

DJEČJI VRTIĆ DUGO SELO  
PERIVOJ I.B.MAŽURANIĆ 2  
DUGO SELO  
Klasa:003-06/12-04  
Urbroj:238/07-68-12  
Datum :ožujak, 2012. g.

**ETIČKI KODEKS  
DJEČJEG VRTIĆA „DUGO SELO“**

ožujak, 2012.g

Na temelju članka 40.Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97 i 107/07) i članka 93.Statuta dječjeg vrtića „Dugo Selo“, Upravno vijeće dječje vrtića „Dugo Selo“, na sjednici održanoj dana 29.ožujka 2012.godine, donosi

## **ETIČKI KODEKS DJEČJEG VRTIĆA „DUGO SELO“**

### **I TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1)Etički kodeks djelatnika dječjeg vrtića „Dugo Selo“ (u daljnjem tekstu:Kodeks),sadrži moralna načela i načela profesionalne etike, koji su temelj za profesionalno i javno djelovanje svih djelatnika dječjeg vrtića „Dugo Selo“ (u daljnjem tekstu:Vrtić).

(2)Sadržaj Kodeksa temelji se na opće prihvaćenim, međunarodno usuglašenim društvenim vrijednostima,koje su definirane u Općoj deklaraciji o ljudskim pravima (1948) i Konvenciji UN o pravima djeteta (1995), a koje trebaju promicati svi djelatnici.

#### **Članak 2.**

(1)Vrijednosti iz članka 1.Kodeksa obuhvaćaju;

-definiranje djetinstva kao posebnog i značajnog razdoblja u čovjekovom razdoblju,  
-poštivanje i njegovanje veza između djeteta i obitelji kao osnova za rad s predškolskom djecom, kroz prihvaćanje,njegovanje i razvijanje vrijednosti poštovanja, odgovornosti,uvažavanja,tolerancije, uzajamnog pomaganja, empatije, uvažavanje individualnih osobina i potreba svakog djeteta, poštivanje ravnopravnosti djeteta kroz pozitivan pristup i otvorenost u odnosu na obitelj, širu društvenu zajednicu s ciljem razvijanja i unapređenja osjećaja za pravdu,strpljenje, odgovornost  
-pomoć djeci i odraslima u razvijanju njihovih potencijala kroz sadržaje koji se temelje na povjerenju, poštovanju i pozitivnom pristupu.

### **II SADRŽAJ KODEKSA**

#### **Članak 3.**

(1)Kodeks obuhvaća ;

- -prava i osobni integritet djece, roditelja i djelatnika Vrtića,
- -prava, dužnosti i osobnu odgovornost djelatnika,
- -načela koja predstavljaju temelj suradnje s djecom, roditeljima i suradnicima,
- -obvezu svih djelatnika da teže ostvarivanju ciljeva, prihvaćanju vrijednosti i načela ovog Kodeksa
- -temelj za preispitivanje svakodnevnih postupaka svih koji rade za dobrobit djeteta,
- -osnovu za podizanje kvalitete boravka djece u vrtiću, obitelji i široj zajednici.

#### **Članak 4.**

(1)Kodeks obuhvaća područja odgovornosti djelatnika koji su posredno ili neposredno uključeni u rad s djecom;

- -odgovornost prema djeci,
- -odgovornost prema roditeljima, odnosno obitelji,

- -odgovornost djelatnika prema ustanovi i suradnicima,
- -odgovornost ravnatelja,
- -odgovornost prema osnivaču i široj zajednici,
- -nadzor poštovanja Kodeksa,
- -prijelazne i završne odredbe

### III ODGOVORNOST PREMA DJECI

#### Članak 5.

(1) Djetinstvo kao najznačajnije razdoblje u životu svakog pojedinca **nameće obvezu svim djelatnicima da u svakodnevnom radu;**

