

**DJEČJI VRTIĆ DUGO SELO**  
**PERIVOJ I.B.MAŽURANIĆ 2**  
**DUGO SELO**  
**Klasa: 401-02/12-12**  
**Urbroj:238/07-68-12**  
**Datum:28.rujan, 2012.**

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 139/10) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 78/11), ravnateljica dječjeg vrtića „Dugo Selo“, donosi

**Proceduru stvaranja obveza za koje nije potreban  
postupak javne nabave**

TIJEK	OPIS AKTIVNOSTI	Izvršitelj	Rok izvršenja
1.	2.	3.	
Pokretanje Postupka nabave	-temelj procedure stvaranja obveza postupka nabave je mjesečno ili tromjesečno planiranje -popunjavanje obrasca potrebe -obrazac potrebe predaje se ravnatelju	radnici vrtića	1. i 15. u mjesecu
Provjera opravdanosti nabave	-pregled obrazaca potrebe i ocjena realne potrebe za nabavom roba,radova,usluga, -odobranje obrazaca potrebe stavljanjem potpisa na isti ( nabave do 70.000,00 kuna)	ravnatelj	do 15. i 30. u mjesecu
Kontrola usklađenosti nabave s financijskim planom	-potpisani obrazac potrebe ravnatelj dostavlja računovođi ,te u suradnji sa računovođom vrši provjeru raspoloživosti financijskih sredstava za predmetnu nabavu -računovođa svojim potpisom potvrđuje raspoloživost sredstava za predmetnu nabavu	računovođa	2 dana od dana prijema
Nabava	-narudžbu ispostavlja ravnateljica ili po nalogu ravnatelja ekonom, odnosno drugi radnik po nalogu ravnatelja	ravnatelj	2 dana od dana prijema
Preuzimanje robe	-ekonom, ravnatelj ili tajnik preuzimaju robu, odnosno potvrđuju izvršenje naručenih radova ili usluga - osoba koja preuzima robu vrši suštinsku provjeru isporučene robe, obavljenih radova ili usluga i usklađenost sa narudžbenicom -potpisom se potvrđuje da je izvršena kontrola i preuzimanje roba radova i usluga	ekonom ravnatelj tajnik	Pri preuzimanju robe Po izvršenoj usluzi Po obavljenim radovima
Dokumentacija	-otpremnicu o isporučenoj robi ili zapisnik o obavljenim radovima ili izvršenoj usluzi predaju se ekonomu.	ravnatelj tajnik	u roku dva dana od dana prijema robe radova ili usluga

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na web stranici Vrtića i oglasnoj ploči Vrtića.

RAVNATELJ:

Draženka Sesan, prof.