

**DJEČJI VRTIĆ DUGO SELO**

**S T A T U T**

1.10.2013.

# S T A T U T

---

Na temelju članka 53-54.Zakona o ustanovama ( Narodne novine broj : 76/93 29/97.,47/99.,35/08), članka 40-41.Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine broj 10/97., 107/07., i 94/13) Upravno vijeće dječjeg vrtića „Dugo Selo“ ( u daljnjem tekstu: Vrtić), na sjednici održanoj dana 27.studenog 2013. godine, nakon prethodno pribavljene suglasnosti osnivača

KLASA :021-05/13-01/55, URBROJ:238/07-03-04/04-13-5, od 30. listopada 2013. godine donosi

## **S T A T U T** **Dječjeg vrtića „Dugo Selo“**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom, kao temeljnim aktom dječjeg vrtića „Dugo Selo“ ( u daljnjem tekstu; Vrtić, u odgovarajućem padežu) uređuju se :status, naziv i sjedište Vrtića, zastupanje i predstavljanje, odnosi vrtića i osnivača, djelatnost vrtića, uvjeti i način pružanja usluga, unutarnje ustrojstvo i način rada, upravljanje Vrtićem, djelokrug i način rada stručnih i kolegijalnih organa, način donošenja općih akata, javnost rada, zaštita čovjekova okoliša i druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i poslovanje Vrtića.

#### **Članak 2.**

Vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti rane predškolske dobi i obrazovanja ostvaruje redoviti program njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima, te druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja-korisnika usluga.

Pri obavljanju poslova kojima se odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika, posebno uz poslove vezane za upis djeteta u vrtić, primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

#### **Članak 3.**

Osnivač i vlasnik Vrtića je Grad Dugo Selo. ( u daljnjem tekstu: Osnivač).

Vlasništvo nad Vrtićem, Osnivač je stekao temeljem Rješenja Ministarstva kulture i prosvjete RH, Klasa: 023-03/94-01, Urbroj:532-02-6/4-94-01, od 23.veljače 1994. godine.

Vrtić je pravni sljednik društvene pravne osobe- dječji vrtić „Marica Robić-Keber“, koju je osnovala općina Dugo Selo, svojom Odlukom broj: 01-348/1-1976, od 09.veljače 1976. godine.

#### **Članak 4.**

Vrtić obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom DJEČJI VRTIĆ DUGO SELO.

Sjedište Vrtića je Dugo Selo, Perivoj Ivane Brlić Mažuranić br. 2.

# S T A T U T

---

Naziv Vrtića ističe se na zgradi njegova sjedišta i drugim zgradama u kojima se obavlja djelatnost. Vrtić je pravna osoba, upisana u registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Zagrebu. Vrtić je upisan i u zajednički elektronički upisnik pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta RH.

## Članak 5.

Vrtić može promijeniti sjedište samo Odlukom predstavničkog tijela Osnivača.

## Članak 6.

U pravnom prometu Vrtić koristi pečat i žigove.

Pečat s grbom RH okruglog oblika promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske, koristi se za ovjeru akata, koje donosi Vrtić u okviru javnih ovlasti.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je uz obod natpis DJEČJI VRTIĆ DUGO SELO, a u sredini pečata naziv DUGO SELO, koristi se za redovno poslovanje Vrtića.

Žig je četvrtastog oblika, širine 10 mm i dužine 65 mm i u njemu upisan naziv DJEČJI VRTIĆ DUGO SELO.

Vrtić ima i žigove za ovjeru financijske dokumentacije te potvrdu prijema pošte i pismena.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i žigova odlučuje ravnatelj.

## Članak 7.

Vrtić ima Dan Vrtića.

Obilježavanje Dana Vrtića određuje se godišnjim planom i programom rada.

## II ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

### Članak 8.

Vrtić zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića, sukladno Zakonu i Statutu.

Ravnatelj Vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u Trgovačkom sudu u Zagrebu, osim:

-nastupati kao druga ugovorna strana i zaključivati ugovore s Vrtićem, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

-zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kuna.