- budu upoznati sa osnovama znanja o njezi, odgoju i obrazovanju djece predškolske dobi, u tijeku sa suvremenim, profesionalnim obrazovanjem i osposobljavanjem,
- prepoznaju i cijene jedinstvenost i potencijal svakog pojedinog djeteta,
- stvaraju i održavaju sigurno i zdravo okruženje koje će poticati djetetov socio-emocionalni razvoj, kognitivni i tjelesni razvoj te koje će poštovati njihov dignitet i vlastite doprinose,
- potiču i podržavaju pravo svakog djeteta na igru i učenje do najviših mogućnosti u okviru predloženog programa za razdoblje ranog djetinstva, a u cilju ostvarenja zajedničkog cilja- zdravog i sretnog djeteta,
- integriraju djecu s teškoćama u ista okruženja u kojima bi boravila kada ne bi imala poteškoće,
- osiguravaju prikladnu podršku okoline djeci s poteškoćama, te osiguranje sredstava neophodnih za stvaranje pozitivnog i poticajnog okruženja za svu djecu,
- poštuju djetetov pogled na svijet, omogućuju djetetu pravo na „njegovu“ mišljenje i „njegovu“ razumijevanje stvari i događaja,
- upozoravaju dijete na neprimjereno ponašanje, sukladno djetetovom dostojanstvu,
- koriste mjere koje neće dijete povrijediti, poniziti, ismijati ili zastrašiti,
- postupaju jednako prema svojoj djeci, bez diskriminacije ili davanja posebnih privilegija s obzirom na dob, rasu, etničku pripadnost, religiju, spol, jezik, sposobnost, društveni status, ponašanje ili uvjerenje njihovih roditelja ili po bilo kojoj drugoj osnovi,
- brinu za sigurnost prostora u kojem borave djeca te sprava i igračaka,
- stvaraju uvjete kako bi djeca razvijala sposobnosti razumijevanja sebe i drugih, razvijala samokontrolu i sposobnost razlikovanja primjerenog od neprimjerenog ponašanja prema ljudima, stvarima i prirodi,
- svakom djetetu prilagoditi strategije učenja, okruženja u kojem uči, te kurikulum, konzultirati se s obitelji, te zatražiti mišljenje stručnjaka u cilju maksimalnog razvoja njegovog potencijala,
- ukoliko postoje osnovane sumnje na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta, prijave to odgovarajućoj instituciji unutar zajednice,
- čuvaju osobne, obiteljske, zdravstvene i druge povjerljive podatke o djeci i roditeljima i ne otkrivaju ih drugim djelatnicima ili bilo kojoj drugoj strani osim ako za to postoji zakonska ili profesionalna obveza.

### IV ODGOVORNOST DJELATNIKA PREMA RODITELJIMA:

#### Članak 6.

(1) Djelatnici Vrtića dužni su:

- upoznati roditelje s ciljevima kojima Vrtić teži, metodama i sredstvima odgojno-obrazovnog rada,
- poticati roditelje na aktivno uključivanje u planiranje i realizaciju raznih aktivnosti,

- upoznavati roditelje o specifičnostima predškolskog odgoja i značaju pravilnih, odgojnih postupaka prema djeci,
- upoznati roditelje kroz individualne susrete s rezultatima praćenja i napretkom djeteta,
- pružati mogućnost suodlučivanja u značajnim pitanjima koja su vezana za njihovo dijete,
- uvažavati različita uvjerenja u vezi odgoja djece, a koja nisu na štetu djeteta,
- uvažavati opažanja i prijedloge koje roditelji daju o svojoj djeci prilikom planiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada,
- uvažavati mišljenja roditelja kada je riječ o primjedbama vezanim za odgojne postupke odgajatelja i pravovremeno se odazvati i rješavati nesuglasice na profesionalnoj razini,
- pronaći najprihvatljivije rješenje za dijete u slučajevima kada se uvjerenja roditelja u potpunosti razilaze s usmjerenjem Vrtića,
- postupati odgovorno s informacijama o djetetu i obitelji koje nam povjere roditelji i pohraniti ih kao povjerljive,
- poštivati i uvažavati roditelja kao partnera,
- uvažavati prava roditelja da budu informirani o programu Vrtića kao i prava na aktivno sudjelovanje u realizaciji programa, ne zadirući pritom u stručnu kompetenciju Vrtića,
- pružati stručnu pomoć roditeljima u odgoju njihove djece,
- poštivati posebnosti svake obitelji

## **V ODGOVORNOST DJELATNIKA PREMA USTANOV I SURADNICIMA**

### **Članak 7.**

(1) Djelatnici Vrtića dužni su:

