

DJEČJI VRTIĆ DUGO SELO
PERIVOJ I.B.MAŽURANIĆ 2
DUGO SELO

Klasa:601-02/19-01/65

Urbroj:238/07-68-01-19/1

Datum:07.10.2019.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja
Zagreb, Donje Svetice 38

**PREDMET: Godišnji plan i program rada D.V. „Dugo Selo“
Ped. god. 2019./2020.**

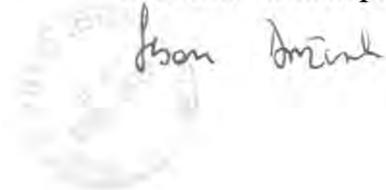
Poštovani,

Priloženo dostavljamo Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića „Dugo Selo“, za ped. godinu 2019./2020., koji je donijelo Upravno vijeće, na sjednici održanoj 30.rujna 2019. godine, sukladno članku 21. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97.,107/07 i 94/13).

S poštovanjem,

RAVNATELJICA:

Draženka Sesan, prof.



GRAD DUGO SELO
DJEČJI VRTIĆ DUGO SELO
Perivoj I. B. Mažuranić 2
10370 Dugo Selo
KLASA: 012-01/19-01/6
URBROJ:238/07-68-01-19/1
Dugo Selo, 25. 9. 2019.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA DUGO SELO
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.**



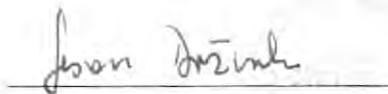
DUGO SELO, RUJAN 2019.

Temeljem članka 21., 36. i 39. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97, 107/07, 94/13) te Statuta Dječjeg vrtića Dugo Selo, Odgojiteljsko vijeće na sjednici 25. 9. 2019. godine, utvrdilo je prijedlog

GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA DUGO SELO ZA
2019./20. PEDAGOŠKU GODINU

koji je temeljem članka 47. Statuta Vrtića, a na prijedlog Ravnatelja, Upravno vijeće usvojilo je i donijelo na sjednici održanoj dana 30. 9. 2019. godine.

RAVNATELJICA



Draženka Sesan, prof.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA



Krešimir Cvijanović

OSNOVNI PODACI

SJEDIŠTE VRTIĆA

DJEČJI VRTIĆ DUGO SELO, Dugo Selo Perivoj Ivane Brlić Mažuranić 2

01 2753 418, 01 2756 116

www.dvds.hr

email tajnistvo@dvds.hr ravnatelj@dvds.hr

OBJEKTI

MATIČNI OBJEKT – Dugo Selo, Perivoj I. B. Mažuranić 2

Broj skupina: 13

Broj djece: 306

PODRUČNI OBJEKT- Lukarišće, Bjelovarska 82.

01 2753 398, 01 2753 399

Broj skupina: 2

Broj djece: 47

UVOD

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Dugo Selo za pedagošku godinu 2019./2020. pisan je na osnovu:

1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
2. Statuta Dječjeg vrtića Dugo Selo
3. Zakona o radu
4. Zakona o ustanovama
5. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
6. Pravilnika o radu dječjeg vrtića Dugo Selo
7. Pravilnika o provođenju programa predškole
8. Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
9. Kurikuluma DV Dugo Selo
10. Odluka i naputaka Osnivača
11. Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Dugo Selo za 2018./2019.ped. godinu
12. Kućnog reda Dječjeg vrtića Dugo Selo
13. I ostalih akata, uputa i odluka koje određuju sustav predškolskog odgoja i funkcioniranje Dječjeg vrtića Dugo Selo

Vodeći se navedenim dokumentima i nastojanjem stvaranja poticajnog okruženja, odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića Dugo Selo usmjeren je poticanju cjelovitog rasta i razvoja djeteta te razvijanju svih potencijala djece kao i njihovog aktivnog djelovanja u zajednici.

Zahvaljujući kontinuiranom stručnom usavršavanju odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika te raznovrsnim oblicima timskog načina djelovanja već niz godina poboljšavamo kvalitetu rada i razvijamo kompetencije kao i kulturu ustanove, čemu svjedoče povratne informacije roditelja upisane djece.

U cilju zadržavanja visoko postavljenih standarda odgojno-obrazovnog rada, kroz radne dogovore odgojitelja i stručnih suradnika, uočena je potreba za intenzivnijim i poboljšanim timskim radom.

Iako sadržajno isti, sastanci više timova rezultirat će učinkovitijem rješavanju trenutne problematike, s jasno naznačenim zaduženjima i odgovornostima pojedinih članova tima i zapisničkom evidencijom o dogovorenim zadacima u tekućem periodu.

Sastanci nekih od dosadašnjih timova održavat će se pojedinačno obzirom na tematiku i problematiku u pristupu (pedagoško-instruktivni uvidi i refleksije, razmatranje rada s djecom s PP i TUR u skladu s IOOP-om, rad s odgojiteljima s manje radnog iskustva).

Aspekt odgojno-obrazovnog rada koji zahtijeva unošenje promjena odnosi se na planiranje i realizaciju odgojno-obrazovnog procesa. Naime, dosadašnji način planiranja rada skupina uglavnom se bazirao na projektnoj metodi rada koja je tijekom godina rezultirala nizom odličnih projekata. Međutim, postavljanje ciljeva i zadaća početkom pedagoške godine ponekad može biti ograničavajuće u slijedenju interesa djece i stvarnih potreba skupine. Obzirom na spoznaju kako projekt može biti i kraćeg trajanja od trajanja pedagoške godine (ili se nastaviti u sljedeću godinu) zajedničkim smo promišljanjem zaključili kako promjena u načinu planiranja rada, bazirajući se na razvojnim područjima, ostavlja više prostora zadovoljavanju stvarnih potreba djece skupine te mogućnost kvalitetnijeg planiranja procesa. Jednako tako, projektni način rada se neće napuštati, štoviše, bit će podignut na višu razinu. Uočavanjem trenutnog interesa djece tijekom godine pretpostavlja se kako će na razini vrtića sigurno postojati nekoliko vrijednih projekata ili akcijskih istraživanja.

U segmentu stručnih usavršavanja unutar ustanove planira se dinamika održavanja stručnih aktiva s obzirom na sve veći broj djece s PP i TUR. Matematika i prirodoslovlje je drugo veliko područje interesa cijele Ustanove, zadaća i unapređivanja odgojno obrazovnog procesa i s obzirom na status Vrtića iz tog područja. Određeni broj tema će svakako pokrivati područje razvojnih teškoća djece s kojima se možemo susresti u vrtiću te na taj način odgojiteljima pružiti podršku u svakodnevnom pristupu djeci. Planirano stručna usavršavanja izvan ustanove trebalo bi obuhvatiti i barem jedan stručni aktiv AZOO, a omogućio bi prijenos znanja ostalim odgojiteljima kao važan oblik zajedničkog učenja.

Daljnje aktivnosti koje nam predstoje su:

- Revidirati i doverificirati plan i program sigurnosno zaštitno preventivnog programa s protokolima, procedurama i mjerama.
- Provoditi temeljne odrednice kurikuluma (kompetencije djece – poduzetništvo, računalne kompetencije,...).
- Razvijanje posebnih i kraćih programa sukladno praćenju potreba i interesa djece i roditelja.
- Unaprijediti i još kvalitetnije ostvarivati suradnju s lokalnim okruženjem kroz različite akcije (dječji tjedan, noć matematike, dan knjige, dan planeta Zemlje i sl.).
- Edukacije za roditelje i građanstvo.
- Informiranje javnosti o događanjima u vrtiću.
- Obilježavanje obljetnice vrtića kroz izdavačku djelatnost.
- Unaprjeđivanje svih segmenata rada prema uočenim potrebama, naročito u pogledu prehrane.

I	USTROJSTVO RADA.....	7
	ORGANIZACIJA RADA ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA.....	21
II	MATERIJALNI UVJETI	27
III	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	32
IV	ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	42
	PRILAGODBA DJECE NA POLAZAK U JASLICE /VRTIĆ.....	42
	KALENDAR DOGAĐANJA ZA PED. GODINU 2019./2020.....	45
	ODGOJNO OBRAZOVNI RAD: BITNE ZADACI I CILJEVI.....	48
V	IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE	58
VI	SURADNJA S RODITELJIMA/SKRBNICIMA I DRUŠTVENOM SREDINOM	64
VII	RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA.....	67
VIII	RAD UPRAVNOG VIJEĆA.....	68
IX	VREDNOVANJE PROGRAMA.....	69
X	PLAN I PROGRAM RADA ČLANOVA STRUČNOG TIMA	71
	GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa	71
	GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA	79
	GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	85
	GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE	91
XI	PLAN I PROGRAM RADA INTERESNIH SKUPINA I RADIONICA.....	99
	PLAN RADA EKOLOŠKE INTERESNE SKUPINE.....	99
	PLAN RADA DRAMSKE RADIONICE.....	104
	PLAN RADA INTERESNE SKUPINE ZA ESTETSKO UREĐENJE VRTIĆA.....	105
	PLAN RADA INTERESNE SKUPINE ZA UREĐENJE WEB STRANICE VRTIĆA	106
	PLAN RADA ZDRAVSTVENE RADIONICE.....	107

I USTROJSTVO RADA

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića «Dugo Selo» donosi se na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N.10/97 i 107/07, 94/13), Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (N. N. 5/2015.) i Statuta Vrtića.

U provođenju odgojno-obrazovnog procesa sudjelovat će 61 zaposlenika Vrtića i 3 odgojitelja na pola radnog vremena.

U mjesecu listopadu započinjemo s programom javnih potreba za djecu koja nisu upisana u redoviti program Vrtića- pred škola. Odgojno-obrazovni rad u navedenom programu provodit će se prema verificiranom programu od 1. listopada 2019. godine do 31. svibnja 2020.godine, a sukladno Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07. i 94/13.), članak 23. i 23.a. Program će se provoditi u okviru satnice od 250. Sva djeca u redovitom odgojno obrazovnom programu godinu dana prije polaska u školu bit će u svojim skupinama uključena u program predškole.

U vrtiću su smještene djeca s područja grada Dugog Sela. Planira se rad sa 15 odgojnih skupina s ukupno 353 djece, 152 jasličke dobi i 301 djece vrtićke dobi.

U centralnom objektu u Dugom Selu planiramo rad u 2 jasličke i 11 vrtićkih skupina sa 306 djece. Promišljenim oblikovanjem prostora, osmišljenim na način da zadovoljava potrebe djece za igrom, odgojem i učenjem i dalje ćemo unapređivati uvjete za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnih programa.

U područnom objektu u Lukarišću planiramo rad u jednoj mješovitoj jasličkoj i jednoj mješovitoj vrtićkoj skupini s ukupno 47 djece. Ozračje u tim skupinama je ugodno i poticajno, dajući djetetu sliku obiteljske atmosfere. Mješovite skupine predstavljaju prirodni poligon za učenje emocionalnih i društvenih vještina. U skupine redovitih programa uključena su djeca s teškoćama u razvoju.

U pedagoškoj godini 2019./2020. DV «DUGO SELO» ostvarivati će svoje zadaće odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi kroz planirane programe:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi,
- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi obogaćen ranim učenjem engleskog jezika (jedna skupina)
- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi obogaćen programom „Vrtić u zajednici – zajednica u vrtiću,„
- kraći program odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi – igraonica
- program stručno – razvojnog centra za poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
- programi vanjskih suradnika: program balet, ritmike i plesa, sportski program
- program javnih potreba djece godinu dana prije polaska u osnovnu školu za djecu u predškolskim skupinama i za djecu koja nisu obuhvaćena redovnim programom - (program predškole)
- program sa potencijalno darovitim djecom
- program rada s roditeljima radi pripreme djece za polazak u osnovnu školu
- kraći program jačanja matematičke kompetencije s djecom predškolske dobi
- CAP program
- program radionica s roditeljima „Rastimo zajedno“
- Program ljetovanja „S Vrtićem na Lošinju“

Tablica 1: **SADRŽAJ RADA, NOSIOCI POSLOVA, VRIJEME REALIZACIJE**

SADRŽAJ RADA	NOSIOCI POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
Prijem djece u vrtić (red. program, vrijeme adaptacije, rad s roditeljima, odgojiteljima i ostalim djelatnicima)	Povjerenstvo za prijem djece, Ravnatelj Tajnik Stručni tim	Svibanj - Listopad
Raspoređivanje djece po odgojnim skupinama	Ravnatelj, Stručni tim	Lipanj - srpanj Kod upisa tijekom godine
Raspoređivanje odgojitelja po odgojnim skupinama Praćenje odgojno-obrazovnog rada u vrijeme dežurstva i zajedničkog rada u skupinama	Ravnatelj, Stručni tim	Kontinuirano
Organizacija rada u ljetnim mjesecima (anketiranje roditelja, formiranje odgojnih skupina, raspored djelatnika)	Ravnatelj Stručni tim	Lipanj, Srpanj, Kolovoz
Praćenje rasta i razvoja djeteta, rad s djecom s posebnim potrebama, savjetodavni rad s roditeljima, praćenje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	Stručni tim	Tijekom pedagoške godine
Organiziranje programa predškole (formiranje odgojnih skupina, roditeljski sastanci, stalno praćenje odgojno – obrazovnog rada)	Ravnatelj Stručni tim Odgojitelji	Rujan Tijekom pedagoške godine
Organizacija kraćih programa (anketiranje roditelja, praćenje ponude na tržištu i suradnja s vanjskim suradnicima)	Ravnatelj, Stručni tim, Odgojitelji, Vanjski suradnici	Rujan Tijekom pedagoške godine
Organizacija posebnih programa	Ravnatelj Stručni tim	Tijekom pedagoške godine

Pedagoška godina počela je 2.9.2019. godine, a bit će podijeljena na dva razdoblja:

1. Redovni rad punim kapacitetom koji će se odvijati do 18.6.2020. i redovni rad smanjenim kapacitetom (ljetna organizacija rada). U zimskom dijelu godine; vrijeme blagdana i školskih praznika djeca iz područnog objekta Lukarišće boravit će u objektu u Dugom Selu.

Područni objekti Lukarišće zatvara se 01.07.2020. Djeci kojoj je potreban boravak u vrtiću iz područnog objekata dolaze u matični objekt u Dugo Selo.

2. Ljetni rad – zbog karaktera djelatnosti organizacija godišnjih odmora zaposlenika odvija se tijekom manjeg dijela mjeseca lipnja, i u mjesecu srpnju i kolovozu 2020. godine.

Tablica 2: **REDOVITI PROGRAM**

- po trajanju 10 sati

BROJ SKUPINA			BROJ DJECE		
JASLICE	VRTIĆ	UKUPNO	JASLICE	VRTIĆ	UKUPNO
3	12	15	52	301	353

OBOGAĆENI REDOVITI PROGRAMI	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE
- 10 sati; integrirani engleski jezik	1	26
- 10 sati; integrirani Vrtić u zajednici	1	26

KRAĆI PROGRAMI	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE
kraći program odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi – igraonica	1	22
kraći program jačanja matematičke kompetencije s djecom predškolske dobi	2	37
program sa potencijalno darovitom djecom	1	15

Tablica 3: RADNICI U REALIZACIJI PROGRAMA

Red. br.	RADNO MJESTO	Radnici	Plan 2019./2020.	
			Zamjene	Ukupni pl.br.
1.	Ravnatelj	1	-	1
2.	Str. sur.-Pedagog	1	-	1
3.	Str. sur.-Psiholog	1	-	1
4.	Str. sur.-Logoped	1	-	1
5.	Zdravst. voditelj	1	-	1
6.	Odgojitelj	29	3	32
7.	Odgojitelj u predškoli	1/2	-	1/2
8.	Odgojitelj u kraćem programu	1/2	-	1/2
9.	Med.sestra	1	-	1
10.	Pomagaći	4	-	4
11.	Tajnik	1	-	1
12.	Računovođa	1	-	1
13.	Adm. rač. djelatnik	1	-	1
14.	Gl. kuharica	1	-	1
15.	Pom. kuharica	2	-	2
16.	Pom. radnik u kuh.	3	-	3
17.	Spremačica	9 i 1/2	-	9 i 1/2
18.	Švelja-pralja	1	-	1
19.	Ekonom-vozač	1	-	1
20.	Domar	1	-	1
21.	Osposobljavanje*	3*	-	1*
22.	UKUPNO od 1-20	60 i 3 na pola rad. vr.	3	63 i tri na pola rad. vr.
23.	UKUPNO 21	3*	-	1*
24.	UKUPNO od 1-21	63 i 3 na pola rad. vr.	3	66 i 3 na pola rad. vr.

NAPOMENA:

- ❖ **Ukupan broj zaposlenih je 66 (63 + 3 na pola radnog vremena)**
- ❖ Pod rednim brojem 21; planiraju se osobe na osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa (3*)
- ❖ U koloni *zamjene* su osobe koje su zamjene za radnike na prodnom dopustu (3)

Primarni zadaci za podizanje kvalitete rada bit će:

- stavljanje svakog zaposlenika u situaciju neposredne odgovornosti za provedbu planiranog i kvalitetnog rada
- intenzivirati rad na odgovornom odnosu prema osobnim zadaćama, opremi, imovini, prema djeci, roditeljima i međusobnom kontaktu
- na kraju godine provesti vrednovanje rada za svakog zaposlenika
- osigurati kadrovske uvjete za nesmetano odvijanje svih dijelova procesa, te kvalitetu odgojno-obrazovnog rada s djecom

Tablica 4: **GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH DANA I SATI**

Mjesec	Broj radnih dana	Broj radnih sati
Rujan	21	168
Listopad	22	176
Studeni	20	160
Prosinac	20	160
Siječanj	21	168
Veljača	20	160
Ožujak	22	176
Travanj	21	168
Svibanj	20	160
Lipanj	19	152
Srpanj	23	184
Kolovoz	20	160
UKUPNO	249	1992

Radno vrijeme je vrijeme u kojem je radnik obavezan obavljati poslove, odnosno u kojima je spreman (raspoloživ) obavljati poslove prema uputama poslodavca, na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju ili na drugom mjestu koje odredi poslodavac (Zakon o radu članak 60. NN 93/14, 127/17).

Realizacija strukture poslova svih zaposlenika koja nije vezana uz fiksno 8-satno radno vrijeme (članovi odgojiteljskog vijeća) prati se na osobnim i internim evidencijama ustanove u cilju praćenja organizacije rada, a u odnosu na potrebe i zadaće procesa po DPS-u.

REDOVNO GODIŠNJE ZADUŽENJE SVIH ZAPOSLENIKA (ODGOJITELJI u neposrednom radu i ostalim poslovima) u MJESECIMA prati se po zaduženjima na zakonom propisanom obrascu evidencije rada za sve zaposlenike i liste za individualno praćenje dnevne realizacije satnice.

Tablica 5: **GODIŠNJA STRUKTURA SATNICE**

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI	RADNI DANI	NEPOSREDAN RAD	OSTALI POSLOVI	PAUZA	UKUPNO SATI RADA
09/2019.	30	5	5	0	21	115,30	42	10,30	168
10/2019.	31	4	4	1	22	121	44	11	176
11/2019.	30	5	4	1	20	110	40	10	160
12/2019.	31	4	5	2	20	110	40	10	160
01/2020.	31	4	4	2	21	115,30	42	11,30	168
02/2020.	28	5	4	0	20	110	40	10	160
03/2020.	31	4	5	0	22	121	44	11	176
04/2020.	30	4	4	1	21	115,30	42	10,30	168
05/2020.	31	5	5	1	20	110	40	10	160
06/2020.	30	4	4	3	19	104,30	38	9,30	152
07/2020.	31	4	4	0	23	126,30	46	11,30	184
08/2020.	31	4	5	2	20	110	40	10	160
UKUPNO	365	53	53	13	249	1369,30	498	124,30	1992

UKUPAN BROJ RADNIH DANA ZA PED. GOD. 2019./2020.	249
UKUPAN BROJ RADNIH SATI ZA PED. GOD. 2018./2019.	1992
UKUPAN BROJ SATI NEPOSREDNOG RADA	1369,30
UKUPAN BROJ SATI OSTALIH POSLOVA	498
UKUPAN BROJ SATI ZA STANKU	124,30

U vrtiću naglašavamo značaj timskog rada koji sadržava:

- dnevno, tjedno, mjesečno i tromjesečno planiranje
- rad na dokumentaciji (arhiviranje materijala, i sl.)
- planiranje i kreiranje poticajnog okruženja
- priprema raznih vrsta poticaja za neposredni proces
- planiranje aktivnosti s ciljem podizanja kvalitete suradničkih odnosa na svim razinama procesa (suradnja među zaposlenicima, suradnja s djecom i suradnja s roditeljima)
- planiranje oblika suradnje s društvenom zajednicom i ostalo.