### Članak 9.

Ravnatelja Vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje Upravno vijeće na način uređen ovim Statutom.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja, mora ispunjavati uvjete za ravnatelja Vrtića, te uživati ugled i povjerenje u svojoj radnoj sredini. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgoditi do povratka ravnatelja.

## Članak 10.

U slučaju kada je ravnatelj zbog sukoba interesa u sporu s Vrtićem, Vrtić zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju predsjednik za to pisano opunomoći.

## III ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

### Članak 11.

Vrtić ne može bez suglasnosti osnivača;

- utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati,
- promijeniti djelatnost,
- donijeti i promijeniti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu bez obzira na njezinu vrijednost,
- mijenjati namjenu objekta ili dati u zakup objekte ili prostore Vrtića,
- odlučiti o upisu djece u Vrtić,
- osnovati drugu pravnu osobu.

### Članak 12.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže dječji vrtić, pod uvjetima na način propisan Zakonom, propisima na temelju Zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vrtića čine zgrade i druge nekretnine, te druga sredstva rada, kojima je Vrtić raspolagao i koja je koristio na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama, kao i sredstva stečena u vlasništvo Vrtića, nakon stupanja na snagu toga Zakona.

## IV DJELATNOST VRTIĆA

### Članak 13.

Djelatnost Vrtića je odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb djece rane i predškolske dobi, od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U okviru djelatnosti iz stavka 1. Vrtić ostvaruje:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- program predškole,
- program ranog učenja stranog jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

## Članak 14.

Vrtić može izvoditi i druge programe ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Na programe iz članka 13. i 14. Statuta suglasnost daje Ministarstvo nadležno za obrazovanje. Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili Vrtić mijenja program, obvezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 2. ovoga članka.

## Članak 15.

Odgoy i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikuluma dječjeg vrtića. Kurikulum dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

## Članak 16.

Djelatnost iz članka 13. ovoga Statuta Vrtić ostvaruje prema Godišnjem planu i programu rada, koji se donosi za pedagošku godinu, koja traje od 01. rujna tekuće do 31. kolovoza slijedeće godine. Godišnji plan i program rada Vrtića donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna tekuće godine za slijedeću pedagošku godinu. Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa, raspored zaduženja odgojitelja, stručnih suradnika i drugih radnika, te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

## V UVJETI I NAČIN PRUŽANJA USLUGA

### Članak 17.

Vrtić pruža usluge korisnicima usluga, prema Zakonu, provedbenim propisima, odlukama Osnivača i svojim općim aktima.

### Članak 18.

Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe na temelju natječaja za upis djece u vrtić i jaslice. Natječaj sadrži: -uvjete upisa djece u vrtić,

- prednosti pri upisu,
- rokove upisa
- cijenu usluge,
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Upis djece u vrtić i jaslice provodi Komisija za prijem djece.

Sastav Komisije i način rada određeni su Pravilnikom o načinu ostvarivanja programa, te Poslovníkom o radu Komisije za prijem djece.

# S T A T U T

---

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči vrtića, te na službenim Internet stranicama Vrtića, kao i u javnom glasilu Grada Dugo Selo.

Sa Odlukom o upisu djece, ravnatelj treba pravodobno i na primjeren način obavijestiti građane.

## VI UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

### Članak 19.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojno-obrazovnih, zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

### Članak 20.

U Vrtiću, rad s djecom organiziran je u jasličkim i vrtičkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim skupinama, normativi za broj radnika, materijalni i financijski uvjeti rada utvrđeni su Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

### Članak 21.

Programne zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u Vrtiću utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo.

Programne socijalne skrbi u Vrtiću utvrđuje ministar nadležan za socijalnu skrb.

### Članak 22.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine programa minimuma, kraćih programa i programa predškole.

### Članak 23.

Administrativno-stručni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, uspostavljanja pedagoške dokumentacije i evidencija, izdavanja potvrda i uvjerenja, javnosti rada dječjeg vrtića, drugih administrativno-stručnih i financijskih poslova potrebitih za rad i poslovanje predškolske ustanove, te ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.

