

DJEČJI VRTIĆ DUGO SELO

Pravilnik o zaštiti na radu

OŽUJAK 2019.

Na temelju članka 19. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine 71/14.,118/14.,154/14., 94/18 i 154/14) i članka 87.Statuta dječjeg vrtića „Dugo Selo“, Upravno vijeće dječjeg vrtića „Dugo Selo“ na 25.sjednici održanoj 04.ožujka 2019. godine, donosi

P R A V I L N I K O ZAŠTITI NA RADU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (nastavno Pravilnik) uređuju se provođenje zaštite na radu i zaštita radnog okoliša u dječjem vrtiću „Dugo Selo“ (nastavno :Vrtić), a u cilju sprečavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, te drugih bolesti vezanih uz rad i zaštitu radnog okoliša.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve osobe koje obavljaju posao u Vrtiću i za Vrtić, za vrijeme njihova boravka u prostoru Vrtića: radnike, polaznike stručnog osposobljavanja, volontere, studente na praksi, te sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u prostorima Vrtića.

Članak 3.

Izrazi koji se u Pravilniku koriste za fizičke osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 4.

Zaštita na radu čini dio organizacije rada i izvođenja radnog procesa, a realizira se obavljanjem poslova zaštite na radu, primjenom zakonskih pravila zaštite na radu, te mjera i uputa ovlaštenih osoba.

Članak 5.

Vrtić je dužan primjenjivati pravila i mjere zaštite na radu od trenutka nastupa radnika na rad do prestanka radnog odnosa, a koje se odnose na tehničke, zdravstvene, pravne, pedagoške, andragoške, psihološke, socijalne i druge naravi kako bi se otkrile i otklonile opasnosti koje mogu ugroziti život i zdravlje radnika.

II ORGANIZACIJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 6.

U provođenju zaštite na radu u Vrtiću posebna prava i odgovornosti imaju:

- a) Upravno vijeće
- b) Ravnatelj
- c) Tajnik, zdravstveni voditelj, domar, u okviru svog djelokruga rada
- d) Povjerenik radnika za zaštitu na radu
- e) Stručnjak zaštite na radu
- f) Odbor zaštite na radu

a) Upravno vijeće

Članak 7.

Upravno vijeće dužno je osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu, sukladno zakonskim odredbama i ovog Pravilnika.

Upravno vijeće:

- donosi Pravilnik o zaštiti na radu te sve njegove izmjene i dopune,
- utvrđuje mjere i sredstva za provođenje i unapređivanje zaštite na radu
- poduzima mjere radi sprečavanja nastanka ozljede na radu i profesionalnih bolesti
- razmatra izvješća o stanju zaštite na radu i poduzetim mjerama u Vrtiću
- surađuje s osnivačem u cilju osiguranja kvalitetne i racionalne organizacije rada, kojom se osigurava sigurnost rada i radnog okoliša za sve radnike

b) ravnatelj

Članak 8.

Ravnatelj Vrtića organizira, uređuje i nadzire poslove zaštite na radu.

Ravnatelj Vrtića:

- imenuje radnu skupinu za izradu procjene rizika i reviziju procjene rizika, sukladno Pravilniku o izradi procjene rizika (NN 112/14),
- skrbi o osiguravanju potrebitog broja radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje te pružanje prve pomoći te im stavlja na raspolaganje svu potrebnu opremu
- donosi Plan evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednog događaja i s njim upoznaje sve radnike
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovog Pravilnika
- izdaje naloge radnicima o otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju život i zdravlje radnika,
- skrbi o zabrani pijenja alkoholnih pića, uzimanju sredstava ovisnosti i apsolutnoj zabrani pušenja u prostorijama i okolišu Vrtića,
- određuje vođenje propisane evidencije i knjige nadzora
- izvješćuje inspektora rada o smrtnoj težoj ili skupnoj ozljedi radnika
- zabranjuje radniku rad ako ga obavlja suprotno odredbama zakona i propisima zaštite na radu
- odlučuje o isključivanju iz uporabe strojeva, uređaja i osobnih zaštitnih sredstava koja nisu ispravna

c) Tajnik

Članak 9.