Tablica 6: **TJEDNA STRUKTURA RADA ODGOJITELJA**

1.NEPOSREDNI RAD	27,30
2.OSTALI POSLOVI	10
DOKUMENTIRANJE PROCESA	2,30
PRIPREMA, PLANIRANJE I POTICAJNO OKRUŽENJE	3,30
RAD U TIMOVIMA, STRUČNI AKTIVI I SL.	1,00
KONZULTACIJE SA STRUČNIM TIMOM I OSTALO	1,00
	8
ODGOJ. VIJEĆA, SEMINARI, IND. STRUČNO USAVRŠAVANJE	0,45
OSTALO	0,30
	1,15
RAD S RODITELJIMA	0,45
UKUPNO NEPOSREDNI RAD I OSTALI POSLOVI	37,30
DNEVNI ODMOR	2,30
UKUPNO	40

Tablica 7: **OSTALI POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODG. OBR. RADA**

1 MJESEC	2 BROJ RADNH DANA	3 OSTALI POSLOVI KOJI PROIZ.IZ ODG.OBR. RADA U SATIMA	4 STRUČNO USAVRŠAVANJE (OV, SA, INTERESNE SKUPINE; SEMINARI, LITERATURA)	5 DOKUMENTIRANJE PROCESA , PLANIRANJE; PRIPREMANJE; RADNI DOGOVORI; RAD U TIMU	6 SURADNJA S RODITELJIMA (RODIT. SASTANCI; RADIONICE; INDIV.RAZGOVORI)	7 BROJ SATI DNEV. ODMORA (STANKA)
09/2019.	21	42	5	34	3	10:30
10/2019.	22	44	6	34	4	11
11/2019.	20	40	5	32	3	10
12/2019.	20	40	5	32	3	10
01/2020.	21	42	5	34	3	10:30
02/2020.	20	40	5	32	3	10
03/2020.	22	44	6	34	4	11
04/2020.	21	42	5	34	3	10:30
05/2020.	20	40	5	32	3	10
06/2020.	19	38	5	30	3	9:30
07/2020.	23	46	2:30	19	1:30	11:30
08/2020.	20	40	2:30	16	1:30	10
UKUPNO	249					

Realizaciju satnice koja proizlazi iz neposrednog rada; ostali poslovi, tijekom pedagoške godine, osobito će se pratiti i procjenjivati osobni doprinos i angažman tj. spremnost (motivacija) svakog odgojitelja u timskom radu, te individualno stručno usavršavanje i procjena nivoa doprinosa istog na unapređivanju rada u skupini.

Tjedna struktura satnice rada odgojitelja je okvirna i kao takva se mora uvažavati jer ovisi o niz faktora, a prvenstveno o mogućoj organizacijskoj, vremenskoj i kadrovskoj dimenziji.

Po DPS-u je vidljivo da je satnica odgojitelja strukturirana na tjedni neposredni rad od 27,5 i ostale poslove od 10 sati. I jedna i druga satnica mora u prioritetu pratiti potrebe djece i roditelja na godišnjoj razini realizacije satnice što znači da će u jednom periodu godine, mjeseca i tjedana satnica biti veća, a u drugom manja prioritetno zbog potrebe procesa, a u skladu sa zakonskim aktima.

Neposredni rad se realizira preraspodjelom satnice po potrebi organizacije rada, a u skladu sa Zakonom o radu.

Struktura ostalih poslova je okvirna iz razloga što ovisi o specifičnostima organizacije procesa vezano uz realizaciju neposrednog rada, trenutačnih potreba i iznimnih situacija. U slučaju preraspodjele satnice (zamjene i slično) dnevna struktura ostalih poslova je promijenjiva i nestalna, a kada je zamjenski rad obvezna je dnevna priprema i valorizacija. Zbog karaktera djelatnosti i po potrebi organizacije rada, neposredni rad se organizira i planira u godišnjoj satnici, ali podložan je promjeni kao što je prethodno navedeno. Razlike eventualnih „viška“ sati koje odgojitelj ostvari potrebno je svesti na „nulu“ korištenjem slobodnih dana do kraja pedagoške godine. Slobodni dani iz akumulacije viška neposrednog rada odobravaju se tijekom posebne organizacije rada, u pravilu tijekom smanjenog kapaciteta djece.

Ostali poslovi iznose 10 sati i kao obveza su u skladu s potrebom realizacije 40 satnog radnog tjedna. Niz zakonskih i podzakonskih akata govore u prilog obvezi realizacije ove satnice u vrtiću te obvezama i ovlastima poslodavca, profesionalnoj tajni i slično. (Zakon o radu, Državno pedagoški standard, Zakom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakon o ustanovama, Statut DV Dugo Selo, Pravilnik o radu DV Dugo Selo).

Ostali poslovi odgojitelja vezani uz obveze proizašle iz potreba neposrednog rada i uz okvirne potrebe i zaduženja po pojedinim segmentima iz DPS-a i koji obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja. Do njihove se strukture došlo praćenjem i analizom niza prethodnih godina.

Dio satnice „ostalih poslova“ godišnje je ostavljen kao mogućnost stručnog usavršavanja u osobnoj organizaciji (prihvaćeno) ili organizirano od strane ustanove, rad na literaturi, individualna zaduženja od strane stručnih suradnika ili radnih grupa.

- ❖ **Napomena:** Godišnja satnica za pedagošku godinu 2019./2020. iznosi 1992 sata za 12 mjeseci, kroz 249 radna dana. Od tog broja oduzima se satnica množena s brojem dana godišnjeg odmora svakog zaposlenika. Polazište za izračunavanje godišnje satnice je tjedna satnica koja iznosi 40 sati. Tijekom radnog dana svaki radnik ostvaruje pravo na stanku u trajanju od 30 minuta.

- ❖ Radno vrijeme djelatnika može se povremeno ili stalno mijenjati ukoliko bi to zahtijevali poslovi i zadaci pojedinog radnog mjesta. Ravnateljica zadržava pravo raspoređivanja djelatnika iz jednog objekta u drugi, ako je to potrebno za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog rada. Svi radnici Vrtića imaju obavezu voditi Evidenciju o radnom vremenu sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 32/15). Odgojni radnici vode evidenciju za ostale poslove koji proizlaze iz neposrednog rada.

Potrebe roditelja za smještajem i dužinom boravka djeteta kontinuirano će se pratiti te će se ovisno o stvarnim potrebama roditelja prilagoditi organizacija rada odgojitelja, a naročito organizacija i dužina jutarnjih i popodnevni dežurstava odgojnih skupina, kao i cjelokupno radno vrijeme svih djelatnika vrtića.

- Radno vrijeme M. O. Dugo Selo – od 5:30 do 17:30. Dežurstvo se organizira od 5:30 do 7:30 i od 16:30 do 17:30 sati. Radno vrijeme može se mijenjati prema potrebama roditelja.
- Radno vrijeme P.O. Lukarišće - od 6:00 do 17.00 sati. Dežurstva se organiziraju od 6.00 do 7.30 sati i od 16.30 do 17.00 sati. Radno vrijeme vrtića prilagođava se potrebama roditelja.

U vrijeme ljetne organizacije odgojno-obrazovnog rada, ostali poslovi koji proizlaze iz odgojno-obrazovnog rada bit će umanjeni za 43 sata; mjesec srpanj za 23, a mjesec kolovoz za 20 sati. Umanjene sate prema potrebama odgojno-obrazovnog procesa odgojitelji će realizirati tokom pedagoške godine 2019./2020.

NAČINI PRAĆENJA REALIZACIJE SATNICE

1. Mjesečna izvješća o realizaciji satnice od strane evidentičara
2. Evidencija rada u preraspodjeli (obvezno)
3. Zapisnici radnih dogovora, sastanaka timova, odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i sl.
4. Zapisnik s kolektivnog stručnog usavršavanja i seminara, susreta i sl.
5. Godišnje zaduženje satnice
6. Evidencija o radnom vremenu odgojitelja i stručnih suradnika
7. Protokoli praćenja od strane ravnatelja
8. Izvješća

Svaki radnik dužan je odraditi planirane sate rada, a mogući ostvareni višak (potrebe vrtića, procesa rada, produženi rad, zamjene i sl.) koristit će se prilikom smanjenog broja djece (vrijeme pred blagdane, ljetna organizacija rada i sl.). Ravnatelj odobrava korištenje odrađenih sati rada prema evidencijama. U svim drugim slučajevima koji su regulirani Pravilnikom o radu postupa se u skladu s istim.

Tablica 8: **PRIMJER SATNICE NEPOSREDNOG RADA ODGOJITELJA – M.O. Dugo Selo**

Radno vrijeme M.O. Dugo Selo - od 5:30 do 17.30 sati. Dežurstva se organiziraju od 5:30 do 7.30 sati i od 16.30 do 17.30 sati. Radno vrijeme vrtića prilagođava se potrebama roditelja.

Broj dana u mjesecu: **studeni 2019. - 20 radnih dana (110 sati neposrednog rada), primijenjeno za ostale mjesece u pedagoškoj godini**

Matični objekt Dugo Selo

Vrijeme rada	I	II	III
	starija jasl. sk. I Balončići; starija jasl. sk. II Loptice mlađa vrt. sk. I Bubamare mlađa vrt. sk. II Žabice mlađa vrt. sk. III Palčići	srednja st. vrt. sk. I Medvjedići srednja st. vrt. sk. II Leptirići starija vrt. sk. I Pužići starija vrt. sk. II Sunce	srednja vrt. sk. Pčelice mješovita vrt. sk. Sovice mlađa vrt. sk. III Jagodice mješovita vrt. sk. integ. engleski j. Ježići
Jutarnje dežurstvo	5:30 – 7:00		
Broj odgojitelja	26		
Soba skupnog dežurstva	Balončići		
Jutarnje dežurstvo	7:00 – 7.30	7:00 – 7.30	7.00 – 7.30
Broj odgojitelja	10	8	8
Soba dežurstva	Balončići	Medvjedići	Ježići
Prijepodnevni rad	7.30-12:30	7.30 – 12.30	7.30 – 12.30
Rad u međusmjeni			
Poslijepodnevni rad	11.00 – 16.30	11.15 – 16.30	11.15 – 16.30
Popodnevno dežurstvo	16.30 – 17.00	16.30 – 17.00	16.30 – 17.00
Soba dežurstva	Balončići	Medvjedići	Ježići
Broj odgojitelja	10	8	8
Popodnevno dežurstvo	17:00 – 17:30		
Broj odgojitelja	26		

Tablica 9: **PRIMJER SATNICE NEPOSREDNOG RADA ODGOJITELJA – P.O. Lukarišće**

Radno vrijeme P.O. Lukarišće - od 6:00 do 17.00 sati. Dežurstva se organiziraju od 6:00 do 8.00 sati i od 16.00 do 17.00 sati. Radno vrijeme vrtića prilagođava se potrebama roditelja.

Broj dana u mjesecu: **studeni 2019.- 20 radna dana (110 sat i neposrednog rada), primijenjeno za ostale mjesece u pedagoškoj godini**

Područni objekt Lukarišće

	jaslička skupina	vrtićka skupina
Jutarnje dežurstvo	6.00 – 8.00	6.00 – 8.00
Prijepodnevni rad	8.00 – 12.20	8.00 – 12.20
Poslijepodnevni rad	11.00 – 16.00	11.00 – 16.00
Popodnevno dežurstvo	16.00 – 17.00	16.00 – 17.00
Broj odgojitelja	2	2

ORGANIZACIJA RADA ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA

- 1.RAVNATELJ
- 2.ČLANOVI STRUČNOG TIMA
- 3.ODGOJNO-ZDRAVSTVENI RADNICI
- 4.ADMINISTRATIVNO-STRUČNI SURADNICI
- 5.TEHNIČKO OSOBLJE

DNEVNI ODMOR: administrativno – tehničko osoblje u trajanju od 30. min. koristi se sukladno potrebi poslova što ih pojedini djelatnici obavljaju, prema rasporedu:

-11.00 - 12.00	- članovi stručnog tima, uprava
-11.15 - 11.45	- kuharica, pom. radnik u kuhinji,
-11.45 – 12.15	- gl. kuharica, pom. radnik u kuhinji
-11.30 - 12.00	- pralja
-11.00 - 11.30	- domar
-12.00 - 12.30	- ekonom
-11.00 - 11.30	- zdravstveni voditelj
-13.30 - 14.00	- spremačice (jutarnji i popodnevni rad)

Napomena:

- ❖ Dnevni odmor - stanka odgojnih djelatnika prilagođava se specifičnostima radnog vremena sukladno Zakonu o radu (NN 149/09) i Pravilniku o sadržaju i načinu vođenju evidencije o radnicima (NN 37/11).

Tablica 10: **RADNO VRIJEME IZVRŠITELJA**

RED. BR	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
1.	RAVNATELJ Draženka Sesan	Prema potrebama i specif. radnog mjesta, (8,30-16,30)
2.	STRUČNI SURADNIK - PSIHOLOG Goranka Matić Šarić	8,00 – 15,30 utorak 10,00-18,00 PO četvrtak
3.	STRUČNI SURADNIK – PEDAGOG Nikolina Bošnjak	8,00 – 15,30 srijedom 10,00 – 18,00 PO utorak ili petak
4.	STRUČNI SURADNIK- LOGOPED Ljiljana Mlinarić	7,30 – 15,00 četvrtkom 10,00-18,00 PO ponedjeljak
5.	ZDRAVSTVENA VODITELJICA Vlatkica Tovernić	7,30 – 15,00 ponedjeljak 10,00-18,00 PO srijeda
6.	TAJNIK Marijana Bogdan Pavek	7,00 – 15,00
7.	RAČUNOVOĐA Željka Bertak	7,00 - 15,00
8.	ADMINISTRATIVNO RAČUN. DJELATNIK Lana Bušljeta	7,30 - 15,30
9.	GLAVNA KUCHARICA Ljiljana Pavlović	5,00 - 13,00
10.	POM. KUCHAR Jasna Mahač Stjepan Slatina	7,00 – 15,00 5,00-13,00/ 6,00-14,00
11.	POMOĆNI RADNICI U KUHINJI Anica Rendulić Elvis Bošnjak Ivana Pavlović	7,00 - 15,00 8,00 - 16,00 9,00 – 17,00
12.	EKONOM-VOZAČ Božidar Novak	7,00 – 15,00
13.	PRALJA - KROJAČICA Marica Josipović	6,00 – 14,00 7,00 - 15,00
14.	DOMAR-VOZAČ Mijo Balog Špoljar	5,00 - 13,00 6,00 - 14,00

Tablica 11: ODGOJNE SKUPINE, ODGOJITELJI U SKUPINAMA 2019./2020.
PEDAGOŠKA GODINA

ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJI	SDB	BROJ DJECE
Starija jaslička1 2017.-BALONČIĆI	ZLATA BRUS IVANA BREKALO	ostaju u sadašnjoj sdb	16
Starija jasl. 2. LOPTICE	JASNA SEDLAR MAJA BLAŽEVIĆ	u sdb Palčića	17
Mlađa vrt. 1 2015./16. BUBA MARE	SANDRA FRLJAK GORANA B. LOJNA	u sdb ostaju	21
Mlađa vrt. 2 2016.- ŽABICE	IRENA BEKAVAC NIVES KOVAČ	ostaju u sadašnjoj sdb	19
Mlađa vrt. 3 2016.- PALČIĆI	LJILJANA ĐUKIĆ NIKOLINA KELAVA	u Sovice	21
Srednja vrt. 2014./15.-PČELICE	ROMANA PEJČIĆ JADRANKA OJVAN	u sdb Leptirića	26
Mješovita vrt. 2014./15. SOVICE	VIŠNJA KLEČAR PETRA JURIĆ IVANA NAGY	u sdb Medvjedića	25
Srednja st. vrt. 1 2013./14./15. MEDVJEDIĆI	IRENA HLEBEC DIANA ČOP	u sdb Ptičića	26
Srednja st. vrt. 2 2013./14./15. LEPTIRIĆI	VESNA CERČIĆ KATARINA PERIŠA MARIJANA HORVAT	u sdb Srčeka	25
Srednja st. vrt. 3 2013./14. JAGODICE	ŽELJKA C. GRGOŠIĆ SNJEŽANA FUKS LELIJA TURČINEC	ostaju u sadašnjoj sdb	26
Starija vrt. 1 2012./13. PUŽIĆI	LANA ĐURANEC SMILJA STOJČEVIĆ	ostaju u sadašnjoj sdb	29
Starija vrt. 2 2012. SUNCE	ZORKA ANTOLKOVIĆ NADA HAJŠOK IVANA PERKOVIĆ	ostaju u sadašnjoj sdb	29
Mješovita engleska. sk. -JEŽIĆI	TANJA PETRIC SANDRA PERKO	ostaju u sadašnjoj sdb	26
Mješ. jasl.TREŠNJICE PO Lukarišće	INES KINDER DIANA TOMIĆ	PO	19
Mješ. vrt. ZEČIĆI PO. Lukarišće	IVANA KRALJ NIKOLINA KOKOT	PO	28
UKUPNO	15 skupina		353

Tablica 12: RASPORED RADA SPREMAČICA

	PREZIME I IME:	RADNO MJESTO:	RADNO VRIJEME:
1.	RODEŠ NATAŠA	srednja vrtićka skupina i mješovita vrtićka skupina s pripadajućim unutarnjim i vanjskim prostorom, stazice, pješčanik, hodnik, garderoba spremačica	11.00 - 19.00
2.		mlada vrtićka skupina I, II i III s pripadajućim unutarnjim i vanjskim prostorom, hodnik, WC osoblja, soba za odgojitelje, pješčanik	11.00 – 19.00
3.	BOŠNJAK INES	mješovita vrtićka engleska skupina, srednja starija vrtićka skupina III s pripadajućim unutarnjim i vanjskim prostorom, hodnik, WC osoblja, vatrogasni prilaz, staza, pješčanici	11.00 – 19.00
4.	KELEČIĆ – GORIŠEK IVANA	PO Lukarišće	07.00 - 15.00 11.00 - 19.00
	JAGAČ DRAŽENKA	MO Dugo Selo	07.00 - 15.00
6.	MLIKOTA BRIGITA	srednja starija vrtićka skupina II, starija vrtićka skupina I s pripadajućim unutarnjim i vanjskim prostorom, hodnik do dvorane, tajništvo, ured logopeda, ured pedagoga, WC osoblja (administrativni dio), prilazi u DV, krug oko drveta, staza, pješčanik	11.00 – 19.00 12.00 - 20.00
7.	LASIĆ VLATKA	starija vrtićka skupina II, srednja starija vrtićka skupina I s pripadajućim unutarnjim i vanjskim prostorom, zbornica, dvorana, hodnik do ulaza u DV, ured ravnatelja, računovodstvo, novi dio – hodnik, garderoba + sanitarni čvor za kuhinjsko osoblje, gospodarski ulaz, spremišta, krug oko zastave, staza	16.00 – 20.00
8.	MINOVEC SANJA	PO Lukarišće	07.00 - 15.00 11.00 – 19.00
9.	BARIĆ SANJA	MO Dugo Selo	08.00 – 16.00
10.	PERKOVIĆ ANA	starija jaslička skupina I i II s pripadajućim vanjskim prostorom, garderoba jaslica, ured psihologa i ZV, hodnik do ulaza u DV, prilazi u DV, stakleni vrt	11.00 – 19.00

Radno vrijeme djelatnika može se povremeno ili stalno mijenjati ukoliko bi to zahtijevali poslovi i zadaci pojedinog radnog mjesta. Ravnateljica zadržava pravo raspoređivanja djelatnika iz jednog objekta u drugi, ako je to potrebno za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog rada.