### Članak 24.

Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

# S T A T U T

---

## Članak 25.

Radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i skrbi o djeci, te zadovoljavanja potreba djece i zaposlenih roditelja. Vrtić uređuje radnim danom sukladno Odluci o radnom vremenu Vrtića. Odluku o radnom vremenu Vrtića donosi osnivač.

## Članak 26.

Dnevni odmor za zaposlene u Vrtiću organizira se tako da se osigura nesmetano odvijanje programa, kontinuirani nadzor nad djecom, te omogući rad sa strankama.

## Članak 27.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad sa strankama, pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

## Članak 28.

Vrtić je dužan na prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno uredovnom vremenu, za rad s građanima, roditeljima i drugim strankama.

## Članak 29.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja i skrbnika djece, uređuje se posebnim Pravilnikom, sukladno propisima i općim aktima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

## VII UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

## Članak 30.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.  
Upravno vijeće ima sedam (7) članova, od čega;

- četiri (4) člana imenuje Osnivač,
- dva (2) člana biraju se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića
- jednog (1) člana biraju roditelji djece - korisnika usluga.

Član Upravnog vijeća ne može biti osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na

# S T A T U T

---

štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Član Upravnog vijeća ne može biti ni osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

## **Članak 31.**

Članovi Upravnog vijeća iz članka 30.ovog Statuta imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine, i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.

Kod kandidiranja i izbora, odnosno imenovanja članova Upravnog vijeća, treba voditi računa o ravnopravnoj spolnoj zastupljenosti.

## **Članak 32.**

O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće, osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

## **Članak 33.**

Kandidat za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja, bira se na sastanku roditelja svake odgojne skupine.

Kandidati-predstavnici roditelja izabrani na roditeljskom sastanku odgojnih skupina, javnim glasanjem iz svojih redova biraju jednog predstavnika roditelja u Upravno vijeće.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih predstavnika roditelja svih odgojnih skupina.

Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

## **Članak 34.**

Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi odgojiteljskog vijeća.

Svaki odgojitelj i stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

## **Članak 35.**

Kandidiranje i izbor kandidata za člana Upravnog vijeća obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Za provođenje izbora, odgojiteljsko vijeće imenuje izborno povjerenstvo.

Izorno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu biti kandidati za članove Upravnog vijeća.

## **Članak 36.**

Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

O kandidacijskom postupku vodi se zapisnik.



# S T A T U T

---

Kandidatom se smatra svaki član odgojiteljskog vijeća, koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

Po završenoj kandidaturi, izbornu povjerenstvo sastavlja izbornu listu.

U izornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

## **Članak 37.**

Nakon utvrđivanja izborne liste, izbornu povjerenstvo izrađuje glasačke listiće.

Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova odgojiteljskog vijeća.

Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- naznaku da se izbor odnosi na članove Upravnog vijeća,
- broj članova koji se biraju u Upravno vijeće,
- prezime i ime kandidata.

Ispred prezimena i imena kandidata upisuje se obavezno redni broj.

## **Članak 38.**

Glasovanje je tajno, zaokruživanjem rednog broja ispred prezimena i imena kandidata.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

## **Članak 39.**

Nakon završetka glasovanja, izbornu povjerenstvo broji glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata, prema broju dobivenih glasova.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Da bi kandidat iz reda odgojiteljskog vijeća bio izabran za člana Upravnog vijeća, mora dobiti najmanje natpolovičnu većinu svih glasova članova odgojiteljskog vijeća.

Ako nijedan član sa izborne liste nije dobio potrebnu natpolovičnu većinu glasova svih članova odgojiteljskog vijeća, glasanje se ponavlja, sve dok dva kandidata ne dobiju potrebnu natpolovičnu većinu glasova svih članova odgojiteljskog vijeća.

Ako više kandidata dobije isti najveći broj glasova, izabran je kandidat koji je na rednom broju ispred kandidata koji je sljedeći.

S listom iz stavka 1. ovoga članka, izbornu povjerenstvo neposredno upoznaje odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.

Kada odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.