Tajnik vrtića u okviru svog djelokruga rada:

- izrađuje Nacrt Pravilnika o zaštiti na radu te njegovih izmjena i dopuna,
- čuva tehničku dokumentaciju iz koje je vidljiva primjena pravila zaštite na radu za sve objekte i dijelove objekta koji se koriste za djelatnost Vrtića,
- čuva dokumentaciju o obavljenih ispitivanjima instalacija, radnog okoliša, strojeva o uređaja s povećanim opasnostima
- vodi evidenciju o radnicima osposobljenim za rad na siguran način,
- vodi evidenciju o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti
- podnosi prijave i izvješća inspekciji rada

Zdravstveni voditelj

Članak 10.

Zdravstveni voditelj u okviru svog djelokruga rada:

- daje upute radnicima o načinu rada u cilju otklanjanja opasnosti za život i zdravlje radnika i djece u Vrčiću, te surađuje s higijensko-epidemiološkom službom i službom medicine rada,
- vodi evidencije o radnicima koji su pod zdravstvenim nadzorom, te organizira obavljanje propisanih pregleda i tečajeva,
- vodi evidenciju o radnicima zaduženim za pružanje prve pomoći, evakuaciju i spašavanje, raspoloživoj opremi i nabavi nove opreme,
- predlaže ravnatelju mjere za otklanjanje uočenih nedostataka

Domar

Članak 11.

Domar u okviru svog djelokruga rada:

- Nadzire cjelokupne unutarnje i vanjski prostor Vrčića, i vodi brigu o njihovom redovitom održavanju,
- nadzire ispravnost strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava i njihovom redovitom održavanju,
- odgovoran je da uz strojeve i uređaje s povećanom opasnošću budu istaknuti znakovi upozorenja i upute o načinu korištenja,
- predlaže ravnatelju poduzimanje mjera za otklanjanje uočenih nedostataka te obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja

d) Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 12.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu:

- Sudjeluje u planiranju i unapređivanju uvjeta rada,
- Prikuplja primjedbe, sugestije i prijedloge radnika u vezi s primjenom propisa i provedbenih mjera zaštite na radu,
- Prisustvuje inspekcijskom pregledu i očituje se o činjeničnom stanju koje utvrdi inspektor,
- Poziva inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, a poslodavac to propušta ili odbije učiniti,
- Obrazuje se i usavršava za obavljanje tih poslova
- Obavještava radnike o mjerama koje poslodavac poduzima u cilju osiguranja sigurnih uvjeta rada i zdravstvene zaštite.

Povjerenika radnika zaštite na radu biraju radnici Vrčića pod uvjetom i na način propisan za izbor radničkog vijeća, sukladno zakonu o radu.

e) Stručnjak za zaštitu na radu

Članak 13.

Vrčić ima stručnjaka za zaštitu na radu II stupnja.

Obveze i odgovornosti stručnjaka za zaštitu na radu su:

- stručna pomoć ravnatelju i radnicima u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,

- sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika,
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje poslodavca da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom,
- prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe Vrtića,
- organizacija osposobljavanja radnika za rad na siguran način,
- djelovanje u odboru za zaštitu na radu
- suradnja s Poslodavcem kod nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme
- ostali poslovi zaštite na radu sukladno potrebama Vrtića

f) Odbor zaštite na radu

Članak 14.

Vrtić ima osnovan Odbor za zaštitu na radu (nastavno: odbor), kao savjetodavno tijelo za unapređivanje zaštite na radu.

- odbor čine: ravnatelj, koji je i predsjednik Odbora,
- stručnjak zaštite na radu,
- specijalist medicine rada prema posebnim propisima
- povjerenik radnika za zaštitu na radu

O imenovanju člana Odbora ravnatelj donosi pisanu Odluku.