Tablica 13: **RASPORED OBROKA**

ODGOJNE SKUPINE	DORUČAK	RUČAK	UŽINA I
STARIJA JASLIČKA SKUPINA I- BALONČIĆI (ZLATICA, MARIJA)	8.00	11.00	14.30
STARIJA JASLIČKA SKUPINA II- LOPTICE (JASNA, MAJA)	8.15	11.15	15.00
MLADA VRTIČKA SKUPINA I BUBAMARE (GORANA, SANDRA F.)	8.15	11.15	15.00
MLADA VRTIČKA SKUPINA II- ŽABICE (NIVES, IRENA B.)	8.15	11.15	15.00
MLADA VRTIČKA SKUPINA III- PALČIĆI (LJILJANA, DANIJELA)	8.15	11.15	15.00
SREDNJA VRTIČKA SKUPINA- PČELICE (ROMANA, JADRANKA)	8.15	11.15	14.45
MJEŠOVITA VRTIČKA SKUPINA- SOVICE (VIŠNJA, PETRA)	8.15	11.15	15.00
SREDNJA STARIJA VRTIČKA SKUPINA I- MEDVJEDIĆI (IRENA H; DIJANA Č.)	8.15	11.15	14.45
SREDNJA STARIJA VRTIČKA SKUPINA II- LEPTIRIĆI (VESNA, KATARINA)	8.30	11.30	14.45
SREDNJA STARIJA VRTIČKA SKUPINA III- JAGODICE (SNJEŽANA, ŽELJKA C. G.)	8.30	11.30	14.45
MJEŠOVITA ENGLESKA VRTIČKA SKUPINA- JEŽIĆI (SANDRA P; TANJA)	8.30	11.30	14.45
STARIJA VRTIČKA SKUPINA I- PUŽIĆI (LANA, SMILJA)	8.30	11.30	14.30
STARIJA VRTIČKA SKUPINA II- SUNCE (ZORKA, NADA)	8.30	11.30	14.45
MJEŠOVITA JASLIČKA SKUPINA PO LUKARIŠĆE (INES, DIJANA T.) – TREŠNJICE	8.00	11.00	14.30
MJEŠOVITA VRTIČKA SKUPINA PO LUKARIŠĆE (IVANA K; NIKOLINA) – ZEČIĆI	8.00	11.00	14.45

SVAKODNEVNO: 6:00 – 6:30 ČAJ I KEKSI, 9:30 – 10:00 VODA, 17:30 UŽINA II.

Napomena: Raspored obroka se može mijenjati i prilagoditi potrebama djece u odgojnim skupinama.

Odluke vezane uz potrebu kvalitetne komunikacije i kršenje obveza iz radnog odnosa:

1. Zakonske odredbe o zaštiti na radu i Pravilnik o zaštiti na radu su obvezujući i njihovo nepridržavanje predstavlja povredu radne dužnosti s naglaskom na pušenje u vrtiću koje predstavlja težu povredu kršenja propisa iz radnog odnosa.
2. Verbalna agresija prema djeci predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa, a verbalna agresija prema suradnicima je također nedopustiva i podliježe sankcijama (napomena: fizičko zlostavljanje djece podliježe najtežoj disciplinskoj mjeri).
3. Nepoštivanje rokova, „tiha destrukcija“, probijanje radnih uloga podliježe također disciplinskim mjerama.

Pratit će se realizacija zadaća kroz veze između organizacije unutarnjeg ustrojstva i ostvarivanja postavljenog cilja i to da li postoje:

- otpori unutar kolektiva (incidenti, učestalost problemskih situacija, iznalaženje rješenja za iste – svaki problem ima naziv i eventualno «ime i prezime»)
- otpori na granice izvana (roditelji, vanjski čimbenici i dr. – bilježe se problemske situacije i rješenja)
- neravnoteža aktivnosti (osobnog angažmana) u timu (tima odgojitelja, stručni tim)
- bilježit će se problemske situacije, rješenja, realizacija zadaća u odnosu na cilj
- granice koje su prelabavo postavljene (stalna provjera da li postoji svijest svakog zaposlenika o obvezama u odnosu na postavljeni cilj i zadaće ustanove)
- zabrana korištenja mobitela tijekom neposrednog rada (uz mogućnost korištenja u izvanrednim okolnostima i isključivo u vrijeme ostalih poslova ili uz zamjenskog odg. obr. djelatnika)

II MATERIJALNI UVJETI

CILJ: osigurati djeci kvalitetne materijalne i prostorne uvjete za zajedničko učenje, sigurno življenje (djeca i odrasli) i odgovorno ponašanje prema raspoloživim resursima.

U pedagoškoj godini 2019./2020. podizanje kvalitete materijalnog okruženja Vrtića i realizacija zadaća ovisit će o mogućnostima realizacije Plana financiranja. Istaknut će se prioriteta za kvalitetno provođenje odgojno-obrazovnog procesa, kojima će se na prvom mjestu brinuti za sigurnost djece, poticanje rasta i razvoja svih kompetencija i pružanje mogućnosti djeci da u toplom i poticajnom okruženju bogatom didaktikom, opremom i sredstvima za rad zadovolje svoje potrebe, pravo na sudjelovanje u zajednici koju vole, čuvaju i brinu za nju.

Planiraju se investicije na razini tekućeg investicijskog održavanja postojećih objekata u Dugom Selu i Lukarišću.

ORGANIZACIJSKO-MATERIJALNI ASPEKTI DJELOVANJA

OBVEZE	NAPOMENA	PRATI
1. Prostornu dimenziju vrtića stvarati promišljanjem u skladu s prilikama i potrebama djece, a rukovodeći se sigurnosnim i zakonskim aspektima boravka djece u vrtiću	- redovita provjera izgleda prostora, korištenja materijala, funkcionalnosti, urednosti, dostupnosti, primjene u skladu s razvojnim statusom djeteta	- stručni tim; izrada grupa - zdravstvena voditeljica - ravnateljica
2. Obveze roditelja o plaćanju vrtića pratiti u kontinuitetu	- postupiti po propisanoj proceduri: 1. opomena 2. opomena pred ispis 3. obavijest o ispisu djeteta ako nije plaćeno u zakonskom roku i dogovorno	- voditelj računovodstva
3. Odluke na roditeljskim sastancima donesene većinom glasova	- primjenjuje se na sve	- odgojitelji - stručni tim
4. Ranojutarnji rad (dežurstvo) prije 6,00 sati se realizira ako je prijavljeno 5 djece ili u slučaju kada se radi o samohranom roditelju (iznimno i dogovorno)	- redovito pratiti dolaske i odlaske djece te ažurirati podatke o roditeljima	- odgojitelji - stručni tim

ZADACI:

- osigurati materijalne i sve druge uvjete za rast i razvoj i siguran boravak djeteta u vrtiću
- kontinuirano obogaćivati materijalno okruženje prostora skupina (dopuniti različitim materijalima, poticajima za raznovrsne aktivnosti djece, didaktikom...)
- povremeno unijeti promjene u centre i kutiće, dopuniti ih ili osmisliti nove, prostor koji će poticati djecu na aktivnost, istraživanje i razvoj kompetencija u neprekidnoj akciji i interakciji u bogatom socijalnom okruženju
- osigurati materijalne uvjete za provođenje svih programa kao i potrebnog za djelovanje u okviru Stručno razvojnog centra
- u skladu s odlukama Upravnog vijeća, surađivati sa svim odjelima u Gradu Dugo Selo u osiguravanju financijskih sredstava za redovito i investicijsko održavanje, sredstava za održavanje inventara, objekta, potrošnog i ostalog materijala za rad s djecom
- izvršiti tekuće investicijsko održavanje prema prioritetima i financijskim mogućnostima
- nabava novih igračaka i didaktika za sobe dnevnog boravka i za boravak na zraku

Godišnje planiranje materijalnih uvjeta rada uskladit će se s potrebama i mogućnostima realizacije planiranog. Nabava, potrebe i popravci rješavaju se po prioritetima za siguran boravak djece u vrtiću i pravilan rast i razvoj, a kontinuirano će se provoditi tokom cijele pedagoške godine kako bi cijeli odgojno – obrazovni proces bio što kvalitetniji. Sukladno navedenom, planirano učešće roditelja u ekonomskoj cijeni za uključivanje djeteta u redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u Vrtiću iznositi će 600.00 kuna mjesečno, dok će » Grad Dugo Selo « kao osnivač osigurati ostali dio do pune ekonomske cijene. Osnivač Vrtića Grad Dugo Selo, sukladno odluci Gradskog vijeća, može promijeniti cijenu učešća roditelja u ekonomskoj cijeni.

1. Najvažnije ulaganje u ovoj pedagoškoj godini odnosit će se na:

- Uređenje terasa i igrališta i postavljenje podloga za sigurnost djece
- Nabavku igrala
- Uređenje vanjskih zidova na Ustanovi
- Uređenje unutarnjih zidova u Ustanovi
- Uređenje podova u sobama dnevnog boravka starije vrtićke i jasličke skupine

- Postojeća igrala na igralištu održavati u funkciji i dopuniti novim
- Zamjena zavjesa u dvije sobe dnevnog boravka
- Izmjena namještaja u dvije sobe dnevnog boravka
- Zamjena dječjih krevetića

U područnom objektu u Lukarišću planira se također poboljšati uvijete za organizaciju odgojno-obrazovnog procesa kroz materijalno tekuće i investicijsko ulaganje:

- Ugradnja video nadzora
- Nabava igrala na igralištu
- Uređenje unutarnjih zidova u Ustanovi
- Uređenje igrališta
- Uređenje balkona

2. Planiranje nabave, popravci i obnova

Matični objekt – Perivoj Ivana Brlić Mažuranić 2

- a) Redovita nabava potrošnog materijala, materijala za čišćenje i dezinfekciju, likovnog i didaktičkog materijala (prema financijskim mogućnostima).
- b) Osigurati nabavu kvalitetnih namirnica propisanih normativima o prehrani (vrste obroka prema potrebama djece).
- c) Izvršiti popravke prema prioritetima i financijskim mogućnostima.
- d) Održavanje sprava na igralištu, nabava novih igračkaka za dvorište, uređenje i natkrivanje pješčanika, uređenje soba dnevnog boravka.
- e) Redovito servisiranje strojeva i opreme iz redovitih financijskih sredstava.
- f) Nabavka namještaja, didaktike i opreme i uredske opreme, dopuna već postojeće.
- h) Izmjena garderobnih ormara u jasličkim skupinama.
- i) Izmjena i dopuna namještaja u kutićima SDB prema potrebi i mogućnostima.

U suradnji sa Gradom Dugo Selo dodatno se zalagati za poboljšanje materijalnih uvjeta rada i kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

Područni objekt – Lukarišće, Bjelovarska 8

- a) Redovita nabava potrošnog materijala, materijala za čišćenje i dezinfekciju, likovnog i didaktičkog materijala.
- b) Održavanje sprava na igralištu, nabava novih sprava, igraćaka za dvorište i uređenje pješčanika i soba dnevnog boravka.
- c) Izvršiti popravke prema prioritetima i financijskim mogućnostima
- d) Izmjena namještaja u kutićima SDB prema potrebi i mogućnostima

3. Stručna literatura i didaktika

- a) nabava propisane pedagoške dokumentacije
- b) pretplate na pedagošku i stručnu literaturu
- c) osigurati sredstva za stručno usavršavanje
- d) nabava nove literature za odgojni rad
- e) kupnja slikovnica i materijala za odgojni rad

4. Potrošni materijal

Nabava:

- a.) prostirki, plahti navlaka i pokrivača
- b.) radna odjeća i obuća
- c.) potrošni materijal za estetsko uređenje, za likovne aktivnosti i rad u odgojnim skupinama, kao i za provođenje aktivnosti u likovnoj, novinarskoj, zdravstvenoj, ekološkoj i psihološkoj interesnoj radionici

5. Stručno usavršavanje djelatnika

Osigurati sredstva za usavršavanje djelatnika putem:

- a.) seminara i stručnih aktiva
- b.) modula
- c.) tečajeva
- d.) suradnjom sa vanjskim suradnikom iz područja odgojnih znanost.

INDIKATORI PRAĆENJA MATERIJALNIH UVJETA

- redoviti obilasci prostora i praćenje procesa s posebnim naglaskom na suradnju sa zaposlenicima i kontrola rukovanja sredstvima rada,
- praćenje timskog rada radi utvrđivanja prioriteta na razini materijalnih uvjeta neophodnih za kvalitetan pedagoški rad.
- potrošnje u odnosu na prethodno razdoblje praćenja.
- praćenje distribucije hrane, količine odbačene hrane, korištenja hrane,
- praćenje odlaganja smeća i distribucije istog.

III NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

BITNE ZADAĆE: održavanje i unapređivanje postignutih standarda kvalitete bitnih za rast i razvoj djece kroz provođenje zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjem vrtiću, kao i povećanje suradnje svih sudionika procesa rada u cilju očuvanja i unapređenja zdravlja djece.

Tablica 14: Prikaz bitnih zadaća njege i skrbi za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece

STANDARD:	INDIKATORI KVALITETE:	NOSITELJI:	VRIJEME TRAJANJA:
Osiguranje primjerenih higijenskih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora	Evidencije o higijensko – epidemiološkom nadzoru	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica, tehničko osoblje	Kontinuirano
Svakodnevno provjeravanje sigurnosti unutarnjeg i vanjskog prostora	Nadzor, evidencija, prijava i otklanjanje nedostataka	Tehničko osoblje, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice	Kontinuirano
Sastavljanje jelovnika i provjera kvalitete i kvantitete prehrane	Normativi prehrane, Nadzor nad prijemom, pripremom i podjelom hrane Evidencija o sanitarnom nadzoru	Zdravstvena voditeljica, Kuhinjsko osoblje, Ekonom	Kontinuirano
Upisni razgovori	Protokol, upitnik, izjave, upute Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću	ST	Lipanj, srpanj, kolovoz Prema potrebi
Prikupljanje i obrada medicinske dokumentacije o djeci	Medicinska dokumentacija	ST	Kontinuirano
Praćenje procijepljenosti djece prema kalendaru cijepljenja	Evidencija o procijepljenosti djece	Zdravstvena voditeljica	Kontinuirano

Prikupljanje podataka o pobolu djece	Liječničke potvrde i evidencija o pobolu djece Evidencija epidemioloških indikacija	Zdravstvena voditeljica	Kontinuirano, Prema potrebi
Praćenje rasta i razvoja djece	Antropometrijska mjerenja, evidencija i izvješće o istom	Zdravstvena voditeljica	Kontinuirano
Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama praćenje razvoja i upućivanje na specijalističke preglede po potrebi	Praćenje, evidencija i izvješće o istom, medicinska dokumentacija	Odgojiteljice, ST	Kontinuirano
Izrada IZP o djeci s posebnim zdravstvenim potrebama	Praćenje, evidencija, medicinska dokumentacija	Zdravstvena voditeljica, odgojiteljice	Kontinuirano
Izrada mišljenja i IOOP o svakom djetetu s posebnim potrebama	Praćenje, evidencija, medicinska dokumentacija	ST, odgojiteljice	Kontinuirano
Identifikacija potencijalno darovite djece	Praćenje, evidencija i izvješće o istom	Odgojiteljice, ST	Kontinuirano
Poticanje djece na usvajanje kulturno - higijenskih navika, zdravog načina prehrane i brige za tjelesno i mentalno zdravlje	Praćenje, poticanje, nadzor Evidencija o zdravstvenom odgoju	Odgojiteljice, ST, ravnateljica	Kontinuirano
Edukacija odgojitelja i ostalih djelatnika o važnosti pravilne prehrane djece rane i predškolske dobi	Tečajevi, predavanja, edukacija, stručna literatura Evidencija o zdravstvenom odgoju	Zdravstvena voditeljica, vanjski predavači	Kontinuirano
Edukacija odgojitelja i ostalih djelatnika o higijensko - sanitarnom i zdravstvenom	Tečajevi, predavanja, edukacija, stručna literatura	Zdravstvena voditeljica, vanjski	Kontinuirano

pregledu i pružanju prve pomoći	Evidencija o zdravstvenom odgoju	predavači	
Krizna intervencija	Evidencija o ozljedama djece	Svi	Prema potrebi
Praćenje potrebe za dnevnim snom – fleksibilni dnevni odmor	Osvještavanje potrebe za tim, pomoć u provođenju, nadzor	odgojiteljice, ST, ravnateljica	kontinuirano
Suradnja s vanjskim ustanovama: - Sanitarna inspekcija - Zavod za javno zdravstvo - Dom zdravlja: * higijensko - epidemiološki odjel * pedijatrijska služba * hitna služba * stomatološka služba - Veterinarska stanica Dugo Selo - Gradsko društvo Crvenog križa Dugo Selo	Kontrolni obilasci, nadzor, ispitivanje uzoraka hrane, evidencije, edukacije i sl.	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica, vanjski predavači	Kontinuirano, Prema potrebi
Suradnja sa pedijatrom dr. Dino Kramer	Program zdravstvene edukacije, promoviranje i poticanje zdravog načina života i prevencije bolesti, predavanja, edukacija	Dr. Kramer	Kontinuirano
Rad po načelima HACCP sustava kontrole u centralnoj i područnoj čajnoj kuhinji	Kontrolni obilasci, edukacija, evidencije, predavanja, stručna literatura	Vanjski predavači, zdravstvena voditeljica	Kontinuirano, Prema potrebi

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE:

- praćenje prilagodbe djece na jaslice / vrtić
- identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama, praćenje razvoja i upućivanje na specijalističke preglede prema potrebi
- organizacija, provođenje i praćenje tretmana djece s posebnim potrebama
- identifikacija, praćenje i rad s potencijalno darovitom djecom
- tjedno planiranje jelovnika u skladu s načelima pravilne prehrane
- tjedno planiranje jelovnika za djecu s posebnim prehrambenim potrebama (alergije na hranu) u dogovoru s roditeljima, te prema preporuci i uputama liječnika
- praćenje higijenskih navika pri podjeli i serviranju hrane
- fleksibilnost kod obroka uz poticanje samostalnosti uzimanja obroka, upotrebe pribora za jelo, uvažavanje individualnih potreba djece
- postupci provođenja pravilne higijene prije i nakon obroka
- promocija i očuvanje cjelovitog dječjeg zdravlja
- pranje zubića
- redovito provođenje higijensko – epidemioloških mjera kod djece u svrhu prevencije bolesti
- praćenje zdravstvenog stanja i trijaža bolesne djece
- smanjenje pobola i povreda djece
- obavezno donošenje liječničke potvrde (ispričnice) nakon preboljene bolesti
- provođenje raznih postupaka upućenih na sigurnost djece
- provođenje tjelesnih aktivnosti u dvorani, na igralištu i na dvorištu, te organiziranje odgojno
- zdravstveno – rekreativnih programa za djecu u uvjetima boravka djece izvan vrtića, npr. organizacija i provedba izleta djece u prirodu (ispravnost vode i hrane, osobna higijena djece)
- praćenje potrebe za dnevnim odmorom i snom (fleksibilni dnevni odmor)

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE:

- omogućiti edukaciju i stručnu pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja
- organiziranje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima za novoprimljenu djecu
- organiziranje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima prema aktualnim problemima tijekom godine u svezi zdravlja
- individualni razgovori u svrhu informiranja o zdravlju, prehrani i higijeni u dječjem vrtiću

- edukacija roditelja usmenim i pismenim putem o zdravstvenoj zaštiti djeteta u dječjem vrtiću
- prikupljanje i obrada podataka i dokumentacije o zdravstvenom statusu djeteta
- svi oblici djelovanja s ciljem poboljšanja kvalitete boravka u vrtiću