Prihvaćena lista s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova, objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića.

## **Članak 40.**

Nakon imenovanja, odnosno izbora članova Upravnog vijeća, saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Vijeća.

Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

# S T A T U T

---

## Članak 41.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća, biraju se na vrijeme od četiri godine.

O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća, članovi Upravnog vijeća glasuju javno, dizanjem ruku.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Nakon izbora predsjednik Upravnog vijeća preuzima daljnje predsjedanje sjednicom.

## Članak 42.

Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika i iz reda roditelja prijevremeno prestane mandat, provode se dopunski izbori.

Dopunski izbori provode se u roku 30 dana od dana prestanka mandata, prema stavku 1. ovoga članka.

Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 33-39. ovoga Statuta.

## Članak 43.

Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja - stručnih suradnika i iz reda roditelja prestaje mandat:

- ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću,
- ako mu kao odgojitelju ili stručnom suradniku prestane radni odnos u Vrtiću,
- ako dijete čiji je roditelj član Upravnog vijeća, prestane sa ostvarivanjem primarnog programa u Vrtiću, ako mu je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, ako je lišen prava na roditeljsku skrb, ako mu je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava, ako mu je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji ili ako je lišen poslovne sposobnosti.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika i iz reda roditelja može se opozvati:

- ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana,
- ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovima radom u Upravnom vijeću.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika može dati Upravno vijeće, ravnatelj ili najmanje jedna petina članova odgojiteljskog vijeća Vrtića, a prijedlog za opoziv roditelja iz Upravnog vijeća, može dati najmanje jedna trećina roditelja-korisnika usluga.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih.

## Članak 44.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati, ako je na sjednici nazočna najmanje natpolovična većina svih članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće može odlučivati ako je sjednici nazočno najmanje dvije trećine članova u slučajevima:

# S T A T U T

---

- donošenja Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, te Godišnjeg plana i programa rada Vrtića,
  - imenovanja zamjenika ravnatelja
- Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

## Članak 45.

Upravno vijeće može osnivati Povjerenstva i radne skupine za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.

Članovi Povjerenstva i radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati povjerenstvo ili radnu skupinu odnosno pojedinog člana.

## Članak 46.

Članovi Povjerenstva i radnih skupina imenuju se između radnika Vrtića.

Iznimno, kada je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina, mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Vrtića ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Upravno vijeće može za člana povjerenstva ili radne skupine imenovati i osobe izvan Vrtića.

## Članak 47.

Upravno vijeće kao upravno tijelo osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama:

### **odlučuje:**

- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i statutom Vrtića, uz suglasnost osnivača,
- o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako Zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja, sukladno Zakonu,

### **donosi ;**

- Statut, i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- Kurikulum Vrtića
- Godišnji plan i program rada Vrtića za tekuću pedagošku godinu,
- druge opće akte Vrtića

### **predlaže i podnosi osnivaču ;**

- promjenu naziva i sjedišta Vrtića,
- promjenu djelatnosti,
- statusne promjene

### **razmatra ;**

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Vrtića,
- rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću

### **predlaže ravnatelju ;**

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića.

# S T A T U T

---

## Članak 48.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i ravnatelj, bez prava odlučivanja.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu prisustvovati i druge osobe koje predsjednik Upravnog vijeća ili ravnatelj pozovu ili budu pozvane po zaključku Upravnog vijeća, ali bez prava odlučivanja.

## VIII RAVNATELJ VRTIĆA

### Članak 49.

Ravnatelj Vrtića je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj ;

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- donosi odluke o zapošljavanju kada potreba za obavljanjem ne traje dulje od 60 dana,
- odobrava službena putovanja radnika i odsutnost s radnog mjesta,
- provodi odluke Upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Vrtića
- obustavlja od izvršenja odluke Upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća, koje su suprotne zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Vrtića,
- organizira provođenje postupka upisa djece u vrtić,
- izvješćuje Upravno vijeće i osnivača o poslovnim rezultatima Vrtića,
- izvješćuje Upravno vijeće i odgojiteljsko vijeće o odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- priprema sjednice odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića, te poslove za koje izrijeком, zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela vrtića

Ravnatelj Vrtića može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

### Članak 50.

Ravnatelja vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje zamjenik ravnatelja ,osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka imenuje Upravno vijeće.