Članak 15.

Odbor radi na sjednicama, a sastaje se najmanje dva puta godišnje, te o svom radu vodi zapisnik.

Članak 16.

Odbor planira i nadzire:

- primjenu pravila zaštite na radu,
- organizaciju obavljanja poslova zaštite na radu,
- obavješćivanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu
- prevenciju rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika.

III PRAVA I OBVEZE RADNIKA

Članak 17.

Svi radnici Vrtića obvezni su se pridržavati pravila o zaštiti na radu, te primjenjivati sve neophodne postupke radi sprečavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, te svih drugih oštećenja zdravlja.

Članak 18.

U vezi sa zaštitom na radu, radnici Vrtića obvezni su:

- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika i drugi akata koji uređuju zaštitu na radu,
- kod obavljanja poslova pridržavati se propisa i pravila u svezi s zaštitom na radu,
- upoznati se s planom evakuacije i spašavanja
- osposobiti se za rad na siguran način
- upoznati se sa možebitnim opasnostima svog radnog mjesta

- pri radu upotrebljavati osobna zaštitna sredstva,
- o uočenim oštećenjima na sredstvima rada i osobnim zaštitnim sredstvima izvjestiti ovlaštene osobe
- obavljati posao prema obilježjima struke
- opremu, strojeve i uređaje koristiti sukladno uputama o korištenju istih
- svakodnevno provjeravati strojeve i uređaje koji se upotrebljavaju.

Radnici imaju pravo tražiti od ovlaštenih tijela Vrtića stvaranje uvjeta za obavljanje poslova na siguran način te odbiti obavljanje poslova ako bi im zbog toga prijetila opasnost po život i zdravlje, odnosno sigurnost.

Članak 19.

Radnik ne smije započeti s obavljanjem ugovorenih poslova niti to od njega ravnatelj može tražiti, ako radnik nije osposobljen za obavljanje poslova bez ugrožavanja svog života i zdravlja kao i života i zdravlja drugih radnika.

Osposobljavanje za rad na siguran način provodi se prije stupanja radnika na rad ili najkasnije 30 dana od dana početka rada.

Članak 20.

Radnik koji se ne pridržava propisa, odredaba ovog Pravilnika, pravila o zaštiti na radu, naloga ravnatelja čini osobito tešku povredu obveza iz radnog odnosa,.

Članak 21.

Radnik čini težu povredu radne obveze ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika,
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu,
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način,
- propusti ili odbije rad pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru osposobljenosti za rad na siguran način,
- odbije prihvatiti raspored a drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u tri pokušaja ne obavi provjeru osposobljenosti za rad na siguran način,
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega zatraži odgovorna osoba, radi sigurnosti i zaštite zdravlja,
- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu,
- ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi ravnatelj ili Upravno vijeće ili nadležna služba,
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika,
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima ili zaštitnim napravama,
- ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu,
- odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz ustanove kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti i provjeri da li radi pod utjecajem alkohola,
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u ustanovu,
- konzumira duhanski dim u ustanovi ili u prostoru okoliša Ustanove

Za povrede radne obveze radniku se može izreći stegovna mjera prestanka radnog odnosa, sukladno odredbama Zakona o radu.

IV OPASNE RADNE TVARI

Članak 22.

Pri korištenju opasnih i štetnih radnih tvari (plin, sredstva za čišćenje i dezinfekciju, te pranje rublja, održavanje sanitarnih prostora), radnici su dužni postupati sukladno pravilima zaštite na radu i uputama proizvođača.

Opasne i štetne tvari moraju biti označene na propisani način.

Sredstva za čišćenje i dezinfekciju, te pranje rublja i održavanje sanitarnih prostorija moraju se čuvati u zasebnoj prostoriji i pod ključem. Na vratima je potrebno postaviti oznaku „opasne i nagrizajuće tvari“. Korištenje opasnih i štetnih tvari, njihovo uskladištenje i odlaganje nadzire zdravstveni voditelj, u suradnji s domarom Vrtića.