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DJELATNIKE:

- kontinuirana edukacija o tome kako kvalitetno i pravovremeno zadovoljiti potrebe djece
- educirati odgojitelje i djelatnike u sanitarno - higijenskom i zdravstvenom pogledu
- educirati odgojitelje o potrebi redovnog cijepljenja djece, Kalendaru cijepljenja
- educirati odgojitelje o antropometrijskom mjerenju djece, provođenju i važnosti
- pravodobno reagirati na potencijalno opasne situacije (svakodnevna provjera sigurnosti SDB, igrališta i dvorišta)
- osiguravati pravilne higijensko - zdravstvene i mikroklimatske uvjete rada (igračke, SDB, prostorije gdje borave djeca)
- ovisno o kronološkoj dobi djece organizirati i provoditi tjelesne aktivnosti u SDB, dvorani i na vanjskom prostoru
- pomoć odgojiteljima u planiranju i provođenju tjelesnih aktivnosti
- opremiti dvoranu i nadopuniti spravama za izvođenje tjelesnih aktivnosti
- provoditi edukaciju o pružanju prve pomoći i Reanimacije, obnavljanje znanja (nove spoznaje)
- povećati stručnu kompetenciju odgojitelja u prevenciji pobola djece i pomoći djeci kod povreda
- praćenje rada po načelima HACCP sustava kontrole u centralnoj kuhinji i područnoj čajnoj kuhinji
- praćenje čišćenja, pranja i dezinfekcije ostalih prostorija u DV (sanitarni čvorovi i kupaonice)
- praćenje ispravnog korištenja sredstava za rad i njihovo odlaganje
- sudjelovanje i preporuke oko nabave sredstava za održavanje higijene u skladu sa zahtjevima zaštite okoliša
- djelatnicima osigurati sredstva, te stalnu edukaciju i kontrolu pravilnog korištenja higijenskih i antiseptičkih sredstava za održavanje higijene prostora, rublja, igračaka, hrane, kao i osobne higijene (evidencije praćenja)
- provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prema ugovoru i potrebi (evidencije praćenja)
- zdravstveni pregledi djelatnika u skladu sa zakonskim rokovima (sanitarne knjižice) i prema potrebi, kao i pohađanje tečaja tzv. higijenskog minimuma određenih djelatnika

PRILAGODBA DJECE

Cilj nam je poticanje cjelovitog razvoja svih funkcija, sposobnosti i mogućnosti djece u skladu s humanističko - razvojnom koncepcijom, a naglasak na uspostavljanje kvalitetne socio – emocionalne veze između djeteta i odgojitelja. U periodu prilagodbe djeteta poštovati rituale njege i zadovoljavanja primarnih potreba djece:

- razgovori radi uvida u početno stanje u skupini
- upisni razgovori s roditeljima novoprimljene djece uz ispunjavanje upitnika i zdravstvenog kartona
- procjena razvojnog statusa djeteta
- davanje informacija odgojiteljima o prijemu novog djeteta i djetetovom dosadašnjem razvoju, zdravlju i eventualnim posebnim potrebama
- upute i konzultacije s roditeljima radi lakše prilagodbe djeteta
- prepoznavanje, uvažavanje i stvaranje uvjeta za zadovoljavanje primarnih potreba djece: igra, prehrana, tekućina i odmor
- procjenjivanje uspješnosti prilagodbe novoupisane djece (posebice djece s utvrđenim potencijalnim, prolaznim i trajnim posebnim potrebama) na jaslice / vrtić

PRAVILNA PREHRANA:

SLUŽBENA DEFINICIJA PRAVILNE PREHRANE:

= ona prehrana koja tijelu osigurava optimalan omjer ugljikohidrata, masti i bjelančevina, te optimalan unos kalorija, vitamina, minerala, tekućine kako bi se osigurale potrebe organizma za hranjivim tvarima!

Cilj nam je pravilnom prehranom obuhvatiti zdravstvene, kulturološke i obrazovne elemente, te kroz njih planirati sljedeće:

1. Tjedno planiranje jelovnika sukladno normativima objavljenim u priručniku:

Prehrambeni standardi planiranja prehrane u dječjem vrtiću - jelovnici i normativi iz 2007.g. autorica Ljiljane Vučemilović i Ljube Vujić - Šisler, kao i korištenje recepata u svakodnevnoj pripremi obroka za djecu iz priručnika istih autorica iz 2009.g pod nazivom Vrtićka kuharica za mame i tate, te Vrtićke kuharice Dječjeg vrtića Dugo Selo, objavljene

2011.g. (ponekad uz korekcije zbog tehničkih razloga) i iz Priručnika Imam pravo jesti zdravo objavljenog u gradu Zagrebu 2016.g.

- utvrđenim potrebama dnevne količine energije i prehrambenih tvari za djecu jasličke / vrtičke dobi, a prema duljini boravka u vrtiću
- godišnjem dobu
- prehrambenim navikama djece
- tradicijama i običajima podneblja gdje djeca žive

2. Planirati jelovnik za djecu s posebnim prehrambenim potrebama

3. Kontrola i analiza jelovnika od strane Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo Dr. Andrija Štampar u Zagrebu

4. Kontrola i analiza vode za piće od strane Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo Dr. Andrija Štampar u Zagrebu

5. Redovita edukacija djelatnika i stjecanje znanja o svim aspektima zdrave hrane, zdravstvene ispravnosti namirnica, kao i pravilnog prijema, skladištenja, pripreme namirnica

6. Suradnja s institucijama, udrugama i proizvođačima hrane u svrhu podizanja nivoa pravilne i zdrave prehrane

7. Praćenje utjecaja prehrane na rast i razvoj djece putem antropometrijskih mjerenja

PROMOCIJA I OČUVANJE ZDRAVLJA:

- DV radi prema Programu mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u DV po naputku objavljenom od strane MZO
- Program mjera između ostaloga obuhvaća i mjere primarne prevencije od zaraznih bolesti ili tzv. profilaktičke mjere, koje se u DV provode kontinuirano kako do pojave zarazne bolesti uopće ne bi došlo
- Program mjera obuhvaća i protuepidemijske mjere ili tzv. sekundarnu prevenciju koja se provodi u slučaju pojave pojedinih zaraznih bolesti ili s ciljem da se određena zarazna bolest ne bi proširila u epidemiju.
- Kod provođenja ovih mjera je potrebno naglasiti važnost dobre suradnje sa Higijensko – epidemiološkom službom (HES) i Sanitarnom inspekcijom:
 - HES ima između ostalog i zadaću kontinuiranog praćenja i analiziranja epidemiološke situacije na svom području

- U slučaju pojave zarazne bolesti djece uvodi se epidemiološki, terenski rad u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i putova širenja, provođenje imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse, kao i zdravstveni pregledi osoba ovisno o epidemiološkoj indikaciji
- Odgovorni epidemiolog dogovara u suradnji sa DV i način obavještanja roditelja o novonastaloj situaciji.
- Svaka uputa epidemiologa za DV mora biti u pisanom obliku s njegovim potpisom, jer tako roditelji osim pravovremene i stručne informacije imaju i uvid o poduzetim mjerama, kao i imena stručnjaka i institucija koji te mjere propisuju i provode
- Pismena očitovanja epidemiologa o određenim mjerama koje se provode kod pojave zaraznih bolesti pridonose većem povjerenju roditelja što je izuzetno važno budući da se polazi od činjenice kako su u takvim situacijama roditelji s pravom zabrinuti za zdravlje svoje djece i žele dobiti što točnije informacije o svemu što je poduzeto

Kod pojave zaraznih bolesti u DV, vrtić treba:

- = obavijestiti nadležnu HES
- = postupati isključivo po uputama epidemiologa, sanitarnog inspektora (mjere, postupci, zadaće)
- = obavijestiti ravnateljicu i odgojitelje matične skupine
- = vidjeti situaciju u samoj skupini (broj prisutne djece u periodu od najmanje tjedan dana od izbijanja bolesti, zdravstveni status skupine u tom periodu)
- = pratiti pobol nakon uvođenja preporučenih, dodatnih mjera
- = o tom treba voditi propisanu dokumentaciju

Primarna orijentacija na području zdravlja treba biti PREVENCIJA, koja obuhvaća mjere zdravstvene prevencije i edukaciju svih čimbenika u dječjem vrtiću.

Mjere koje se provode su:

- Pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba i skrb o dnevnom ritmu
- Pravovremeno ponuditi djetetu funkcionalnu djelatnost koja će zadovoljiti njegove aktualne potrebe
- Zadovoljavanje potreba djeteta za pravilnom izmjenom i trajanjem statičnih i dinamičnih djelatnosti
- Svakodnevno s djecom provoditi djelatnosti različite vrste na zraku, a boravak na zraku prilagoditi vremenskim uvjetima
- Provođenje odgojno – zdravstvenih programa kroz posjete i izlete djece u Dugom Selu i izvan Dugog Sela

- Praćenje psiho fizičkog razvoja djeteta, sastanci s roditeljima i rad na zdravstvenoj edukaciji
- Planiranje raznih oblika preventivnih zdravstvenih pregleda:
 - pregledi prije dolaska djeteta u odgojnu grupu
 - pregledi tijekom boravka djece u vrtiću
 - pregledi pri epidemiološkoj situaciji
 - pregledi kod izostanka djece duljeg od 60 dana iz vrtića
- Izveštavanje roditelja o obavljenim pregledima i poduzimanje odgovarajućih mjera:
 - * individualni rad s roditeljima
 - * roditeljski sastanci
 - * letci za roditelje
 - * obavijesti na Centralnom info kutiću vrtića
 - * obavijesti na kutićima odgojnih skupina
 - * obavijesti na kutiću ZV
 - * obavijesti na web stranici vrtića
- Suradnja s pedijatrom dr. Dino Kramer u Programu zdravstvene edukacije, promoviranja i poticanja zdravog načina života i prevencije bolesti

<p>ZDRAVSTVENA EDUKACIJA DJECE I RODITELJA, ODGOJITELJA, TE OSTALIH DJELATNIKA:</p>
--

U DV POSTOJI PRIRUČNIK „TREBAM TVOJU POMOĆ“ U MATIČNOM I PODRUČNOM OBJEKTU!

- individualni rad s djetetom
- konzultacije s roditeljima
- radni dogovori i radionice s roditeljima
- radni dogovori i radionice za odgojitelje i djelatnike vrtića
- pružanje prve pomoći kod povreda djece i djelatnika
- upućivanje bolesne djece liječniku
- oboljele djelatnike uputiti liječniku
- organiziranje Tečajeva pružanja prve pomoći
- obnavljanje znanja nakon položenog Tečaja pružanja prve pomoći
- kontinuirano organiziranje i provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije

SIGURNOST DJECE:

Sigurnosni i zaštitni programi svoje polazište nalaze u programu donesenom na III. summitu Vijeća Europe u Varšavi 2005.g; pod nazivom: SEDAM DOBRIH RAZLOGA ZA IZGRADIVANJE EUROPE ZA I SA DJECOM (2006 – 2008).

Obaveza je svih predškolskih ustanova od 11. svibnja 2007.g; izrada sigurnosno – zaštitnih i preventivnih Programa u dječjem vrtićima.

Sigurnost djece treba osiguravati kroz različite vidove djelovanja. Poseban naglasak se stavlja na sljedeće:

- osigurati unutarnji i vanjski prostor od mogućnosti ozljeđivanja i oboljenja djece prema Programu povećanja mjera sigurnosti u dječjem vrtiću Dugo Selo
- edukacija djece i odraslih o samo zaštiti od raznih opasnosti

Dječji vrtić Dugo Selo ima izraden Program povećanja mjera sigurnosti koji sadrži niz priloga:

- Protokoli postupaka i metoda djelovanja u kriznim situacijama
- Protokoli postupanja djelatnika ustanove u slučaju kriznih situacija
- Program razvijanja navika i praktičnih vještina samo očuvanja djece
- Izjave, suglasnosti i privole roditelja vezane za odgojno – obrazovni rad, te zaštitu zdravlja djece u dječjem vrtiću
- Izjave djelatnika vezane za krizne situacije u dječjem vrtiću

IV ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

PRILAGODBA DJECE NA POLAZAK U JASLICE /VRTIĆ

Polazak u jaslice, odnosno vrtić, za svako dijete predstavlja veliku promjenu u životu. Dijete dolazi iz obitelji gdje se osjećalo sigurno, u njemu nepoznatu sredinu, među nepoznate osobe. Mijenja se djetetov način življenja, mora se prilagoditi na nepoznate osobe - odgojiteljice, višesatni boravak među većim brojem djece, novi prostor i stvari koje ga okružuju, na djelomično različiti ritam ustajanja, spavanja, njege i hranjenja.

Potrebno je proći određeno vrijeme tijekom kojega se dijete prilagođava novoj sredini, upoznaje odgojiteljice i nove prijatelje. To vrijeme u kojem se dijete, odgojiteljice, ali i roditelj prilagođavaju novonastaloj situaciji i u kojem se uspostavlja socio-emocionalna veza djeteta i odgojiteljice nazivamo razdoblje prilagodbe. Svako dijete prolazi kroz razdoblje prilagodbe, samo što se neka djeca prilagođavaju brže (za samo nekoliko dana), a drugoj djeci potrebno je duže vrijeme (2 mjeseca i duže). Neka djeca reagiraju burnije, a neka i ne pokazuju veće promjene u ponašanju. U stručnoj literaturi navodi se kako odvajanja u ranoj i predškolskoj dobi koja negativno utječu na kasniju emocionalnu stabilnost djeteta i pravilan razvoj su ona odvajanja koja su višekratna, duga i u tijeku kojih je dijete odvojeno pod nepovoljnim okolnostima uz preduvjet da su odnosi djeteta s okolinom i prije odvajanja bili nesigurni i ispunjeni napetošću. Promjene u ponašanju tijekom prilagodbe djeteta su prolazna pojava i dobro je biti pripremljen na njih, kako bi djetetu mogli što bolje pomoći.

U odgojno-obrazovnom procesu promišljat ćemo o svim značajnim činiteljima (dob djeteta, kvaliteta ostvarene privrženosti, dosadašnja odvajanja, osobnost djeteta, zdravstveno stanje djeteta, stav roditelja/skrbnika prema polasku djeteta u jaslice/vrtić i drugo) koji utječu na smanjivanje jačine i trajanja reakcija djeteta na odvajanje od roditelja.

U ovoj pedagoškoj godini je primljen manji broj nove djece u postojeće odgojne skupine. Za većinu djece je početak nove pedagoške godine značio i dolazak u vrtić nakon ljetnih praznika, odnosno, prilagodbu na vrtić nakon ljetnog odmora.

Tablica 15: **Aktivnosti u vrtiću tijekom procesa prilagodbe novoprimitljene djece.**

PODRUČJE RADA	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
<p>1. Podizanje kvalitete stručne pripremljenosti odgojitelja</p> <ul style="list-style-type: none"> - stručni aktivni „Emocionalni dijalog s djetetom u razdoblju prilagodbe“ i radni dogovori vezano za organizaciju i provedbu prijema nove djece, upućivanje na stručnu literaturu o procesu prilagodbe djece na polazak u jaslice/vrtić 	<p>odgojitelji skupina u kojima su novoprimitljena djeca, odgojitelji ostalih odgojnih skupina, članovi ST, ravnateljica</p>	<p>rujan 2019.</p>
<p>2. Ublažavanje separacijske anksioznosti i izgrađivanje osjećaja sigurnosti kod djeteta</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje razvojnih potreba svakog djeteta tijekom upisnog razgovora te planiranje procesa prilagodbe prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta - postupnost procesa prilagodbe; uključivanje roditelja/skrbnika u proces prilagodbe - praćenje i refleksija prilagodbe djeteta – kroz protokol praćenja, individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima 	<p>odgojitelji skupina u kojima su novoprimitljena djeca, odgojitelji ostalih odgojnih skupina, članovi ST,</p>	<p>rujan - studeni 2019.</p>
<p>3. Ublažavanje roditeljske zabrinutosti i strepnje te građenje povjerenja u odgojitelje i vrtić, u sebe i svoju roditeljsku kompetentnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - iscrpno informiranje o značajnim aspektima prilagodbe - u okviru plenarnog RS i tijekom upisnog razgovora, letak o prilagodbi - iscrpno informiranje o odgojno-obrazovnom radu, osobito u vrijeme prilagodbe i kontinuirano razmjenjivanje važnih informacija o djetetovom ponašanju tijekom individualnih savjetodavnih razgovora - upućivanje na potpomažuće pripreme sebe i djeteta za njegovo odvajanje i boravak u vrtiću, na važnost prvog dana, ristanaka te prijenos roditeljskih osjećaja na dijete 	<p>odgojitelji skupina u kojima su novoprimitljena djeca, članovi ST, ravnateljica</p>	<p>lipanj - rujna 2019.</p>

<p>4. Istraživanje i sagledavanje specifičnosti i konkretnih obilježja prilagodbe sve djece, s posebnom pozornošću na djecu koja imaju razvojne posebne potrebe</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje i opažanje ponašanja, osjećanja, reagiranja i zdravlja djeteta - praćenje ponašanja, osjećanja i postupanja djetetovih roditelja - praćenje postupaka, učinkovitosti, osjećaja iscrpljenosti i osjećaja zadovoljstva odgojitelja 	<p>odgojitelji skupina u kojima su novoprimljena djeca, članovi ST, ravnateljica</p>	<p>rujan 2019. – studeni 2019. i tijekom pedagoške godine – prema potrebi</p>
--	--	---

KALENDAR DOGAĐANJA ZA PED.GODINU 2019./2020.

Listopad

- Dječji tjedan u Hrvatskoj (od ponedjeljka 1. listopada do nedjelje 7. listopada)
- Svjetski dan zaštite životinja
- Svjetski dan pošte
- Svjetski dan hrane
- Dan pješaćenja
- Dan jabuka
- Međunarodni dan međusobnog pomaganja
- Svjetski dan animiranog filma - International Animated Film Association
- Svjetski dan štednje

Studeni

- Svi sveti
- 9. studenog – Svjetski dan izumitelja
- Svjetski dan ljubaznosti
- Međunarodni dan tolerancije
- Svjetski dan djece
- Dan hrvatskog kazališta

Prosinac

- Međunarodni dan osoba s invaliditetom
- Međunarodni dan tla
- Sveti Nikola
- Dan ljudskih prava
- Međunarodni dan planina
- Sveta Lucija
- Dan protiv plastičnih vrećica u Hrvatskoj
- Prvi dan zime
- Badnjak
- Božić
- Međunarodni dan biološke raznolikosti

Siječanj

- Svjetski dan obitelji
- Svjetski dan mira
- Svjetski dan Braillova pisma
- Svjetski dan smijeha

Veljača

- Međunarodni dan zaštite močvara
- Valentinovo
- Međunarodni dan materinskog jezika

Ožujak

- Svjetski dan divljih vrsta
- Dan planinara
- Međunarodni dan žena
- Dan očeva
- Svjetski dan poezije
- Svjetski dan Down sindroma
- Svjetski dan šuma
- Svjetski dan voda
- Svjetski dan meteorologije
- 27. ožujka – Svjetski dan kazališta

Travanj

- Svjetski dan svjesnosti o autizmu
- Svjetski dan zdravlja
- Uskrs
- Uskrsni ponedjeljak
- Dan planeta Zemlje ili Međunarodni dan majke Zemlje
- Svjetski dan knjige i autorskih prava
- Svjetski dan obnovljivih izvora energije
- Svjetski dan plesa

Svibanj

- Praznik rada
- Svjetski dan Sunca
- Svjetski dan vatrogasaca
- Svjetski dan ptica selica
- Međunarodni dan obitelji
- Dan zaštite prirode u RH
- Europski dan parkova
- Svjetski dan zaštite okoliša
- 8. lipnja - Svjetski dan oceana
- 26. lipnja – Dan državnosti

Srpanj

- Dan stabla
- Dan zaštite prirode

Manifestacije u sklopu gradskih događanja:

- Dugoselski fašnik
- Ususret Uskrsu
- Sajam cvijeća
- Jagodan
- Biciklijada
- Jela z dugog sela
- Dugoselske jeseni
- Dječji tjedan
- Dan grada i Martinje
- Advent u Dugom Selu
- Badnjak za građane

ODGOJNO OBRAZOVNI RAD: BITNE ZADAĆE I CILJEVI

I BITNA ZADAĆA: STVARANJE UVJETA ZA RAZVOJ MATEMATIČKE KOMPETENCIJE I OSNOVNE KOMPETENCIJE U PRIRODOSLOVLJU

ZADACI I CILJEVI

Odgojno – obrazovni ciljevi u okviru bitne zadaće stvaranja uvjeta za razvoj matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju su:

- poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju;
- jačanje matematičko - prirodoslovne kompetencije poticanjem djeteta na razvijanje i primjenu matematičko - prirodoslovnog mišljenja u rješavanju problema, u različitim aktivnostima i svakidašnjim situacijama;
- razvijanje pozitivnog stava djeteta prema matematici i prirodoslovlju, povezivanje matematičko - prirodoslovnih sadržaja sa svakodnevnim djetetovim okruženjem te konkretnim materijalima i predmetima;
- osiguravanje djetetove sveopće dobrobiti (osobne, emocionalne, tjelesne, obrazovne i socijalne dobrobiti).