Za imenovanje zamjenika ravnatelja sjednici mora biti nazočna najmanje dvotrećinska većina svih članova Upravnog vijeća.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja mora ispunjavati sve uvjete koji su zakonom i statutom propisani za ravnatelja.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgoditi do ravnateljeva povratka.

# S T A T U T

---

## Članak 51.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika, te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač Vrtića, na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može ponovo biti imenovana za ravnatelja.

Natječaj se raspisuje 60 dana prije istake mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj za ravnatelja otvoren je 15 dana, ako Upravno vijeće ne odluči da traje 8 dana.

Natječaj za ravnatelja objavljuje se u javnom glasilu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješten o izboru.

Rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o izboru zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

## Članak 52.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga zajedno sa natječajnom dokumentacijom osnivaču.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka mogu glasovati i članovi Upravnog vijeća Vrtića, koji su se javili na natječaj za ravnatelja.

Ako prilikom glasovanja o prijedlogu potrebnu većinu ne dobije ni jedan kandidat, glasovanje se ponavlja.

U prvom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su dobili samo jedan glas ili nisu dobili ni jedan glas.

U drugom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su u prvom ponavljanju glasovanja dobili dva ili manje od dva glasa.

Kada se na natječaj za izbor ravnatelja ne javi nijedan kandidat ili Upravno vijeće ne može utvrditi prijedlog za imenovanje ravnatelja, prema stavku 2,3,4 i 5.ovoga članka, izvijestiti će o tome osnivača i raspisati novi natječaj.

Ako je u slučaju iz stavka 6.ovoga članka ravnatelju prestao mandat, Upravno vijeće izvijestiti će osnivača o potrebi imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja.

## Članak 53.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.

## Članak 54.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrtu općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

## Članak 55.

Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom ili drugim propisima utvrđene obveze, osnivač Vrtića, na prijedlog Upravnog vijeća ili drugog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješiti će ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, do izbora ravnatelja po natječaju.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

## Članak 56.

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen:

- ako sam zatraži razrješenje, sukladno Ugovoru o radu,
- ako nastanu takvi razlozi, koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ne postupa prema propisima i općim aktima Vrtića ili neosnovano ne izvršava odluke upravnih i stručnih tijela ustanove ili postupa protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju tužbom tražiti sudsku zaštitu svojih prava, ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda bitno utjecala na odluku o razrješenju ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani Zakonom.

Tužba iz stavka 2. ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

## Članak 57.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, sukladno članku 51. Statuta Vrtića.

Vrtić je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

## IX STRUČNA TIJELA VRTIĆA

### Članak 58.

Stručno tijelo Vrtića je odgojiteljsko vijeće.

# S T A T U T

---

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi u Vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom Vrtića.

Odgojiteljskim vijećem predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju ravnatelj ovlasti.

## **X RODITELJI I SKRBNICI DJECE**

### **Članak 59.**

U cilju što uspješnijeg odvijanja djelatnosti odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi, Vrtić kontinuirano surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka te na druge prikladne načine.

### **Članak 60.**

Roditelji-skrbnici su odgovorni za praćenje rada i napredovanja djece i o svim uočenim problemima, dužni su obavijestiti Vrtić.

## **XI RADNICI U VRTIĆU**

### **Članak 61.**

U vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici;-odgojitelj i stručni suradnici ( pedagog, psiholog, logoped), te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Stručna sprema i uvjeti koje moraju ispunjavati radnici iz stavka 1. ovoga članka propisani su

Pravilnikom o organizaciji rada i uvjetima za radna mjesta u Vrtiću.

U vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove ( u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Ostali radnici moraju imati odgovarajuću razinu i vrstu obrazovanja određene općim aktom o organizaciji u uvjetima za radna mjesta u Vrtiću.