- poštivati i savjesno provoditi program rada Vrtića,
- razvijati poštovanje i povjerenje među suradnicima,
- poštivati stručnu autonomiju, kompetencije te inicijative među suradnicima, kao i redovitu poslovnu hijerarhiju,
- njegovati dobre međuljudske odnose među djelatnicima bez predrasuda u pogledu rase, vjere, nacionalne pripadnosti, spola, starosti, političkih uvjerenja, socijalnog i materijalnog statusa,
- ne iznositi neistine i glasine
- iznositi službene stavove u skladu sa ovlastima,
- upozoriti suradnika na neetičko i nekompetentno ponašanje,
- njegovati timski oblik rada,
- prilikom pribavljanja službenih informacija potrebno se pridržavati redovitog puta komuniciranja s nadređenima,
- sa suradnicima izmjenjivati stručnu literaturu, iskustvo i informacije iz struke,
- sudjelovati u planiranju i provođenju zajedničkih zadaća odnosno projekata Vrtića,
- za vrijeme boravka u Vrtiću nositi radnu odjeću i obuću u skladu sa važećim propisima,
- paziti na primjerenu urednost osobnog izgleda,
- čuvati ugled djelatnosti,
- za vrijeme rada radnici mogu koristiti mobilne uređaje samo u slučaju nužde,
- poštivati stručni ugled, napredovanje ili rad drugog djelatnika,
- u iznošenju svojeg stajališta o radu i ponašanju drugog djelatnika treba biti korektan, profesionalan te svoje primjedbe iznijeti na primjerenom mjestu i primjerenom tijelu Vrtića,
- izbjegavati sukobe interesa koji mogu uzrokovati obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo antagonizam i druge izvanvrtičke djelatnosti (koje uključuju financijske ili drugačije interese), kako one ne bi bile u sukobu sa profesionalnim obvezama djelatnika u Vrtiću, nedopustiv je svaki oblik nepotizma,

-u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju Vrtić,osobito se očekuje postupanje u skladu s najvišim etičkim i profesionalnim standardima.

## **VI ODGOVORNOST RAVNATELJA**

### **Članak 8.**

(1)Ravnatelj Vrtića dužan je:

- poticati i stvarati radne uvjete koji kod djelatnika njeguju kompetenciju,samopoštovanje, i samopouzdanje kao i uvjete za razvijeno socijalno partnerstvo unutar Vrtića,
- ostvarivati radno ozračje i prema svim djelatnicima se odnositi stručno,objektivno i s poštovanjem,
- motivirati osoblje i omogućiti stvaralački rad, slobodno izražavanje stavova,mišljenja i ideja koje počivaju na temeljnim vrijednostima Vrtića,
- pri vrednovanju rada svih djelatnika davati povratne informacije, pružati stručnu pomoć te davati potporu u rješavanju mogućih problema i poteškoća,
- svaku ocjenu, preporuku ili prijekor prema djelatniku mora temeljiti na stručnim argumentima s pozicije interesa djeteta,njegovih roditelja i programa Vrtića,
- upoznati nove djelatnike sa kurikulumom Vrtića i svojim očekivanjima od djelatnika,
- pratiti rad djelatnika,pružati im stručnu pomoć i davati im povratne informacije.

## **VII ODGOVORNOST PREMA OSNIVAČU I ŠIROJ ZAJEDNICI**

### **Članak 9.**

(1)Djelatnici Vrtića dužni su:

- doprinositi stvaranju uvjeta za kvalitetno djetinstvo u sredini u kojoj Vrtić djeluje raznim aktivnim uključivanjem,
- zajednički s osnivačem doprinositi unapređivanju kvalitete života djece u ustanovi,
- stvarati kvalitetne programe uvažavajući socijalne i kulturne posebnosti kraja,
- poticati suradnju među institucijama u neposrednoj okolini,
- raznim aktivnostima djelovati na širu zajednicu, na proširivanju svijesti o značaju razdoblja ranog djetinstva,
- jamčiti osnivaču zakonitost i učinkovitost rada,redovito izvješćivanje i konzultiranje,
- kontinuirano ukazivati na potrebu osiguravanja optimalnih uvjeta za boravak djece u Vrtiću i provođenje kvalitetnih programa,
- podupirati u suradnji s osnivačem razvojnu politiku i propise za dobrobit djece, a zalagati se za ukidanje onih koji to nisu,
- pridonositi razvoju predškolskog odgoja općenito,zalagati se za realizaciju ciljeva i načela iz ovog Kodeksa, Opće deklaracije o ljudskim pravima, Konvencije o pravima djeteta donesenim na najvišim razinama (UN, UNESCO,Vijeće Europe) i prihvaćen u nacionalnim okvirima,
- biti otvoren prema verificiranim oblicima vanjskog vrednovanja i samovrednovanja.

## **VIII NADZOR POŠTIVANJA ETIČKOG KODEKSA**

### **Članak 10.**

(1)Za praćenje primjene i poštivanje odredaba Kodeksa u Vrtiću, osniva se Etičko Povjerenstvo ( u daljnjem tekstu:Povjerenstvo).

(2)Etičko Povjerenstvo čine predsjednik i četiri (4) člana.

(3)Etičko povjerenstvo imenuje i razrješava Upravno vijeće i to:

- 4 člana na prijedlog odgojiteljskog vijeća iz reda stručnih djelatnika Vrtića,

-1člana na prijedlog sindikata iz reda ostalih djelatnika Vrtića.