Tablica 16: **Prikaz odgojno-obrazovnog djelovanja u okviru bitne zadaće stvaranja uvjeta za razvoj matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju**

ODGOJNO-OBRAZOVNA AKTIVNOST	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
Igraonica za djecu i roditelje pod nazivom „Blago Zemlje“	Ekološka interesna skupina, ST	listopad 2019.
Znanstvene čarolije – projekt Hrvatskog prirodoslovnog društva	Stručni djelatnici vrtića, studentice PMF-a	studeni 2019.
Igraonica za djecu i roditelje pod nazivom „Biologija u Montessori pedagogiji“	Stručni djelatnici vrtića	studeni 2019.
Večer matematike	Stručni djelatnici vrtića	prosinač 2019.

Igraonica za djecu i roditelje: istraživanje prirodnih pojava	Ekološka interesna skupina, ST	siječanj 2020.
Igraonica za djecu i roditelje „Izrada ukrasa i nakita – prepoznamo uzorke“	Stručni djelatnici vrtića	ožujak, 2020.
Igraonica za djecu i roditelje „Životinje u bajkama“	Stručni djelatnici vrtića	svibanj, 2020.
Matematička igraonica u matičnom objektu	G.Matić Šarić, S. Fuks, Z.Brus	tijekom pedagoške godine
Matematička igraonica u P.O. Lukarišće	I.Kralje i J.Mrnjaus	tijekom pedagoške godine
Poticanje dječjeg interesa za prirodoslovlje neposrednim doživljajem (izlet na šljunčaru, posjet seoskom imanju, upoznavanje prirodnih ljepota zavičaja...) Osmišljavanje, organizacija i provedba projekata iz prirodoslovlja – u svakoj odgojnoj skupini barem jedan projekt	Stručni tim, odgojitelji	tijekom pedagoške godine
Upoznavanje prirodnih ljepota i obilježja zavičaja	Predstavnici lokalne zajednice, Ravnatelj i ST	tijekom pedagoške godine

Tablica 17: Prikaz plana provedbe stručnih aktiva u okviru bitne zadaće stvaranja uvjeta za razvoj matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju

Tema	Indikatori kvalitete	Nositelji	Vrijeme provedbe
Stručni aktiv: Biologija u Montessori pedagogiji I	evaluacijski listić za sudionike, aktivnost sudionika	N. Bošnjak, pedagoginja; G.Matić Šarić, psihologinja	studeni 2019.
Stručni aktiv: Biologija u Montessori pedagogiji II	evaluacijski listić za sudionike, aktivnost sudionika	G.Matić Šarić, psihologinja, N. Bošnjak, pedagoginja	prosinao 2019.
Stručni aktiv: Prikaz projektnog odgojno-obrazovnog rada na stvaranju uvjeta za razvoj matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju	putem fotografija, video prikaza, bilješki, uradaka djece; zajedničkih refleksija odgojitelja	Stručni tim, odgojiteljice	siječanj 2020.
Stručni aktiv: Odgojno-obrazovni kontekst za razvoj matematičke kompetencije djece Povezanost matematičke kompetencije s ostalim kompetencijama	evaluacijski listić za sudionike, aktivnost sudionika	Stručni tim, odgojiteljice	ožujak 2020.
Stručni aktiv: Odgojno-obrazovni kontekst za razvoj osnovne kompetencije u prirodoslovlju Povezanost osnovne kompetencije u prirodoslovlju s ostalim kompetencijama	evaluacijski listić za sudionike, aktivnost sudionika	Stručni tim, odgojiteljice	travanj 2020.
Stručni aktiv: Prikaz projektnog odgojno-obrazovnog rada na stvaranju uvjeta za razvoj matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju	putem fotografija, video prikaza, bilješki, uradaka djece; zajedničkih refleksija odgojitelja	Stručni tim, odgojiteljice	svibanj 2020.

Prijedlog stručne literature za područje *stvaranja uvjeta za razvoj matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju*:

- Braš Roth M. (2015). Rezultati OECD-ova istraživanja PISA 2015. Preuzeto 16.6.2017. s <http://pisa.hr/novosti/pisa-2015-rezultati/>
- *Državni pedagoški standard*. (2008). Narodne novine, 63/08 i 90/10. Preuzeto 10.12.2015. s http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_06_63_2128.html.
- Duncan, G. J., Dowsett, C. J., Claessens, A., Magnuson, K., Huston, A. C., Klebanov, P., Pagani, L.S., Feinstein, L., Engel, M., Brooks-Gunn, J., Sexton, H., Duckworth, K., Japel, C. (2007). School Readiness and Later Achievement. *Developmental Psychology*, 43(6), 1428–1446.
- Konvencija o pravima djeteta (2001) , Državni zavod za zaštitu obitelji, materinstva i mladeži. Zagreb.
- Kraljević, H. i Čizmešija, A. (2009). *Matematika u nacionalnom okvirnom kurikulumu - ishodi učenja*. Preuzeto 31.10.2016. s <http://www.matematika.hr/files/2113/7363/3820/Matematika-NOK-predavanje-Zagreb.pdf>.
- Lipovac, V., Sakač, M. D., Janković, A., Raičević, J. (2017) *Didaktičko-metodički pristup u razvoju ekološke svijesti djece u pripremnom predškolskom kurikulumu*. Preuzeto 8.6.2018. s <https://hrcak.srce.hr/file/282779>.
- Matić Šarić, G.; Fuks, S.; Kralj, I.; Petric, T.; Perko, S. i Souissi I. (2014). *Matematika u vrtiću*. Naklada DV Dugo Selo. Dugo Selo.
- Međunarodno istraživanje trendova u znanju matematike i prirodoslovlja TIMSS 2015.
- Pap, T., Šarić, L.J., Lončar, I., Domec, J. (2012). Odgoj djece predškolske dobi za održivi razvoj i racionalno korištenje energije. Zagreb.
- Penzar, K. (2016). *Sve što i treba za matematiku naučio sam još u vrtiću*. Usmeno priopćenje. 7. Kongres nastavnika matematike. Zagreb.
- *Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću* (2001). Narodne novine. 83/01. Zagreb. Preuzeto 5.7.2018. s https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2001_09_83_1422.html
- Slunjski, E. (2012) Tragovima dječjih stopa. Profil.
- Slunjski, E. i sur. (2014). *Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Republika Hrvatska. Preuzeto 10.12.2015. s <http://public.mzos.hr/Default.aspx?art=13571>.
- Starc, B. i sur. (2004). *Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi*. Golden marketing – Tehnička knjiga. Zagreb.
- Šagud, M. (2002). *Odgajatelj u dječjoj igri*. Školske novine. Zagreb.

II BITNA ZADAĆA: RANA INTERVENCIJA

ZADACI I CILJEVI

Organizacija i provedba rane intervencije (praćenje i procjena razvoja djeteta, tretman djeteta s posebnim potrebama/ upućivanje na vanjske institucije, savjetodavni rad s roditeljima/ skrbnicima, timski rad članova stručnog tima, odgojitelja, pomagača i drugih stručnjaka u zajedničkom djelovanju s roditeljima/skrbnicima djeteta na području rane intervencije).

Tablica 18: Prikaz odgojno-obrazovnog djelovanja u okviru bitne zadaće rane intervencije

STANDARD	INDIKATORI KVALITETE	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
Identifikacija djece s posebnim potrebama od strane članova ST i odgojitelja tijekom upisnih razgovora i/ili opažanja/praćenja djeteta u odgojnoj skupini, a u suradnji s roditeljima/skrbnicima te vanjskim stručnjacima	Popunjavanje/vođenje: lista za praćenje razvoja, obrazac upisnog intervjua, lista jakih strana djeteta, dječji crtež, zapažanja o igri i interesima djeteta	Članovi ST, odgojitelji, pomagači, roditelji	Rujan 2019. te tijekom pedagoške godine
Opservacija ponašanja i sudjelovanja djece u aktivnostima i igri u odgojnoj skupini, zapažanja odgojitelja/roditelja; Provedba psihološke procjene razvojnih potreba djeteta; logopedska procjena te procjena zdravstvene voditeljice i pedagoginje	Izrada mišljenja i IOOP članova ST, odgojitelja i pomagača o svakom djetetu s posebnim potrebama u suradnji s roditeljima/skrbnicima	Članovi ST, odgojitelji, pomagači, roditelji,	Listopad 2019. te tijekom pedagoške godine
Tretman/terapija djece s posebnim potrebama – individualan rad psihologinje i logopedinje s djetetom s PP, rad psihologinje i logopedinje s djetetom u odgojnoj skupini, posredan rad s djetetom kroz savjetodavni rad s roditeljem/skrbnikom; individualizirani rad s djetetom u odgojnoj skupini	Vođenje bilješki unutar individualnog dosjea djeteta s PP/ liste praćenja/ procjene	Članovi ST, odgojitelji, pomagači	Studeni 2019. – lipanj 2020.
Kontinuirano praćenje razvojnih potreba djece s posebnim potrebama	Liste praćenja ponašanja djeteta s PP u odgojnoj skupini/ individualni dosje djeteta/ upitnici za	Članovi ST, odgojitelji, roditelji, pomagač	Tijekom cijele pedagoške godine

	odgojitelje o djetetu /upitnici za roditelje/skrbnike		
Konzultativno - savjetodavni rad stručnih djelatnika s roditeljima/skrbnicima djece s posebnim potrebama radi vrednovanja ostvarenih razvojnih zadaća za pojedino dijete s posebnim potrebama	Konzultativno – savjetodavni timski razgovori vrednovanja ostvarenog	Članovi ST, ravnatelj, odgojitelji, pomagač, roditelji	Svaka dva mjeseca tijekom pedagoške godine
Evaluacija provedenog na području rane intervencije	Bilješke, dosjei, zapazanja i refleksije, evaluacijske liste	Članovi ST, odgojitelji, ravnatelj, roditelji, djeca, pomagač	Kvartalno te na kraju pedagoške godine

Tablica 19: Plan provedbe stručnih aktivna u okviru rane intervencije

TEMA	NOSITELJ	VRIJEME PROVEDBE
Važnost kontinuiranog praćenja razvoja djece – uočavanje razvojnih osobitosti	Lj. Mlinarić, stručna suradnica logopedinja	Listopad 2019.
Emocionalna nezrelost djeteta	G. Matić Šarić, stručna suradnica psihologinja,	Studeni 2019.
Male dramske priče za razvoj socijalne kompetencije djece	G. Matić Šarić, stručna suradnica psihologinja, Članovi dramske interesne skupine	siječanj 2020.
Najučestalija odstupanja i teškoće u razvoju komunikacije, jezika i govora u predškolskoj dobi – uloga odgojitelja	Lj. Mlinarić, stručna suradnica logopedinja	Siječanj 2020.
Poticanje razvoja pažnje, pamćenja te kritičkog i kreativnog mišljenja djeteta	G. Matić Šarić, stručna suradnica psihologinja,	veljača 2020.
Potencijalna darovitost djeteta rane i predškolske dobi	G. Matić Šarić, stručna suradnica psihologinja, Voditeljica kraćeg programa za potencijalno darovitu djecu	Ožujak 2020.
Poticanje razvoja jezika i govora – aktivnosti i poticaji	Lj. Mlinarić, stručna suradnica logopedinja	Travanj 2020.
Utjecaj medija na razvoj jezika	Lj. Mlinarić, stručna suradnica logopedinja	Svibanj 2020.
Odgojitelj kao refleksivni praktičar	G. Matić Šarić, stručna suradnica psihologinja	Tijekom pedagoške godine

Prijedlog stručne literature za područje rana intervencija:

- Ajduković, M. (1998). *Nenasilno rješavanje sukoba*. Zagreb: Alinea.
- Apel, K., Masterson, J.(2004). *JEZIK I GOVOR - od rođenja do 6. godine*. Lekenik: Ostvarenje d.o.o.
- Barth-Britt,M. (2004). *Razumjeti što djeca razumiju*. Zagreb: Profil.
- Berk, L. (2005). *Psihologija cjeloživotnog razvoja*. Jastrebarsko: Naklada Slap. (str 75-409)
- Bielen, I. i suradnici (2003). *Živjeti s epilepsijom*. Zagreb: Pliva.
- Bilać, S. (2002). *Psihološka potpora obitelji djeteta s cerebralnom paralizom u : Vodič kroz cerebralnu paralizu*. Zagreb.
- Bloomquist, M.L. (1996). *Skills training for children with behavior disorders*. New York: The Guilford press. (odabrana poglavlja)
- Bohaček, A.M., Ivšac Pavliša, J., Ljubešić, M. (2018). *Intervencija utemeljena na rutinama u ranoj intervenciji kroz grupni rad s obiteljima*. Logopedija, 8, 1, 6-12
- Borzić, M. (1994). *Objektivni svijet djece koja mucaju*. Zagreb: Prosvjeta
- Brajša-Žganec, A. (2003). *Dijete i obitelj*. Jastrebarsko: Naklada Slap.
- Buggle, F. (2002). *Razvojna psihologija Jeana Piageta*. Jastrebarsko: Naklada Slap.
- Čuturić, N. (2000). *Psihomotorički razvoj djeteta u prve dvije godine života*. Jastrebarsko: Naklada Slap.
- Davidson, G.C. i Neale, J.M. (1996). *Psihologija abnormalnog doživljavanja i ponašanja*. Jastrebarsko: Naklada Slap
- Davis, R. D. (2001). *Dar disleksije*. Zagreb: Alinea.
- Demarin; I. M. (2019). *Rana intervencija nekad i sad*. Logopedija, 9, 1, 23-27
- Diamond, M. (2006). *Čarobno drveće uma*. Lekenik: Ostvarenje.
- Duran, M. (2003). *Dijete i igra*. Jastrebarsko: Naklada slap.
- Dyregrov, A. (2001). *Tugovanje u djece: priručnik za odrasle*. Zagreb :Educa.
- Gardner, H., Kornhaber, M.L. i Wake, W.K. (1999). *Inteligencija: različita gledišta* (Pogl. 4: Piaget). Jastrebarsko: Naklada Slap.
- Hackney, H.L. (2012). *Savjetovatelj-stručnjak: procesni vodič kroz pomaganje*. Jastrebarsko: Naklada Slap. (odabrana poglavlja)
- Hughes, L. i Cooper, P. (2009). *Razumijevanje djece s ADHD sindromom i pružanje potpore*. Jastrebarsko: Naklada slap
- Janković, J. (1996). *Sukob ili suradnja*. Zagreb: Alinea.
- Klarin, M. (2006). *Razvoj djece u socijalnom kontekstu*. Jastrebarsko: Naklada Slap. (poglavlja 3 i 4).
- Kocijan Hercigonja, D., Došen, A., Folnegović-Šmalc, V. i Kozarić -Kovačić, D. (2000.), *Mentalna retardacija*, Jastrebarsko: Naklada Slap.
- Kocijan-Hercigonja, D. (2004). *Hiperaktivno dijete: uznemireni roditelji i odgajatelji*. Jastrebarsko: Naklada Slap.
- Kostelnik M. J. i suradnici (2004). *Djeca s posebnim potrebama: priručnik za odgajatelje, učitelje i roditelje*. Zagreb: Educa.

- Lebedina Manzoni, M. (2006). *Psihološke osnove poremećaja u ponašanju*. Jastrebarsko: Naklada Slap.
- Milanović, M., Stričević, I., Males, D., Sekulić Majurec, A. (2000). *Skrb za dijete i policanje ranog razvoja djeteta u Republici Hrvatskoj*. UNICEF-Ured za Hrvatsku. (str. 31-61).
- Miljković, D. (2004). *Bolje biti vjekar nego list: psihologija dječjeg samopouzdanja*. Zagreb: IEP.
- Oatley, K. i Jenkins, J.M. (2001). *Kazumijevanje emocija* (Pogl. 8: Emocije i psihopatologija u djetinjstvu). Jastrebarsko: Naklada Slap.
- Pheilan, T.W. (2005) *Sve o poremećaju pomamjkanja pažnje*. Lekenik: Ostvarenje.
- Remschmidt, H. (2009). *Autizam: pojavni oblici, uzroci, pomoć*. Jastrebarsko: Naklada Slap.
- Romstein, K. (2017). *Zabrinutost roditelja za jezično-govorni razvoj djece predškolske dobi*. Logopedija, 7, 2, 56-60
- Starc, B., Čudina Obradović, M., Plaša, A., Profaca, B., Letica, M. (2004). *Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi*. Zagreb: Golden Marketing-Tehnička knjiga.
- Vasta, R., Harih, M.M. i Miller, S.A. (1998). *Dječja psihologija: Moderna znanost* (Pogl. 5-16). Jastrebarsko: Naklada Slap.
- Vulić-Prorić, A. (2004). *Depresivnost u djece i adolescencija*. Jastrebarsko: Naklada Slap.
- Woolfson, R. (2005). *Zašto djeca to rade: praktični vodič za roditelje*. Zagreb: Profil. znanstveni i stručni radovi s ovoga područja – prema izboru

III BITNA ZADAĆA: PRIPREMA ZA PROVEDBU PROGRAMA STRUČNO-RAZVOJNOG CENTRA

ZADACI I CILJEVI

Bitne zadaće Programa stručno razvojnog centra su sljedeće:

- unaprjeđenje stručnog rada s djecom,
- podrška profesionalnome razvoju odgojitelja i drugih stručnih djelatnika dječjeg vrtića u poticanju cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju,
- osposobljavanje odgojitelja i drugih stručnih djelatnika vrtića za istraživanje i aktivno promišljanje vlastitog odgojno-obrazovnog djelovanja, a u smjeru razvoja refleksivnog profesionalizma,
- povezivanje svih sudionika odgojno-obrazovnoga procesa u zajednice koje uče (Slunjski i sur., 2014).

Ostvarenje navedenih bitnih zadaća temelji se na specifičnim polazištima (suvremeno shvaćanje djeteta i kulture vrtića) i načelima odgojno-obrazovne prakse (fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, kontinuitet u odgoju i obrazovanju djece te otvorenost za učenje i unaprjeđivanje prakse) (Slunjski i sur., 2014).

Program stručno-razvojnog centra koji je sadržan u 11 modula ostvarivat će se pomoću različitih metoda i oblika rada: izlaganja i interaktivna predavanja, radionice, prikazi dobre prakse, razmjena iskustva i vođene rasprave, fokus grupe, uvid u odgojno-obrazovni proces DV Dugo Selo, domaće zadaće te proučavanje stručne literature.

Tijekom 2019./2020. pedagoške godine provest ćemo uvodni modul verificiranog Programa stručno-razvojnog centra za poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju u našem vrtiću. Struktura uvodnog modula Programa je sljedeća:

UVODNI MODUL

2019/2020. pedagoška godina

Upoznavanje zainteresiranih odgojnih djelatnika te šire društvene javnosti s organizacijom, sadržajem te metodama rada u okviru edukacije u Stručno razvojnom centru za poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju.