### **Članak 62.**

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome da li je izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo

# S T A T U T

---

počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka.

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovoga članka.

Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, ne može obavljati poslove u Vrtiću niti kao vanjski suradnik Vrtića.

U vrtiću ne mogu raditi osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

## **Članak 63.**

Odgojitelji i stručni suradnici, te zdravstveni radnici imaju pravo i obvezu kontinuirano se stručno usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka, sastavni je dio radnih obveza svakog odgojno-zdravstvenog djelatnika.

Odgojitelji i stručni suradnici dužni su nadležnim organima prijaviti počinitelje nasilja u obitelji za koje su saznali u obavljanju svojih poslova, poštujući poslovnu tajnu i etičke vrijednosti struke.

## **Članak 64.**

Sklapanje i prestanak ugovora o radu u Vrtiću ,obavlja se prema Zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Vrtića, sklapanjem i prestankom ugovora o radu.

Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima i godišnjim planom i programom vrtića te ugovorom o radu.

## **XII IMOVINA VRTIĆA I FINACIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 65.**

Imovinu Vrtića čine sredstva za rad pribavljena od osnivača Vrtića, stečena pružanjem usluga ili pribavljena od drugih izvora .

Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine i potraživanja.

Vrtić ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene aktom o osnivanju.

Vrtić odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Vrtića solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

O imovini Vrtića dužni su skrbiti svi radnici vrtića.



# S T A T U T

---

## Članak 66.

Za obavljanje redovne djelatnosti Vrtića, sredstva osigurava osnivač u proračunu Grada.

Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se sukladno Planu financiranja.

U svezi s financijskim poslovanjem Vrtića, ravnatelj je ovlašten i odgovoran;

- za zakonitost, učinkovitost, svrhovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima,
- za planiranje i izvršavanje Plana financiranja,
- za ustroj, zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

## XIII JAVNOST RADA VRTIĆA

### Članak 67.

Rad Vrtića je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Vrtić izvješćuje roditelje i skrbnike djece, te građane putem;

- sredstava javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- oglasne ploče
- internetske stranice Vrtića
- drugi primjeren način.

### Članak 68.

O poslovanju Vrtića, ravnatelj izvještava Upravno vijeće i osnivača.

Izvještavanje se vrši:

- objavljivanjem općih akata
- objavljivanjem odluka i zaključaka
- na skupu radnika

### Članak 69.

Objavljivanjem Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, kao javne službe, na oglasnoj ploči Vrtića, kao i sredstvima javnog priopćavanja upoznaje se javnost odnosno roditelji-skrbnici i građani te druge fizičke i pravne osobe s organizacijom rada Vrtića, cijenama usluga, te radom Vrtića kao javne službe.

### Članak 70.

Vrtić je dužan odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Vrtić osnovan, dati mu potrebne podatke i upute.

Vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ustanove ili statutom Vrtića određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja ili drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj Vrtića ili radnik kojeg ravnatelj ovlasti za isto.

## Članak 71.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

## XIV POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

### Članak 72.

Poslovnom tajnom Vrtića smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika, te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću,
- podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
- podaci o poslovnim rezultatima Vrtića,
- podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi,
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
- podaci i isprave koje ravnatelj proglašuje tajnom.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji način su saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

### Članak 73.

Profesionalnom tajnom smatraju se sve one činjenice koje su odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici kao i drugi radnici Vrtića saznali o djeci i njihovim roditeljima-skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima-skrbnicima.

### Članak 74.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga od strane ravnatelja ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze radnika.

## XV ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

### Članak 75.

Radnici Vrtića trebaju u svakodnevnom radu osiguravati uvjete za očuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te raditi na sprečavanju i uklanjanju štetnih posljedica zagađivanja zraka, tla i vode, te raditi na otklanjanju svih faktora koji dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

# S T A T U T

---

## Članak 76.

Odgojni radnici koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša.

Programi rada Vrtića u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvoja Vrtića.