(4)Predsjednik Etičkog Povjerenstva imenuje se iz reda osoba nedvojbenog javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(5)Za predsjednika Etičkog Povjerenstva ne može biti član imenovan član Upravnog vijeća niti ravnatelj Vrtića.

(6)Ravnatelj Vrtića ne može biti član Etičkog Povjerenstva.

(7)Mandat članova Etičkog Povjerenstva traje dvije godine.

### **Članak 11.**

(1)Etičko Povjerenstvo:

-daje mišljenja, preporuke, te upozorenja povodom pritužbe ili na zahtjev roditelja,djelatnika,Upravnog vijeća,predstavničkog tijela osnivača ili na vlastitu inicijativu.

(2)Postupak pred Povjerenstvom pokreće se pisanim zahtjevom za davanje mišljenja o usklađenosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravima Kodeksa.

(3)Zahtjev mora biti u pisanom obliku,obrazložen, argumentiran i potpisan od strane podnositelja zahtjeva.

(4)Uz zahtjev se mogu podnijeti i relevantne isprave i materijali, kao i navodi o odredbama Kodeksa u vezi s kojima se traži mišljenje.

### **Članak 12.**

(1)Zahtjev se dostavlja u tajništvo s naznakom „za Etičko Povjerenstvo“.

(2)Nakon primitka zahtjeva predsjednik Povjerenstva saziva sastanak Povjerenstva u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

(3)Povjerenstvo može od podnositelja zatražiti dodatna pojašnjenja i obavijesti.

(4)Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju ,Povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razrješenje od zainteresiranih osoba.

(5)Ako je podnositelj zahtjeva podnio prigovor protiv ponašanja određenog djelatnika Vrtića, tom djelatniku se mora omogućiti da se izjasni o navodima iz zahtjeva.

(6)Ukoliko je prigovor podnijet protiv člana Povjerenstva, za vrijeme odlučivanja o istom, mandat članu se prekida.

### **Članak 13.**

(1)O pritužbi na ponašanje koje podnositelj smatra protivnim Kodeksu, Etičko povjerenstvo obavještava djelatnika na kojeg se pritužba odnosi, dajući mu mogućnost da se o pritužbi očituje u roku 15 dana.

(2)Povjerenstvo daje svoje mišljenje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva,priloga uz zahtjev i dodatnih objašnjenja podnositelja zahtjeva i drugih osoba.

(3)Povjerenstvo nema istražne ovlasti o navodima iz zahtjeva.

(4)Ako Povjerenstvo zaključi da na temelju zahtjeva i raspoloživih podataka ne može donijeti mišljenje ili da nije nadležno za davanje mišljenja ili je u nemogućnosti dati mišljenje, o istom će pisanim putem obavijestiti podnositelja zahtjeva uz obrazloženje za nemogućnost donošenja mišljenja.

(5)Mišljenje se donosi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

(6)Mišljenja, preporuke i upozorenja Etičkog Povjerenstva dostavljaju se Upravnom vijeću, podnositelju zahtjeva, osobi na koju se pritužba odnosi.

### **Članak 14.**

(1)U slučaju da je povredom ovog Kodeksa došlo do povrede zakona, propisa ili općih akata Vrtića,ravnatelj je dužan o istome izvijestiti nadležno tijelo te poduzeti odgovarajuće mjere, a koje su u nadležnosti ravnatelja.

## Članak 15.

(2) Etičko Povjerenstvo podnosi Godišnje Izvješće o svom radu Upravnom vijeću, za prethodnu pedagošku godinu.

(2) Izvješće se podnosi najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

(3) Prihvaćeno Izvješće objavljuje se na oglasnim pločama svih objekata (matični i područni) Vrtića.

## IXPRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

(1) Ravnatelj Vrtića stvara uvjete koji omogućuju i osiguravaju osiguravanje standarda postavljenih Kodeksom.

(2) Ravnatelj Vrtića dužan je s kodeksom upoznati sve djelatnike Vrtića, kao i sve djelatnike koji se u Vrtiću zapošljavaju nakon donošenja ovog Kodeksa.

(3) Kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Vrtića.

(4) Svi djelatnici te sva tijela Vrtića, dužni su u okviru svoje nadležnosti doprinostiti ostvarenju i unapređenju etičkih standarda i provođenje Kodeksa.

Klasa:003-06/12-04

Urbroj:238/07-68-12

Datum:ožujak, 2012.

Predsjednik Upravnog vijeća:



Mara Mamuza, dipl. defektolog

Kodeks je objavljen je oglasnoj ploči Vrtića dana 03. travnja 2012 i stupio je na snagu dana 11. travnja, 2012. g.

RAVNATELJICA:



Draženka Sesan, prof.