Tablica 20: Prikaz hodograma uvodnog modula

Vrijeme održavanja	Min	Sadržaj/tema	Predavač/voditelj
8:00 – 8:30	60	Registracija i okupljanje sudionika	
8:30 – 10:00	90	Ciljevi edukacije SRC Prikaz organizacije, sadržaja te metoda rada u Stručno razvojnom centru za poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju	D.Sesan, ravnateljica DV Dugo Selo; G.Matić Šarić, psihologinja; N.Bošnjak, pedagoginja;
10:00 – 10:15	15	Kratki odmor	
10:15 – 11:00	45	Kratki prikaz radionica / projekata /posjeta planiranih u okviru SRC	S,Fuks, R.Pejčić, I.Kralj; odgojiteljice DV Dugo Selo
	3 sata		

V IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Cilj stručnog usavršavanja: omogućiti odgojiteljima analizu vlastitih iskustava te da na temelju njih konstruiraju nove spoznaje i kompetencije što će im otvoriti put ka refleksivnim praktičarima koji preko refleksivnog sagledavanja vlastitih aktivnosti generiraju nove spoznaje, te kontinuirano primjenjuju suvremene oblike stručnog usavršavanja i uspješno implementiraju nove suvremene spoznaje u neposredni rad s djecom.

Bitne zadaće: daljnji rad na razvoju osobnih i profesionalnih kompetencija odgojitelja i ostalih stručnih djelatnika, razumijevanje prakse i osposobljavanje za komuniciranje – stjecanje sposobnosti da se o praksi govori na stručan i profesionalan način, da se za pedagoške pojave u praktičnom radu pronalaze teorijska uporišta, kao i obrnuto da se teorijske spoznaje apliciraju u praksu.

Jačanje sposobnosti rada u timu u cilju unapređivanja procesa učenja djece, mogućnosti primjene grupne refleksije na odgojno obrazovni rad i građenja originalnog vrtičkog kurikulumu.

STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVU

Tablica 21: **Stručno usavršavanje u ustanovi**

OBAVEZNE TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA PREMA PLANU USTANOVE OBLICI, SADRŽAJI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>Stručni aktivni , interaktivne radionice, radionice i dogovori iz područja tj. bitnih zadaća koje ćemo unaprjeđivati na razini cijele ustanove u ovoj pedagoškoj godini;</p> <p>1. Poticanje, planiranje i realizacija odgojno-obrazovnog procesa usmjerenog na cjelovit razvoj djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Stručni tim</p> <p>Odgojitelji mentori</p> <p>Svi odgojitelji</p>	<p>Tijekom godine</p>

<p>2. Rana intervencija</p> <p>Prezentacija, demonstracija, navedenih unaprjedenih područja i prikaz projekata putem ppt unaprijed zadane strukture svih odgojnih skupina i izvješća u odnosu na bitne zadaće</p>	<p>Stručni tim</p> <p>Odgojitelji mentori</p> <p>Svi odgojitelji</p> <p>Asistenti</p> <p>Mentori odgojitelji</p> <p>Svi odgojitelji</p> <p>Stručni tim</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>za svako makro razdoblje od listopada do prosinca prikaz jednog projekta ili sklopa aktivnosti za sve odgojne skupine...</p> <p>od prosinca do svibnja prikaz drugog projekta ili sklopa aktivnosti za svaku odgojnu skupinu</p>
<p>Stručni aktivni, radni dogovori na teme iz kojih se uoči potreba intenzivnijeg djelovanja npr. (planiranje odg-obrazovnog procesa, prava i potrebe djece, dokumentiranje procesa; prema procjeni ravnatelja i stručnog tima)</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručni tim odgojitelji</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p>
<p>Prisustvovanje odgojiteljskim vijećima</p>	<p>Ravnatelj</p>	<p>Svaki drugi mjesec tijekom</p>

	Stručni suradnici Odgojitelji	pedagoške godine
Priprema pripravnika za stručni ispit	povjerenstvo za stažiranje	Tijekom godine

USAVRŠAVANJE U USTANOVI U SURADNJI S VANJSKIM SURADNICIMA

Tablica 22: Usavršavanje u suradnji s vanjskim suradnicima

AKTIVNOSTI	NOSITELJ	VRIJEME PROVEDBE
Predavanje <i>Biljke naših krajeva</i>	Dr. Sever	Listopad 2019.
Stručno predavanje uz radionicu	Hrvatski šumarski institut	Studeni 2019.
Stručno predavanje uz radionicu	Hrvatski šumarski institut	Tijekom pedagoške godine
Stručno predavanje	Zoološki ili botanički vrt	Tijekom pedagoške godine
Stručno predavanje uz radionicu	Hrvatsko prirodoslovno društvo	Siječanj, 2020.
Stručno predavanje uz radionicu	Hrvatsko prirodoslovno društvo	veljača, 2020.
Stručno predavanje uz radionicu	Učiteljski fakultet	Ožujak, 2020.
Stručno predavanje uz radionicu	Učiteljski fakultet	travanj, 2020.
Razmjena iskustava s vrtićima koji se bave prirodoslovljem ili programima koji su značajni i za naš vrtić	Naš vrtić i drugi vrtići DV Markuševac	Tijekom godine

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Sudjelovati na stručnim usavršavanjima izvan ustanove i o tome izvještavati odgojiteljsko vijeće.

Tablica 23: **Individualno stručno usavršavanje**

ZADACI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Prisustvovanje seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta ,Agencije za odgoj i obrazovanje, Prisustvovanje na sekciji pedagoga, logopeda , psihologa	Agencija za odgoj i obrazovanje Članovi tima	Tijekom godine
Izlaganje na različitim kongresima, na regionalnoj i državnoj razini	Pedagog ,psiholog odgojitelji	Tijekom godine

* Svaki stručni suradnik i odgojitelj dužan je otići na barem jedan seminar u organizaciji AZOO

Tablica 24: **Područja posebnog stručnog interesa**

Ime i prezime	Područja individualnog usavršavanja
1.Nikolina Bošnjak	Poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje osnovne kompetencije u prirodoslovlju Rana intervencija
2.Goranka Matić Šarić	Poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju Rana intervencija
3.Dijana Čop	Poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje osnovne kompetencije u prirodoslovlju
4.Irena Hlebec	Poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje osnovne kompetencije u prirodoslovlju i Montessori
5.Snježana Fuks	Poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
6.Željka C. Grgošić	Poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje glazbeno-folklornog stvaralaštva

7.Vesna Cerčić 8. Katarina Periša	Osobitosti jezika i govora djece s teškoćama u razvoju
9.Ivana Kralj 10. Nikolina Kokot	Poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije Rana intervencija
11.Ines Kinder 12.Diana Tomić	Poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
13.Romana Pejčić 14. Jadranka Ojvan	Ja i svijet koji me okružuje
15.Ljiljana Mlinarić	Rana intervencija Osobitosti jezika i govora djece s teškoćama u razvoju
16.Sandra Perko 17.Tanja Petric	Rano učenje stranog jezika
18.Gorana B. Lojna 19.Sandra Frljak	Poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje komunikacije na materinjem jeziku
20.Zorka Antolković 21.Nada Hajsok	Prirodoslovlje: „Vrt u vrtiću“
22. Ljiljana Đukić 23. Danijela Androlić	Poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje komunikacije na materinjem jeziku
24.Višnja Klečar 25..Petra Jurić	Poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije
26.Lana Đuranec 27.Smilja Stojčević	Dječji vrtić – mjesto učenja i življenja
28.Marija Jukić 29.Zlata Brus	Poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije
30. Vlatka Tovernić	Pravilna prehrana djece rane i predškolske dobi
31.Irena Bekavac 32.Nives Kovač	Poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje komunikacije na materinjem jeziku
33.Jasna Sedlar 34.Maja Blažević	Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta Podrška roditeljima najmlađe djece „Rastimo zajedno“ UNICEF

PRIJEDLOG ZA MEĐUVRTIČKU SURADNJU

Potaknuti dobrom suradnjom s DV Markuševac u posljednje tri godine, te malim brojem mogućnosti kvalitetnog stručnog usavršavanja na području ranog učenja jezika, voditeljice *Redovitog programa obogaćenog ranim učenjem engleskog jezika* (skupina *Ježići*) i članovi stručnog tima DV Dugo Selo predlažu zajedničku edukaciju u suradnji s DV Markuševac i njihovim stručnim suradnicima. Edukacija bi se odnosila na odgojitelje - nositelje Programa te stručne suradnike, nizom stručnih predavanja, razmjenom iskustava, prikazima dobre odgojno-obrazovne prakse, te zajedničkim pronalaženjem inovativnih metoda poučavanja.

Tablica 25: Prikaz prijedloga edukacija

SUSRET	TEMA	NOSITELJI	TERMIN
Upoznavanje sudionika i dogovor o provedbi usavršavanja		Odgojitelji, članovi stručnog tima	Studenj, 2019.
Stručna predavanja	Problemi govorno jezičnog razvoja i učenje stranog jezika	Stručni suradnik logoped	Siječanj, 2020.
	Vodjenje propisane pedagoške dokumentacije i vrednovanje Programa	Stručni suradnik pedagog	Ožujak, 2020.
	Bilingvizam ili dvojezičnost, mentalni procesi koji se odvijaju pri usvajanju dvaju jezičnih sustava i njihova moguća interferencija	Stručni suradnik psiholog	Svibanj, 2020.
Prikaz odgojno obrazovne prakse – projekti		Odgojitelji	Tijekom pedagoške godine

Predloženi susreti mogu se provoditi u prostoru DV (Dugo Selo i Markuševac), naizmjenice, prema dogovoru i mogućnostima, a tokom pedagoške godine.

VI SURADNJA S RODITELJIMA/SKRBNICIMA I DRUŠTVENOM SREDINOM

Otvorena, podržavajuća i uzajamna poštujuća komunikacija roditelja/skrbnika, odgojitelja i ostalog osoblja u dječjem vrtiću ima zajednički cilj: primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta i osigurati potporu njegovu cjelovitom razvoju (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2014).

U vrtiću ćemo stvarati uvjete za poticanje roditeljskoga aktivnog sudjelovanja u oblikovanju vizije ustanove te prilike za sudjelovanje roditelja u planiranju, ostvarivanju i evaluaciji odgojno-obrazovnoga procesa (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2014).

ZADACI I CILJEVI U OKVIRU SURADNJE S RODITELJIMA/SKRBNICIMA

Tablica 26: **Prikaz aktivnosti u okviru suradnje s roditeljima**

STANDARD	INDIKATORI KVALITETE	NOSITELJI	VRIJEME TRAJANJA
- provesti upisne razgovore s roditeljima novoupisane djece	Individualni razgovori	psiholog, pedagog, logoped, zdravstvena voditeljica odgojitelji	lipanj – rujan i po potrebi
- održati roditeljski sastanak za roditelje novoprimljene djece	Predavanje, letak, informiranje, ankete	ravnateljica, ST	lipanj – rujan i po potrebi
- uključiti roditelje/skrbnike u proces prilagodbe djece na polazak u jaslice i vrtić	Savjetodavni razgovori	ST	rujan i po potrebi
- uključiti roditelje/skrbnike u odgojno-obrazovni proces (projekti, izleti...)	Dogovori oko uključivanja	odgojitelji, ST	tijekom pedagoške godine

- obavješćivati roditelje o zbivanjima u vrtiću i pisanje članaka na teme koje ih zanimaju putem kutića za roditelje, oglasnih ploča, vrtićkog časopisa, web stranice	Informiranje, pisani radovi, ankete	odgojitelji, ST	tijekom pedagoške godine
- svakodnevna razmjena informacija roditelj/skrbnik – odgojitelj	Informiranje, info-listići, kutić za roditelje	Odgojitelji	tijekom pedagoške godine
- održati komunikacijske i interaktivne roditeljske sastanke i radionice, osigurati druženje djece, roditelja i odgojitelja	Predavanje, informiranje, ankete, radionice, zajedničko druženje	odgojitelji, ST	3 roditeljska sastanka tijekom pedagoške godine
- održati individualne konzultacije i savjetodavne razgovore s roditeljima	Savjetodavni ili informativni razgovor, dječji radovi i sl.	odgojitelji, ST	tijekom pedagoške godine po potrebi
- provesti plenarne roditeljske sastanke (Priprema za školu, CAP program i drugo)	Predavanja, pisani materijal, prezentacije, rad s grupama roditelja	ST, odgojitelji	tijekom pedagoške godine
- provesti "Program rada s roditeljima radi pripreme djece za polazak u školu"	3 ciklusa programa	Voditeljica programa, odgojiteljice, učiteljica	listopad – travanj
- provesti „Program Rastimo zajedno“ za roditelje djece do 4 godine	1 ciklus programa	Stručni suradnici, odgojitelji	tijekom godine
Provesti Klub očeva iz programa Rastimo Zajedno	1 ciklus	Pedagog, psiholog	tijekom godine
- osigurati roditeljima dostupnost literature (vrtićka knjižnica i web stranica)	Upute za čitanje, knjige, stručni časopisi, slikovnice	ST	tijekom pedagoške godine

- djelovanje psihološkog/
pedagoškog /logopedskog
savjetovališta za roditelje

Savjetodavni razgovor

Psiholog, pedagog,
logoped

tijekom pedagoške
godine

- djelovanje zdravstvenog
savjetovališta za roditelje

Savjetodavni razgovor

Zdravstvena voditeljica

tijekom pedagoške
godine

VII RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Planira se održati 6 - 7 sjednica Odgojiteljskog vijeća.

Tablica 27: **Zadaci koji će se realizirati tijekom ped. god. 2019./2020.**

SADRŽAJ	NOSIOCI ZADAĆE	REALIZACIJA
Razmatranje i utvrđivanje Izvješća o radu za ped. god. 2018./ 2019.	Ravnatelj Stručni tim Voditelji programa Voditelji radionica	Rujan
Razmatranje i utvrđivanje Godišnjeg i izvedbenog plana i programa rada i Kurikuluma Vrtića za pedagošku godinu 2019./2020.	Ravnatelj Stručni tim Voditelji programa Voditelji radionica	Rujan
Planiranje i realizacija aktivnosti vezanih uz Stručno razvojni centar	Ravnatelj Stručni tim Odgojitelji uključeni u aktivnosti vezane uz SRC	od Listopada do kraja ped. god.
Donošenja plana rad Eko odbora	Voditelj programa	Listopad, Lipanj
Planiranje i evaluacija svih provedenih aktivnosti u okviru odgojno obrazovnog rada	Ravnatelj Stručni radnici	Studeni Ožujak Lipanj
Organizacija stručnih radionica za odgojne djelatnike i razmjena iskustava s drugim vrtićima u Županiji i Gradu Zagrebu	Ravnatelj Pedagog Stručni radnici	Ožujak
Izvješća s vanjskih stručnih skupova na kojima su sudjelovali stručni radnici	Stručni tim Stručni radnici	Svibanj
Rasprava o ljetnom planu rada (boravak na zraku, promjene u organizaciji rada)	Ravnatelj Stručni tim Stručni radnici	Svibanj
Ljetna organizacija rada i elementi Godišnjeg izvješća (obrađeni podaci)	Ravnatelj Stručni tim Stručni radnici	Lipanj
Aktivnosti vezane uz početak radne ped. godine 2020./2021. i razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i Kurikuluma	Ravnatelj Stručni tim Stručni radnici	Kolovoz

VIII RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Planira se održati 9-10 sastanaka Upravnog vijeća

1. Donošenje Godišnjeg plana i izvedbenog programa rada za pedagošku godinu 2019./2020. (rujan)
2. Donošenje Kurikuluma Vrtića za 2019./2020. ped. god.
3. Usklađivanje normativnih akata u skladu sa Zakonom (tijekom godine)
4. Donošenje finansijskih i drugih odluka
 - natječaji na poziv : za nabavu
 - za upis djece za ped. god. 2020./2021.(travanj)
 - za građevinske radove (tijekom godine)
 - za prijem radnika Vrtića (tijekom godine)
5. Usvajanje plana nabave (siječanj- veljača)
6. Razmatranje i usvajanje godišnjeg i polugodišnjeg Finansijskog izvješća i Izvješća o inventuri (veljača)
7. Suradnja sa nadležnim institucijama
8. Rješavanje poslova i zadataka koji se ne mogu predvidjeti

IX VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa odnosi se na način kako će se program pratiti, vrednovati i dalje unaprjeđivati. U ovoj pedagoškoj godini vrednovanje programa i dalje ćemo provoditi kroz samovrednovanje programa unutar vrtića i vanjsko vrednovanje programa.

Tablica 28: **Vremenik vrednovanja programa**

Aktivnosti vrednovanja	Nosioци vrednovanja	Vrijeme provedbe
UNUTARNJE VREDNOVANJE		
Dnevna i godišnja zapažanja i vrednovanja odgojno – obrazovnog procesa	odgojitelji, članovi ST, ravnateljica	tijekom cijele pedagoške godine
„Odgojiteljica – kolegica, kritički prijatelj u odgojnoj skupini“ – opažanje i procjena kvalitete realizacije odgojno-obrazovnog rada i timska, zajednička refleksija	odgojitelji, članovi ST, ravnateljica	jedanput mjesečno tijekom pedagoške godine
Praćenje i vrednovanje odgojno – obrazovnog rada u razdoblju prilagodbe djece putem liste za praćenje prilagodbe novoprimitljene djece	odgojitelji, psihologinja, članovi ST, ravnateljica	rujan – listopad 2019.
Kvalitativna analiza uradaka djece: likovni radovi, izjave, radni listovi, dramatizacije...	odgojitelji, članovi ST, ravnateljica	tijekom cijele pedagoške godine
Dosjei djeteta – kontinuirano praćenje i procjena razvojnih karakteristika djeteta	Članovi ST, odgojitelji	tijekom cijele pedagoške godine
Upitnici za roditelje o kvaliteti pojedinih aspekata odgojno-obrazovnog procesa	odgojitelji, članovi ST, ravnateljica	siječanj 2020. i srpanj 2020.
Upitnici za djecu o kvaliteti pojedinih aspekata odgojno-obrazovnog procesa	odgojitelji, članovi ST, ravnateljica	siječanj 2020. i srpanj 2020.

Dokumentiranje aktivnosti realiziranih u okviru odgojno – obrazovnog procesa putem foto i video zapisa te kritički osvrt na provedeni rad u okviru stručnjačke podrške	Odgojitelji	tijekom cijele pedagoške godine
VANJSKO VREDNOVANJE		
Supervizijski sastanci/refleksija realizacije odgojno-obrazovnog rada – za sve odgojitelje i stručne djelatnike u vrtiću	vanjska suradnica, AZOO	listopad 2019. – lipanj 2020.

X PLAN I PROGRAM RADA ČLANOVA STRUČNOG TIMA

GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

za pedagošku godinu 2019./2020.