## XVI RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT

### Članak 77.

Utemeljenje radničkog vijeća i sindikata je slobodno.

Vrtić će u okviru Zakona, kolektivnih ugovora i sporazuma koje je sklopio, osigurati rad radničkog vijeća i sindikata.

O utemeljenju radničkog vijeća, utemeljenju sindikata ili ustrojavanju sindikalne podružnice u Vrtiću, ovlaštenu predstavnik dužan je izvijestiti ravnatelja.

### Članak 78.

Skup radnika čine svi radnici Vrtića.

Skup radnika može sazvati radničko vijeće uz prethodno savjetovanje s ravnateljem Vrtića ili ravnatelj uz prethodno savjetovanje sa radničkim vijećem.

## XVII RAD KOLEGIJALNIH TIJELA

### Članak 79.

Kolegijalna tijela Vrtića rade na sjednicama.

Sjednice kolegijalnih tijela održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Vrtića.

Pravo nazočnosti na sjednici kolegijalnog tijela imaju članovi kolegijalnog tijela, ravnatelj i osobe koje su uredno pozvane na sjednicu.

Sva kolegijalna tijela i ravnatelj dužni su surađivati s pravobraniteljem za djecu i na njegov zahtjev podnositi izvješća i odgovore na upite, odnosno pravobranitelju za djecu osigurati dostupnost i uvid u sve podatke, informacije i akte koji se odnose na prava i zaštitu djece bez obzira na stupanj njihove tajnosti.

### Članak 80.

Sjednica kolegijalnog tijela može se održati i kolegijalno tijelo može pravovaljano odlučivati, ako je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova kolegijalnog tijela, osim u slučajevima iz članka 44. Statuta.

### Članak 81.

Kolegijalno tijelo odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kada je zakonom ili odredbama ovoga Statuta drugačije određeno.

# S T A T U T

---

Kolegijalno tijelo odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom, ovim Statutom, ili prethodnom odlukom kolegijalnog tijela određeno da glasuje tajno.

Članovi kolegijalnog tijela glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju „za“ ili „protiv“ prijedloga o kojem odlučuju.

Članovi kolegijalnog tijela glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže radni broj ispred osobe ili prijedloga za koji glasuju.

## Članak 82.

Nazočnost na sjednici obveza je članova kolegijalnog tijela.

Neopravdan izostanak radnika Vrtića sa sjednice kolegijalnog tijela, smatra se povredom radnih obveza radnika.

## Članak 83.

Na sjednicama kolegijalnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuju predsjedatelj sjednice i zapisničar.

Zapisnik se objavljuje na oglasnoj ploči Vrtića.

## XVIII OPĆI AKTI VRTIĆA

### Članak 84.

Opći akti Vrtića su :

- Statut,
- Pravilnik
- Poslovnik
- Odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Vrtiću.

### Članak 85.

Vrtić ima Statut, kojim se sukladno zakonu i aktu o osnivanju Vrtića pobliže uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa, te uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Vrtića.

Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Ravnatelj Vrtića dužan je u roku 8 dana od dana donošenja Statuta, dostaviti Statut nadležnom tijelu državne uprave na očitovanje.

Vrtić ima i druge opće akte sukladno zakonu, aktu o osnivanju i Statutu Vrtića.

Druge opće akte Vrtića donosi Upravno vijeće ako zakonom ili Statutom nije propisano da ih donosi ravnatelj Vrtića.

### Članak 86.

Opće akte Upravno vijeće donosi:

- u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- u svezi s izvršenjem odredbama ovoga Statuta
- u svezi s uređivanjem odnosa u Vrtiću

## Članak 87.

Vrtić ima opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o kućnom redu Vrtića
- Pravilnik o prijemu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga
- Pravilnik o radu kolegijalnih organa

## Članak 88.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća.

## Članak 89.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića.

Opći akti mogu stupiti na snagu najranije danom objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića, osim ako je zakonom određeno drugačije.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Statut i opći akti Vrtića ne mogu imati povratno djelovanje.