V SREDSTVA RADA I OSOBNA ZAŠTINNA SREDSTVA

Članak 23.

U Vrtiću se smiju rabiti samo sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja su ispravna i izrađena prema pravilima zaštite na radu.

Članak 24.

Ispravnost sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava mora se ispitati prije njihova stavljanja u upotrebu.

Ispitivanje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava treba se obaviti u radnim prostorijama ili prostoru gdje će se sredstva uobičajeno rabiti.

Radnik koji čuva osobna zaštitna sredstva, dužan ih je pomno pregledati kod svakog izdavanja odnosno primitka.

Članak 25.

Pregled strojeva i uređaja obavlja se u rokovima određenim Zakonom i godišnjim planom i programom rada.

Članak 26.

Vrtić obavlja ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima:

- prije upotrebe
- svakodnevno
- u rokovima određenim godišnjim planom i programom rada
- poslije popravka odnosno rekonstrukcije.

Ispitivanje strojeva i uređaja obavlja se prema provedbenim propisima koje donosi ministar rada i mirovinskog sustava i prema odgovarajućoj tehničkoj dokumentaciji.

VI ZAŠTITA RADNIKA

Članak 27.

Kod ustrojstva rada i rasporeda radnog vremena, ravnatelj je dužan voditi posebnu skrb o malodobnim radnicima i radnicima sa smanjenom radnom sposobnošću (nastavno: posebna kategorija radnika).

Članak 28.

Zaštita nepušača od djelovanja duhanskog dima provodi se sukladno Zakonu o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda (NN 45/17 i 114/18), kojima se provodi apsolutna zabrana pušenja u unutarnjim i vanjskim prostorima Vrtića, te u prostoru koji je udaljen manje od 20 metara od ulaza u zgradu obrazovne ustanove.

Članak 29.

Radnicima je zabranjeno uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te njihovo unošenje u radne prostorije.

Članak 30.

U slučaju osnovane sumnje ravnatelj je ovlašten provesti postupak provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Provjeru obavlja ravnatelj ili osoba ovlaštena od strane ravnatelja.

Provjera radnika za kojega postoji osnovan sumnja da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, može se provesti samo uz pristanak radnika.

O provjeri je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih ovisnosti, vodi se zapisnik.

Radnika za kojeg se utvrdi da je pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti, ravnatelj može udaljiti s radnog mjesta.

Ako radnik odbije napustiti radno mjesto, ravnatelj ili osoba koja obavlja provjeru, treba se za pomoć obratiti najbližoj redarstvenoj službi.

Članak 31.

Ravnatelj ili druga osoba ovlaštena od strane ravnatelja ne smije provesti postupak provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti kod radnika koji ima potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja od ovisnosti ili rehabilitacije, odnosno u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i (ili) na supstitucijskoj terapiji, ali može predložiti Upravnom vijeću donošenje odluke o upućivanju radnika na ocjenu radne sposobnosti.

Članak 32.

U slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti radnika ili djeteta, radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome odmah obavijestiti zdravstvenog voditelja ili u slučaju nenazočnosti istog, osobu zaduženu za pružanje prve pomoći.

Zdravstveni voditelj dužan je odmah doći na mjesto događaja i organizirati pružanje prve pomoći, prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz radnika odnosno djeteta u zdravstvenu ustanovu, te o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama izvijestiti ravnatelja.

Članak 33.

U slučaju skupnih ozljeda djece i radnika, prva pomoć se pruža redom prema težini i vrsti ozljede.

VII ORGANIZIRANJE, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE RADNIKA ZA SLUČAJ IZNENADNOG DOGAĐAJA, ORGANIZIRANJE I PRUŽANJE PRVE POMOĆI I MEDICINSKE POMOĆI

Članak 34.