Goranka Matić Šarić, sveučilišna specijalistica

PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE U ODNOSU NA SUDIONIKE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU

1. DIJETE

ZADATAK	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
<p>Praćenje i procjenjivanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja/interesa djeteta te razvoja kompetencija</p> <p>a) sustavno praćenje razvoja/kompetencija djece, utvrđivanje razvojnog statusa (cjelovitog ili za pojedine kompetencije)</p> <p>b) izrada kriterija i načina praćenja razvoja, interesa i kompetencija djece u odgojnoj skupini, pružanje pomoći i podrške odgojiteljima u odgojno-obrazovnom procesu, s naglaskom na pružanju podrške u radu s djecom/skupinom djece s posebnim razvojnim potrebama</p>	<p>psihologinja</p> <p>odgojitelji, logopedinja,</p> <p>roditelji/skrbnici</p> <p>pedagoginja, ZV</p>	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>
<p>1.1. Otkrivanje posebnih potreba djece</p> <p>a) kod upisnog razgovora</p> <p>b) anketiranjem odgojitelja i roditelja/skrbnika</p> <p>c) praćenjem razvoja, igre i ponašanja djece (koja pohađaju vrtić i one uključene u program predškole): probir, procjena, upućivanje na daljnje preglede/tretmane u druge nadležne institucije</p> <p>d) izrada, organizacija, provođenje i praćenje provedbe odgovarajućih individualiziranih programa odgojno-</p>	<p>psihologinja</p> <p>logopedinja, pedagoginja, ZV, roditelji/skrbnici</p>	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>

- obrazovnog rada za djecu s posebnim potrebama
- e) psihološka procjena razvoja/kompetencija svakog djeteta u godini pred polazak u OŠ
 - f) identificiranje potencijalno darovite djece i uključivanje u Kraći program rada s potencijalno darovitom djecom

<p>1.2. Neposredni rad s djecom s posebnim potrebama i potencijalno darovitom djecom: individualno i u odgojnoj skupini:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) tretman socio - emocionalnih poteškoća b) poticanje spoznajnog razvoja c) igre i vježbe za razvoj pozornosti, pamćenja i grafomotorike d) igre i vježbe za poticanje kreativnosti i kreativnog mišljenja e) podrška i pomoć djeci u kriznim razdobljima obiteljskog života (razvod roditelja, teža bolest člana obitelji i ostalo) 	<p>psihologinja</p>	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>
<p>1.3. Praćenje prilagodbe nove djece na polazak u jaslice i vrtić, pružanje pomoći u ostvarivanju postupaka i uvjeta za što uspješniju prilagodbu djece, poticanje uspostavljanja tople i pozitivne atmosfere i komunikacije u odgojnoj skupini</p>	<p>psihologinja, članovi ST, odgojitelji, roditelji/skrbnici, ravnateljica</p>	<p>rujan, listopad, studeni, tijekom pedagoške godine, prema potrebi</p>
<p>1.5. Vođenje individualnog dosjea za djecu s posebnim potrebama/TUR i potencijalno darovitu djecu</p>	<p>psihologinja</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>1.4. Provođenje CAP programa u starijim vrtićkim skupinama</p>	<p>CAP tim</p>	<p>veljača - travanj</p>
<p>1.5. Provedba Kraćeg programa za osnaživanje matematičkih kompetencija djece u godini pred polazak u školu (u matičnom objektu vrtića)</p>	<p>Psihologinja, S.Fuks i Z.Brus</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>1.6. Organizacija i provedba igraonica za djecu i roditelje za</p>	<p>Psihologinja,</p>	<p>tijekom</p>

poticanje razvoja djeteta na području matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju

stručni djelatnici

pedagoške godine

2. ODGOJITELJI

ZADATAK	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
<p>2.1. Pomoć/podrška odgojiteljima u procjenjivanju razvojnih potreba/ interesa i kompetencija djece te sudjelovanje u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>a) upoznavanje odgojitelja s razvojnim potrebama/ kompetencijama /interesima svakog upisanog djeteta</p> <p>b) izrada kriterija za praćenje razvoja/kompetencija/interesa djece i podsjetnika za planiranje</p> <p>c) timski rad na planiranju odgojno-obrazovnog procesa, s naglaskom na planiranju organizacije prostorno - materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja za djecu s posebnim potrebama/TUR u odgojnoj skupini te potencijalno darovitu djecu</p> <p>d) briga i osiguravanje psiholoških uvjeta za optimalni razvoj svakog djeteta u odgojnoj skupini</p>	<p>psihologinja, odgojitelji, članovi ST</p>	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>
<p>2.2. Pomoć i podrška odgojiteljima u odgojno-obrazovnom procesu i radu s djecom s posebnim potrebama i potencijalno darovitom djecom u odgojnoj skupini</p> <p>a) jačanje kompetencija odgojitelja za primjenu odgovarajućih odgojno-obrazovnih postupaka u okviru tretmana djece kojoj je to potrebno te praćenje poduzetog</p> <p>b) pomoć odgojiteljima u planiranju i provedbi projektnog rada u odgojnoj skupini (obogaćivanje i proširivanje odgojno-obrazovnog procesa kroz projekte s područja razvoja matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u</p>	<p>psihologinja, odgojitelji, članovi ST, ravnateljica</p>	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>

prirodoslovlju)

b) sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina s obzirom na posebne potrebe/TUR kod djece te potencijalno darovitu djecu

c) sudjelovanje u oblikovanju prostorno-materijalnog, vremenskog i socijalnog okruženja i izboru didaktičke opreme za pojedinu odgojnu skupinu uzimajući u obzir posebne potrebe djece koja pohađaju tu odgojnu skupinu

2.3. Pomoć u sagledavanju razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse i mogućnosti promjene – s obzirom na postavljene bitne zadatke vrtića

- a) uvidi u odgojno-obrazovnu praksu, zajednička analiza, pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog djelovanja
- b) planiranje i provedba akcijskih istraživanja

psihologinja,

listopad - svibanj

članovi ST,
odgojitelji

2.4. Sudjelovanje u Povjerenstvu za stažiranje odgojitelja pripravnika te stručnih suradnika pripravnika:

- a) rad u povjerenstvu za praćenje odgojitelja pripravnika – suradnja s ravnateljicom i odgojiteljima - mentorima

psihologinja,

tijekom cijele

ostali

pedagoške godine

članovi

Povjerenstva
za stažiranje

2.5. Pomoć odgojiteljima u jačanju stručnih kompetencija:

a. stručni aktivni – teme:

- stvaranje uvjeta za razvoj matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
- rana intervencija

b. radni dogovori odgojitelja i članova ST radi izrade mišljenja/IOOP za djecu s posebnim potrebama

c. upućivanje odgojitelja na noviju stručnu literaturu iz područja psihologije odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi

- upućivanje na timski rad, njegovanje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja u vrtiću
- provođenje CAP programa za djelatnike vrtića koji nisu

psihologinja

rujan - lipanj

prisustvovali radionici za djelatnike

2.6. Podrška i pomoć odgojiteljima u suradnji s roditeljima/skrbnicima, zajedničke akcije u kontaktu s roditeljima djece s posebnim potrebama, te pomoć u osmišljavanju, organizaciji i provedbi roditeljskih sastanaka

Organizacija i provedba radionica za roditelje i djecu zajedno s odgojiteljima skupine u okviru Programa rada s roditeljima radi pripreme djece za polazak u školu

psihologinja,

logopedinja,

odgojitelji

tijekom pedagoške godine

3. RODITELJI/ SKRBNICI

ZADATAK	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
3.1. Upisni razgovori s roditeljima/skrbnicima i djetetom kod upisa u vrtić (savjetovanje, upoznavanje s psihosocijalnim karakteristikama djeteta i obitelji, razvojnim osobitostima djeteta i njegovim navikama, pomoć i podrška u izboru programa za dijete)	psihologinja, članovi ST, odgojitelji	lipanj - rujan
3.2. Pomoć u procesu prilagodbe djece i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces prilagodbe u suradnji s odgojiteljima	psihologinja, odgojitelji, članovi ST	rujan - studeni
3.3. Obavješćivanje roditelja o osobitostima razvoja djece i razvojnim (posebnim) potrebama; pripremljenosti djeteta za polazak u OŠ; potencijalnoj darovitosti djeteta i ostalo te o potrebi uključivanja djeteta u neki oblik rane intervencije	psihologinja, članovi ST	tijekom cijele pedagoške godine
3.4. Poticanje usklađenih odgojnih – obrazovnih postupaka i utjecaja na relaciji roditeljski dom - vrtić	psihologinja, odgojitelji	tijekom cijele pedagoške godine
3.5. Vođenje psihološkog savjetovališta za roditelje	psihologinja	tijekom cijele pedagoške godine

3.6. Provođenje roditeljskih sastanaka (komunikacijskih, interaktivnih, tematskih, informativnih, CAP roditeljski sastanak) i radionica za roditelje	psihologinja, članovi ST, odgojitelji, ravnateljica	tijekom cijele pedagoške godine
3.7. Provođenje UNICEF preventivnog programa „Rastimo zajedno“, 11 radionica i nastavak djelovanja Kluba roditelja (onih roditelja koji su ranije pohađali program radionica „Rastimo zajedno“)	Voditeljski tim programa „Rastimo zajedno“	tijekom pedagoške godine
3.8. Provođenje UNICEF preventivnog programa Klub očeva u okviru projekta „Rastimo zajedno“	Voditeljski tim Kluba očeva	tijekom pedagoške godine
3.9. Provođenje „Programa rada s roditeljima radi pripreme djece za polazak u školu“ za sve roditelje/skrbnike i djecu u godini pred polazak u školu	psihologinja, odgojitelji, logopedinja	tijekom pedagoške godine
4.0. Prezentacija psiholoških tema u kutićima za roditelje/skrbnike Suradnja i interakcija s roditeljima/skrbnicima u različitim aspektima odgojno-obrazovnog rada vrtića, uvažavanje sugestija i vrednovanje rada a) izrada anketa i upitnika, primjena te analiza i smjernice za budući rad	psihologinja	tijekom cijele pedagoške godine

4. RAVNATELJ, STRUČNI TIM I VANJSKI SURADNICI

ZADATAK	VRIJEME REALIZACIJE
<p>4.1. <i>Izrada Plana i programa rada vrtića – zajedničko osmišljavanje bitnih zadataka, te ostalih sastavnica plana</i></p> <p>a) Izrada Godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada vrtića b) Izrada kurikulumuma vrtića</p>	kolovoz - listopad
<p>4.2. Timski rad na usklađivanju odgojno-obrazovnog procesa vrtića usmjerenog prema osiguranju dobrobiti za dijete te poticanju cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djeteta uz razvoj njegovih kompetencija, uvažavajući potrebe ostalih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (odgojnih djelatnika i roditelja/skrbnika) te poboljšanje kvalitete života i komunikacije djece i odraslih</p>	tijekom cijele pedagoške godine
<p>4.3. Održavanje redovitih sastanaka stručnog tima (usklađivanje zajedničkih planova i programa, procjena realnih očekivanja i suradnja u praćenju, analizi i vrednovanju rada, te izvješćivanje)</p>	tijekom cijele pedagoške godine
<p>4.4. Suradnja s vanjskim suradnicima</p>	po potrebi
<p>4.5. Stalno praćenje stručne literature, uključivanje u edukacije</p>	tijekom cijele pedagoške godine
<p>4.6. Pripreme za početak provedbe Programa stručno-razvojnog centra u vrtiću</p>	Veljača - svibanj

5. ZAJEDNICA

ZADATAK	VRIJEME REALIZACIJE
<p>5.2. Izvješćivanje i prezentiranje dostignuća vrtića i popularizacija dostignuća (stručni skupovi, savjetovanja, seminari), stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none">- stručni skupovi u organizaciji AZOO prema Katalogu stručnog usavršavanja- sudjelovanje u radu Sekcije predškolskih psihologa- sudjelovanje na 9.kongresu nastavnika matematike na PMF u Zagrebu- sudjelovanje na konferenciji Suvremene teme u odgoju i obrazovanju na Učiteljskom fakultetu u Zagrebu	tijekom cijele pedagoške godine

GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

za pedagošku godinu 2019./2020.

Ljiljana Mlinarić, mag. logoped

POSLOVI I ZADAĆE STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Posao stručnog suradnika logopeda u DV Dugo Selo odnosi se na neposredan rad s djecom (provođenje dijagnostičkih i terapijskih postupaka) te na suradnju s roditeljima, odgojiteljima i stručnim timom.

Rad s djecom u starijim odgojno-obrazovnim skupinama biti će usmjeren na identifikaciju i rehabilitaciju, odnosno ublažavanje i/ili otklanjanje teškoća na području jezično-govorno-glasovne komunikacije te poticanju razvoja predvještina čitanja, pisanja i računanja te drugih jezično-govornih vještina koje trebaju biti nužno razvijene do polaska djeteta u školu. Rad s djecom iz mlađih skupina bit će usmjeren na prevenciju poremećaja iz domena socijalne komunikacije i jezično-govorne patologije kroz opservaciju jezično-govornog razvoja te savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima.

Na početku pedagoške godine organizirat će se trijažno ispitivanje djece starijih vrtićkih skupina (sve djece školskih obveznika za 2020./2021.) kako bi se utvrdio točan broj djece koja pokazuju odstupanja u jezično-govornom razvoju, nakon čega će se prepoznata djeca uključiti u logopedsku terapiju. Logoped će napraviti listu prioriteta za logopedski tretman (ovisno o vrsti i opsežnosti teškoća kod djeteta), a zatim u dogovoru s roditeljima i odgojiteljima planirati raspored logopedskih vježbi.

Stručni suradnik logoped će biti uključen u planiranje i pokretanje različitih aktivnosti koje će biti usmjerene na osvještavanje i edukaciju roditelja, odgojitelje i stručnu službu o jezično-govornom razvoju djeteta, mogućoj patologiji te različitim oblicima i metodama poticanja jezično-govornog razvoja i socijalne komunikacije (putem predavanja, radionica, edukativnih materijala i sl.).

Logoped će sudjelovati u izradi opservacijskih te individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s teškoćama u razvoju. U suradnji s odgojiteljima, stručnim timom i roditeljima utvrđivat će se najprimjerenije metode rada za svako pojedino dijete te će se one primjenjivati u logopedskom radu.

Osim navedenih aspekata neposrednog edukacijsko-rehabilitacijskog rada, logoped će ostvarivati stručnu suradnju sa specijaliziranim ustanovama prema potrebi, kontinuirano se stručno usavršavati te voditi evidenciju o radu.

ORGANIZACIJA RADA

Rad logopeda bit će raspoređen u 5 dana u tjednu, u okviru 40-satnog radnog tjedna. Jednom tjedno logoped će posjećivati područni objekt u Lukarišću.

Trajanje jednog logopedskog tretmana bit će od 30 do 40 minuta, ovisno o teškoćama djeteta, kao i njegovim mogućnostima i sposobnostima. U logopedski tretman tijekom tjedna biti će uključeno najviše 40 djece. Veći broj djece moguće je uključiti u terapiju ukoliko će se log. tretmani djece sa sličnim teškoćama odvijati u paru.

Rad stručnog suradnika logopeda tijekom godine bit će realiziran kroz sljedeća područja rada:

RAD S DJECOM

CILJ: prevencija, rano otkrivanje te ublažavanje/otklanjanje poremećaja jezično-govorne komunikacije	
Zadaće i aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.1. Plan rada s djecom	9.mj i 10.mj
1.2. Ispitivanje i dijagnostika <ul style="list-style-type: none"> • procjena govornih vještina • procjena jezičnih vještina • procjena sposobnosti bitnih za usvajanje čitanja i pisanja kod djece školskih obveznika 	9.mj i 10.mj tijekom godine
1.3. Pripreme za rad s djecom i izrada individualnih planova rada	9.mj i 10.mj
1.4. Terapeutski rad s djecom koja imaju poremećaje jezično-govorne komunikacije i realizacija govornih vježbi	tijekom godine
1.5. Upućivanje na specijalističke preglede u specijalizirane ustanove i po potrebi koordinacija dijagnostičkim postupkom	po potrebi
1.7. Vođenje dokumentacije o djeci: <ul style="list-style-type: none"> • provedenim ispitivanjima i dijagnostici • vođenje individualnih dosjea • evidencija rada • logopedska mišljenja 	Svakodnevno

RAD S RODITELJIMA

CILJ: osvještavanje roditelja o potrebitosti ranih intervencija u cilju otklanjanja govornih poremećaja kod djece, o važnosti komunikacijskih odnosa s djecom te edukacija roditelja za potporu i suradnju tijekom tretmana njihovog djeteta, uključivanje roditelja kao aktivnih sudionika u proces logopedске rehabilitacije	
Zadaće i aktivnosti	Vrijeme realizacije
2.1. Organizacija vježbi i načina komunikacije s roditeljima	9.mj i 10.mj
2.2. Upoznavanje roditelja s: <ul style="list-style-type: none"> vrstom i stupnjem jezično – govorne teškoće njihova djeteta potrebitosti rehabilitacije moćnosti i načinu otklanjanja ili ublažavanja teškoća i eventualnim posljedicama na cjelovit razvoj djeteta uključivanje u izradu IOOP-a 	nakon obavljene dijagnostike
2.3. Instruktivni rad s roditeljima u cilju uključivanja roditelja kao djelatnog čimbenika u rehabilitacijski proces	kontinuirano tijekom logopedске terapije
2.4. Priprema i izrada vježbi za rad kod kuće, odnosno upoznavanje s pravilnim metodama te oblicima rada kod kuće	kontinuirano tijekom logopedске terapije
2.5. Izrada stručnih pisanih naputaka	po potrebi
2.6. Upućivanje djece na dijagnostiku u specijalizirane institucije	po potrebi
2.7. Interpretacija nalaza i mišljenja	po potrebi
2.8. Provođenje intervjua s roditeljima koji su predali zahtjev za upis djeteta u vrtić	nakon završetka natječaja
2.9. Sudjelovanje u plenarnim roditeljskim sastancima	9. mj.
2.10. Održavanje tematskih i komunikacijskih roditeljskih sastanaka i radionica	prema dogovoru s roditeljima i odgojiteljima
2.11. Savjetodavni rad s roditeljima	tijekom ped. godine

RAD S ODGOJITELJIMA I POMAGAČIMA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU

CILJ: razvijanje sposobnosti prepoznavanja i osvještavanja jezično-govornih poremećaja kod djece, specifično planiranje rada radi prevencije jezično-govornih poremećaja, stručno usavršavanje odgojitelja	
Zadaće i aktivnosti	Vrijeme realizacije
3.1. Prijenos informacija o svakom novoprimljenom djetetu, osobito o djeci s posebnim potrebama	tijekom godine
3.2. Informiranje o djeci s jezično-govornim teškoćama, o poželjnim interaktivnim odnosima u odgojnoj skupini	9.mj i 10.mj, kontinuirano tijekom godine

3.3. Podrška u planiranju rada s djecom	po potrebi
3.4. Informiranje o napretku govornih vježbi	kontinuirano tijekom godine
3.5. Savjetodavni rad s odgojiteljima u cilju podrške u rehabilitaciji	kontinuirano tijekom godine
3.6. Izrada pisanih naputaka za pojedino dijete	po potrebi
3.7. Izrada IOOP-a	10 . i 11. mj. i po potrebi
3.8. Stručno usavršavanje odgojitelja i pomagača na Internim stručnim aktivima	tijekom godine, prema dogovoru i potrebi
3.9. Sastanci s pomagačima u odg.-obr.procesu	jednom mjesečno

SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA

CILJ: stručne konzultacije i kontinuirana suradnja sa stručnim suradnicima pedagogom, psihologom, zdravstvenim voditeljem i ravnateljem u okviru odgojno-obrazovnog rada, osobito onog dijela koji se tiče djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju

Zadaće i aktivnosti	Vrijeme realizacije
4.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića te Kurikuluma DV	9. mj.
4.2. Dogovori i konzultacije, sudjelovanje na sastancima stručnog tima	jednom tjedno, prema potrebi
4.3. Provođenje upisnih intervjua s roditeljima koji su predali zahtjev za upis djeteta u vrtić	tijekom godine

DRUŠTVENO OKRUŽENJE

CILJ: suradnja sa svim ustanovama i stručnjacima bitnim za brzu dijagnostiku i što učinkovitiju rehabilitaciju djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju

Zadaće i aktivnosti:	Vrijeme realizacije
5.1. Suradnja sa specijaliziranim ustanovama (Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG, Klinika za dječje bolesti Zagreb, Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama Goljak, Centar za rehabilitaciju Stančić)	po potrebi
5.2. Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom	po potrebi
5.2. Suradnja s logopedima drugih vrtića	tijekom godine
5.3. Suradnja sa stručnjacima drugih profila značajnih za dijagnostiku i rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju	tijekom godine