## Članak 90.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

## Članak 91.

Ravnatelj ili tajnik Vrtića dužan je radniku Vrtića omogućiti u svezi s ostvarivanjem traženog prava, uvid u opće akte ili njihovu kraću uporabu.

Opći akti ne mogu se iznositi izvan prostora Vrtića, bez odobrenja ravnatelja ili tajnika Vrtića.

Vrtić osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

## Članak 92.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja i radnika Vrtića, donose Upravno vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Vrtić je dužan Statut i druge opće akte kojima se uređuje rad Vrtića u obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti koji se smatra javnom službom, na pogodan način učiniti dostupnim javnosti.

## **XIX DOKUMENTACIJA VRTIĆA**

### **Članak 93.**

Vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.

Sadržaj i način vođenja obrazaca i evidencije propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Sadržaj i način vođenja obrazaca i evidencija zdravstvene dokumentacije i evidencije o djeci propisuje ministar nadležan za zdravlje.

## **XX NADZOR**

### **Članak 94.**

Nad radom Vrtića provodi se:

- Stručno-pedagoški nadzor,
- Inspekcijski nadzor,
- Upravni nadzor.
- Financijski nadzor

Stručno pedagoški nadzor provodi Agencija za odgoj i obrazovanje Ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Inspekcijski nadzor provode prosvjetni inspektori prema Zakonu o prosvjetnoj inspekciji, te drugi inspektori prema Zakonu o državnom inspektoratu.

Nadzor nad zakonitošću rada Vrtića i općih akata obavlja nadležno ministarstvo, ako zakonom nije određeno da nadzor obavlja drugo tijelo državne uprave.

Na nadzor nad općim i pojedinačnim aktima te drugim poslovima koji se u Vrtiću obavljaju na temelju javnih ovlasti primjenjuju se propisi kojima se uređuje sustav državne uprave.

Upravni nadzor provode ministarstva i državne upravne organizacije te uredi državne uprave u županijama, prema Zakonu o sustavu državne uprave .

Svaki nadzor nad Vrtićem provodi se u pravilu po službenoj dužnosti.

Ravnatelj Vrtića dužan je u roku od osam dana od dana donošenja Statuta dostaviti statut nadležnom tijelu državne uprave na očitovanje.

## **XXI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 95.**

Vrtić je dužan uskladiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu u roku 90 dana od dana donošenja Statuta, te uskladiti postojeće opće akte sa odredbama ovoga Statuta u roku 90 dana od dana stupanja Statuta na snagu.

# S T A T U T

---

## Članak 96.

Do donošenja općih akata iz članka 94.ovoga Statuta, primjenjivati će se odredbe općih akata Vrtića, koje nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Statuta i Zakona.

## Članak 97.

Ovaj Statut stupa na snagu osmi dan nakon objave na oglasnoj ploči Vrtića.

## Članak 98.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut dječjeg vrtića „Dugo selo“, KLASA: 003-06/08-01, URBROJ:238-68/08-01, od 27.ožujka 2008. godine.

**Predsjednik Upravnog vijeća:**



**Tajana Brekalo, dr.vet.med.**

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Vrtića dana 28.11.2013. godine, i stupa na snagu dana 05.prosinca 2013. godine.

**RAVNATELJ:**

  


**Draženka Sesan, prof.**

KLASA:003-05/13-01

URBROJ:238/07-68-13-01-09

Datum:studenj, 2013.



primljeno 08. 11. 201

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



GRAD DUGO SELO

### Gradsko vijeće

KLASA: 021-05/13-01/ 55  
URBROJ: 238/07-03-04/04-13-5

Dugo Selo, 30. listopada 2013.g.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 44. stavak 11. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 4. redovnoj sjednici, održanoj 30. listopada 2013. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

I. Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Dugo Selo, koji je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Dugo Selo, svojim Zaključkom KLASA: 003-06/13-01-01, URBROJ: 238-07-68-13-01-05 od 09. listopada 2013. god.

II. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA



Željko Ivaniček

Dostaviti:

1. Dječji vrtić Dugo Selo
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti, ovdje
3. Evidencija, ovdje
4. Arhiva, ovdje