Poslodavac je dužan organizirati evakuaciju i spašavanje za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje (elementarne nepogode, požari, eksplozije, ispuštanje opasnih tvari u količinama iznad dopuštenih i sl.) i osposobiti osobe koje će provoditi evakuaciju i spašavanje.

Članak 35.

Pod evakuacijom i spašavanjem razumijeva se organizirano napuštanje mjesta rada i radnog okoliša za kojega odgovara Poslodavac, prije nego nastupi opasnost za njegovo zdravlje i život zbog iznenadnog događaja.

Pod spašavanjem se razumijeva pružanje pomoći osobama koje se ne mogu same evakuirati, pružanje prve pomoći ozlijeđenim osobama i otklanjanje nastalih opasnosti.

Članak 36.

Osposobljavanje osoba koje će provoditi evakuaciju i spašavanje, obavlja Poslodavac ili za to ovlaštene ustanove i trgovačka društva, na lokaciji Vrtića.

Vrtić će osigurati potrebnu opremu za provođenje evakuacije i spašavanja.

Članak 37.

Vrtić donosi Plan evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja.

O sadržaju Plana evakuacije i spašavanja povjerenih radnika za zaštitu na radu upoznaje sve radnike.

Vrtić provodi praktične vježbe evakuacije svake dvije godine.

Članak 38.

Najmanje jedan radnik na 20 zaposlenih mora biti osposobljen i određen za pružanje prve pomoći.

Vrtić je dužan osigurati njihovo osposobljavanje i staviti im na raspolaganje potrebnu opremu i propisani sanitarni materijal.

Članak 39.

S u unutarnje strane ormarića prve pomoći mora biti popis osoba osposobljenih za pružanje prve pomoći, kao i broj telefona hitne medicinske pomoći.

Obavijest iz prethodnog članka može biti i na drugom vidnom mjestu u prostorijama Vrtića.

Obavijesti moraju biti ažurirane, o čemu vodi računa zdravstveni voditelj.

VIII EVIDENCIJE I ISPRAVE

Članak 40.

Ovlašteni radnici Vrtića dužni su voditi evidencije i čuvati isprave u svezi s zaštitom na radu na način i pod uvjetima propisanim zakonom i provedbenim propisima.

Ovlaštenje i zaduženje radnika u svezi s vođenjem evidencije i čuvanjem isprava uređuje se ugovorom o radu i aktom o rasporedu radnih obveza.

Članak 41.

Uz evidenciju propisanu zakonom, evidencija se obavezno vodi:

- o radnicima osposobljenim za pružanje prve pomoći,
- o radnicima koji su osposobljeni za rad na siguran način
- o radnicima kod kojih se nalaze ključevi od ulaza u vrtić i pojedine prostorije vrtića
- o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i poremećajima u procesu rada koji su izazvali ili su mogli izazvati štetne posljedice po sigurnost i zdravlje radnika

Članak 42.

Vrtić je dužan čuvati:

- tehničku dokumentaciju iz koje je vidljiva primjena osnovnih pravila zaštite na radu za objekt ili dio objekta koji se koriste za radne i pomoćne prostorije tako dugo dok ih koristi,
- upute o načinu korištenja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima dok te strojeve i uređaje koristi
- dokaze o ispravnosti instalacija

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika i provedbom mjera zaštite na radu obavljaju tijela državne uprave, nadležna za poslove inspekcije rada, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 44.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu dječjeg vrtića „Dugo Selo“, KLASA: 003-06/09-01, URBROJ:238/07-68/09-01 od 23.travnja 2009. godine.

KLASA:003-05/19-01/1
URBROJ:238/07-68-01-19/1
Dugo Selo, 04.03.2019. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Vrtića dana 05. 03. 2019. i
stupio je na snagu dana 13. 03. 2019.

RAVNATELJICA:

Draženka Sesan, prof.