STRUČNO USAVRŠAVANJE

CILJ: stjecanje novih znanja iz područja logopedije i srodnih znanosti radi učinkovitijeg rehabilitacijskog rada s djecom	
Zadaće i aktivnosti	Vrijeme realizacije:
6.1. Praćenje dostupne literature iz logopedije i srodnih znanosti bitnih za unapređenje edukacijsko-rehabilitacijskog procesa	svakodnevno
6.2. Praćenje stručnih dostignuća u svijetu iz logopedije putem Interneta	tijekom godine
6.3. Uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja u organizaciji Vrtića	prema rasporedu organiziranja
6.4. Uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih stručnih ustanova	prema rasporedu organiziranja
6.5. Sudjelovanje u radu Sekcije predškolskih logopeda	prema rasporedu organiziranja
6.6. Sudjelovanje u radu HLD-a	prema rasporedu organiziranja

DOKUMENTIRANJE, PLANIRANJE I VALORIZACIJA RADA

CILJ: efektivno obavljanje edukacijsko-rehabilitacijskog rada	
Zadaće i aktivnosti	Vrijeme realizacije:
7.1. Planiranje i dokumentiranje edukacijsko-rehabilitacijskog rada: <ul style="list-style-type: none">• izrada dijagnostičkog i terapijskog materijala• planiranje logopedskih vježbi• izrada Godišnjeg plana i programa rada• izrada individualnih planova rada za svako dijete uključeno u logopedsku terapiju• pisanje završnog izvješća	9.,10.,11.mj, prema potrebi
7.2. Valorizacija rada: <ul style="list-style-type: none">• povratne informacije roditelja• povratne informacije odgojitelja i ST• liste praćenja i evaluacije• procjene napretka djece 2x tijekom logopedске terapije	tijekom godine
7.3. Dokumentiranje rada: <ul style="list-style-type: none">• dnevne evidencije• evidencije o djeci• zapažanja o djeci i bilješke	svakodnevno

POSEBNE ZADAĆE

Zadaće i aktivnosti	Vrijeme realizacije:
8.1. <ul style="list-style-type: none">• u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima osmisliti i provesti Individualne planove i programe s djecom s posebnim potrebama• raditi na osvješćivanju važnosti rane intervencije i poticanju ranog jezično-govornog razvoja• praćenje neurorizične djece, te poduzimanje odgovarajućih mjera u svrhu poticanja primjerenog razvoja• izrada i osiguranje/nabavka didaktičkih pomagala za djecu s jezično-govornim teškoćama• nabavka dijagnostičkih (mjernih) instrumenta za djecu s jezično-govornim teškoćama• sudjelovanje u izradi mjerila za opremanje prostora koji se koristi u izravnom radu s djecom, te predlaganje uvjeta za njihovo najpovoljnije izvođenje	prema potrebi

OSTALI POSLOVI

Zadaće i aktivnosti	Vrijeme realizacije:
9.1. <ul style="list-style-type: none">• neplanirani poslovi i poslovi po nalogu ravnatelja• poslovi vezani uz početak i završetak pedagoške godine• zaduženja vezana uz prigodne svečanosti i događanja• poslovi i zadaci koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa vrtića• suradnja s administrativnom službom	prema potrebi

GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

za pedagošku godinu 2019./2020.

Nikolina Bošnjak, mag. ped.

Bitne zadaće:

- promišljanje i unaprjeđivanje svih elemenata odgojno - obrazovnog procesa
- planiranje, unaprjeđenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa usmjerenog ka cjelovitom razvoju djeteta s naglaskom na stvaranju uvjeta za poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz osnovne kompetencije u prirodoslovlju
- stručnog usavršavanja u smislu usvajanja različitih kompetencija
- unapređivanje suradnje s roditeljima u cilju razvoja partnerstva
- sudjelovanje u izradi IOOP, suradnja sa stručnim timom

Poslovi pedagoga raspoređuju se na:

1. Rad s djecom
2. Rad s odgojiteljima
3. Rad s roditeljima
4. Rad u stručnom timu
5. Suradnju s društvenom sredinom

1. RAD S DJECOM

1.1. Praćenje i procjenjivanje potreba

- identifikacija i praćenje potreba, kroz zapažanja i uvid u proces rujan, listopad
- otkrivanje posebnih potreba djece
- praćenje specifičnih interesa djece
- praćenje oživotvorenja svih prava djece tijekom godine

1.2. Planiranje i pripremanje rada

- sudjelovanje u planiranju za vrijeme adaptacije rujan, listopad
- funkcionalno i pravodobno uobličavanje pedagoške dokumentacije
- praćenje uskladenosti dokumentacije i procesa
- uvođenje inovacija u neposrednom radu s djecom
- sudjelovanje u izradi i ostvarivanja projekata s odgojiteljima tijekom godine
- planiranje različitih posjeta sa svrhom poticanja interesa iz zadanih područja i planiranje projekata
- planiranje obogaćivanja programa posjetima ljudi različitih zanimanja i odlascima na kulturna događanja i u posjet seoskim imanjima, voćnjaci, vinograd, šljunčari, konjogojstvo, sirana, obiteljskim imanjima...

1.3. Ostvarivanje programskih zadaća

- formiranje odgojnih skupina -
- unaprjeđivanje procesa kroz planirane projekte od stvarnog interesa djece
- sudjelovanje u provođenju kvalitetnog odgojno obrazovnog rada u svim skupinama vodivši se protokolima, Nacionalnim kurikulumom ranog i predškolskog odgoja, dr. immanentnim dokumentima i stručnom suvremenom literaturom
- provedba obogaćivanja cjelovitog programa različitim odlascima izvan vrtića i radionicama u vrtiću, u suradnji s Šumarijom, Hrvatskim šumarskim institutom, Prirodoslovnim društvom, Zoo vrtom i Botaničkim vrtom..
- pedagoško-psihološki instruktivni uvidi u sve vrste odgojno-obrazovnog rada kroz protokole i praćenje procesa, suradnja s ravnateljem i psihologom

1.4. Evaluacija rezultata

tijekom godine

- valorizacija integriranog pristupa u planiranju i razvojno primjerenog pristupa u ostvarivanju sadržaja i aktivnosti, valorizacija metoda, oblika rada i sredstava koje je odgojitelj primjenjivao u podržavanju dječjih interesa i motiviranosti za djelovanjem kroz protokole
- valorizacija konteksta odgojne skupine i općenito konteksta vrtića
- praćenje razvoja i postignuća djeteta, te usklađenosti materijalnog, vremenskog i socijalnog konteksta u skladu sa stvarnim potrebama djeteta

2.RAD S ODGOJITELJIMA

tijekom godine

2.1. Pripreme za provođenje odgojno obrazovnog procesa

2.1.1. Organizacija procesa rada u ustanovi prema potrebama djece

2.1.2. Pomoć u pripremi materijalnog konteksta ,socijalnog konteksta, u planiranju i realizaciji pedagoške dokumentacije i realizaciji istih polazeći od potreba, interesa, razvojnog statusa svakog djeteta

2.1.4. Suradnja s odgojiteljima_pomoć kako bi zaživjela sintagama reflektivni praktičari, putem uvida i osvrti vodivši se potrebama, pravima i interesima djece

2.1.5. Podrška u planiranju putem aktiva i zajedničkih dogovora i dokumentiranju aktivnosti kako za daljnje poticanje dječjih aktivnosti i fokusiranja na ono što je bitno za djecu

2. 2. Pomoć u ostvarivanju suradnje s roditeljima, zajednički roditeljski sastanci na određenu stručnu temu

2. 3. Stručno usavršavanje

- o 2.3.1. Interni stručni aktivni i radionice vezani uz : Poticanje, planiranje, unaprjeđivanje i vrednovanje odgojno obrazovnog procesa usmjerenog ka cjelovitom razvoju djeteta s naglaskom na stvaranju uvjeta za poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz osnovne kompetencije u prirodoslovlju
- o 2.3.2. Pomoć odgojiteljima u prezentiranju tema stručnim aktivima, kongresima i konferencijama
- o 2.3.3. Pripremanje i sudjelovanje u radu OV

- 2.3.4. Stručno usavršavanje odgojitelja izvan ustanove, praćenje i prijave i kontinuirano praćenje stručnog usavršavanja i programa stručnog usavršavanja

2.4. Praćenje odgojno-obrazovnog rada:

- praćenje procesa i ostvarivanja planiranih projekata i bitnih zadaća za ovu pedagošku godinu

2.4.1. Praćenje rada odgojitelja pripravnika prema planu stažiranja i izrada završnih izvješća

2.4.2. Organizacija i pomoć u ostvarivanju prakse studenata

2.5. Evaluacija procesa i postignuća

2.5.1. Izrada instrumenata za evaluaciju pojedinih aspekata

2.5.2. Pomoć u primjeni instrumenata i zbir godišnjih valorizacija rada u skupinama

2.5.3. Procjena zadovoljavanja dječjih potreba i interesa pripremom poticajnog okruženja

2.5.4. Evaluacija stila rada odgojitelja i zauzimanje primjerenih uloga u poticajnim situacijama

2.5.5. Praćenje ostvarivanja različitih oblika suradnje s roditeljima, posebno uređenja kutića za roditelje i zajedničkih prostora za međugrupna druženja prema modelu otvorenih vrata

3.RAD S RODITELJIMA

3.1. Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces

3.1.1. Roditeljski sastanci s roditeljima novoprimitljene djece tijekom godine

3.1.2. Informiranje roditelja o vrtiću i programima (obavijesti, letci)

3.1.3. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u skupinama čiji odgojitelji imaju određenih problema u komunikaciji i suradnji s roditeljima

3.1.4. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima odgojnih skupina u koje se uvode integrirani i kraći programi

3.1.5. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima djece koja su uključena u kraći program

3.2. Uključivanje roditelja u zbivanja u vrtiću

3.2.1. Sudjelovanje u zajedničkim programima djece i roditelja: susreti, svečanosti, manifestacije

3.3. Podrška roditeljima u odgoju djeteta

3.3.1. Pomoć u izboru programa za dijete – savjetodavni rad

3.3.2. Razgovori podrške s roditeljima: individualno i radionički rad prema problemu ili temi važnoj za odgojnu grupu

3.3.3. Psihopedagoška pomoć roditeljima u kriznim situacijama, razgovori podrške, uzajamno informiranje, upućivanje na pomoć stručnih suradnika u ustanovi izvan nje

3.4. Uključivanje roditelja u evaluaciju rada i rezultata u skupini i vrtiću – anketiranje

3.5. Vođenje verificiranog Programa od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja Program radionica s roditeljima „Rastimo zajedno,“ za roditelje djece u dobi do četiri godine života

4. RAD U STRUČNOM TIMU

4.1. Prijem djece u programe vrtića, organizacija rada prema iskazanim potrebama roditelja

4.2. Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Kurikuluma vrtića

4.3. Planiranje, ostvarivanje i praćenje odgojno obrazovnog procesa, uvidi u rad

4.4. Unapređivanje neposrednog odgojno-obrazovnog rada

4.5. Osuvremenjivanje ritma dnevnog života, individualni pristup u zadovoljavanju primarnih potreba djeteta

4.6. Opservacija djece s teškoćama u razvoju te odlučivanje o programu koji je u najboljem interesu djeteta

4.7. Evaluacija i valorizacija po segmentima, procjena rada i postignuća

5. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

5.1. Suradnja sa stručnim ustanovama

5.2. Povezivanje s društvenim činiteljima koji mogu pomoći u realizaciji programa rada vrtića

5.3. Suradnja s agencijama koje organiziraju edukativne izlete i posjete te odgojno rekreativne programe

5.4. Suradnja s muzejima i kazalištima

5.5. Iniciranje važnih posjeta i suradnje u vidu radionica i stručnih predavanja sa Botaničkim vrtom, Zoološkim vrtom, Hrvatska šumarija, Hrvatskim šumarskim institutom, Hrvatskim prirodoslovnim društvom, Učiteljskim fakultetom, i prirodoslovnim zavičajnim instancama (Konjogojstvo-terapijsko jahanje, seoska imanja-vinogradarstvo, jabuka i krušaka, sirana-proizvodnja sira, zaštićena stabla u Dugom Selu, Šljunčarom...)

STRUČNO USAVRŠAVANJE

1. Sudjelovanje na jednom međuregionalnom tj. državnom stručnom skupu u okviru Pedagoškog književnog zbora, Pedagogijsko društva ili Državnog skupa odgojitelja i izlaganje u suradnji s odgojiteljima projekte iz područja Prirodoslovlja

2. Redovito mjesečno kontinuirano usavršavanje ili na Seminarima u sklopu AZOO ili Sekcije pedagoga predškolskog odgoja

3. Razmjena iskustava s drugim vrtićima (*Markuševac, Morski konjic, Sisak...*)

4. U svrhu razvoja stručno razvojnog centra, suradnja sa Botaničkim vrtom, Zoološkim vrtom, Hrvatska šumarija, Hrvatskim šumarskim institutom, Hrvatskim prirodoslovnim društvom, Učiteljskim fakultetom, i prirodoslovnim zavičajnim instancama, organiziranje radionica i predavanja

Poticanje projekata putem posjeta

(Konjogojstvo-terapijsko jahanje, seoska imanja-vinogradarstvo, jabuka i krušaka, sirana-proizvodnja sira, zaštićena stabla u Dugom Selu, Šljunčarom...)

GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

za pedagošku godinu 2019./2020.

Vlatkica Tovernić, viša medicinska sestra

Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice za pedagošku godinu 2019 / 2020. izrađen je uvažavajući sistematizaciju poslova i zadaća više medicinske sestre, kao i zahtjeve Godišnjeg plana i programa DV Dugo Selo.

Poslovi i zadaće više medicinske sestre u Godišnjem planu i programu razrađeni su kroz slijedeća poglavlja koja predstavljaju razne vrste interakcija više medicinske sestre s ostalim sudionicima odgojno – obrazovnog procesa.

1. RAD U ODNOSU NA DIJETE
2. RAD U ODNOSU NA ODGOJITELJE
3. RAD U ODNOSU NA RODITELJE
4. RAD U ODNOSU NA TEHNIČKO OSOBLJE I OSTALE DJELATNIKE
5. RAD U ODNOSU NA STRUČNE SURADNIKE
6. RAD U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU
7. RAD U ODNOSU NA ZDRAVSTVENU DOKUMENTACIJU I EVIDENCIJE
8. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

1. RAD U ODNOSU NA DIJETE:

- provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima i djecom kod upisa djece u vrtić i otvaranje zdravstvenog kartona
- upoznavanje socijalno – zdravstvenog statusa djeteta
- provođenje antropometrijskih mjerenja i izvješće o provedenom
- praćenje dogovorene kvalitete i kvantitete prehrane, te njen utjecaj na rast, razvoj i zdravlje djece
- planiranje i izrada jelovnika u skladu s normativima
- izrada individualnih jelovnika za djecu s posebnim potrebama glede alergija i poremećaja probave
- pružanje prve pomoći kod povreda djece i organiziranje liječničke pomoći
- provođenje zdravstvene zaštite zubića (pranje zubića)

- evidentiranje i praćenje djece sa posebnim zdravstvenim potrebama i teškoćama u razvoju (rizični faktori, kronične bolesti)
- prikupljanje podataka o djeci s posebnim zdravstvenim potrebama, razgovor s roditeljima i odgojiteljima
- izrada Individualiziranih zdravstvenih planova za djecu sa posebnim zdravstvenim potrebama
- osiguravanje uvjeta za pravilnu izmjenu dnevnih potreba djece obzirom na individualne potrebe djeteta
- omogućavanje provođenja fleksibilnog dnevnog odmora
- održavanje nivoa kulturno – higijenskih navika za vrijeme dnevnih obroka (ponašanje za stolom)
- osiguravanje adekvatnog pribora i posuda za serviranje hrane, te uzimanje hrane i napitaka (samoposluživanje jela i serviranje stola)
- razgovori, demonstracija i provođenje projekata s djecom na temu „ zdrava hrana “
- upućivanje na obveznost boravka djeteta na zraku (prilagoditi BNZ vremenskim prilikama)
- provođenje sigurnosnih mjera za vrijeme boravka na zraku, ali i unutar vrtića
- provođenje odgojno – zdravstvenih programa kroz posjete i izlete djece u Dugom Selu, kao i izvan Dugog Sela
- osiguravanje optimalnih sanitarno – higijenskih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora
- održavanje higijene igračaka kroz čišćenje, pranje i dezinfekciju
- pravilna uporaba higijenskih i dezinfekcijskih sredstava (osigurati dovoljnu količinu sredstava za opću higijenu djece)
- usvajanje kulturno – higijenskih navika održavanja osobne higijene
- osiguravanje pravilnih mikroklimatskih uvjeta prostora gdje borave djeca (temperatura)
- praćenje i evidencija pobola djece, te upućivanje roditelja na važnost obavještanja razloga izostanka djeteta iz dječjeg vrtića
- praćenje i evidencija procijepljenosti djece, te upućivanje roditelja na obvezu cijepljenja
- svakodnevno provođenje tjelesnih aktivnosti

2. RAD U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- pomoć odgojiteljima u konkretizaciji zadataka vezanih uz zdravstveni odgoj
- upoznavanje odgojitelja o zdravstvenom statusu i potrebama novoprimljene djece
- suradnja i stručna pomoć u periodu prilagodbe djece
- upućivanje na posebne zdravstvene potrebe i načine zadovoljenja istih (alergije, febrilne konvulzije, epilepsiju, urinarni refluks, posebnosti u prehrani)
- podrška i pomoć u suradnji s roditeljima, zajedničke akcije u kontaktu s roditeljima djece s posebnim potrebama
- izrada Individualiziranih zdravstvenih planova za djecu sa posebnim zdravstvenim potrebama
- edukacija u posebnim situacijama kod akutnih stanja i povreda i drugih specifičnih bolesti
- zbrinjavanje bolesnog ili ozlijeđenog djeteta
- pravovremeno informiranje odgojitelja o epidemiološkoj situaciji u dječjem vrtiću
- pružanje prve pomoći
- proširivanje stručnih spoznaja zdravstvene preventive
- edukacija u provođenju preventivnih mjera za zaštitu zuba
- rad na promicanju zdravstvene i tjelesne kulture
- osvještavanje na značaj očuvanja okoliša, te njegov utjecaj na zdrav život
- edukacija odgojitelja o promicanju zdravih stilova života
- edukacija o pravilnoj prehrani djece rane i predškolske dobi
- edukacija o prevenciji pretilosti
- uvođenje zdravih namirnica u rođendanske i druge proslave u vrtiću
- održavanje predavanja na OV, SA
- omogućavanje sigurnih uvjeta za boravak djece na igralištu, ali i u unutarnjem prostoru vrtića
- upućivanje na stručnu literaturu
- upućivanje na važnost timskog rada
- ugovaranje polaganja tečajeva prve pomoći i Reanimacije, te obnavljanje znanja iz prve pomoći i Reanimacije
- upućivanje zaposlenika na redovite zdravstvene preglede u skladu sa zakonskim rokovima

- pružanje prve pomoći ozlijeđenim djelatnicima
- upućivanje oboljelih zaposlenika liječniku

3. RAD U ODNOSU NA RODITELJE:

- provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima kod upisa djece u vrtić i otvaranje zdravstvenog kartona
- pomoć u prevladavanju problema prilagodbe novoprimljene djece
- uključivanje u roditeljske sastanke s ciljem podizanja nivoa zdravstvene kulture roditelja
- prikupljanje i obrada podataka i dokumentacije o zdravstvenom statusu djeteta
- izrada Individualiziranih zdravstvenih planova za djecu sa posebnim zdravstvenim potrebama
- edukacija roditelja o promicanju zdravih stilova života
- edukacija o pravilnoj prehrani djece rane i predškolske dobi
- edukacija o prevenciji pretilosti
- uvođenje zdravih namirnica u rođendanske i druge proslave u vrtiću
- organiziranje i sudjelovanje na tribinama vezanim uz pravilnu prehranu djece
- savjetodavni rad s ciljem prevencije bolesti
- individualni razgovori u svrhu informiranja roditelja vezanih uz dijete
- organiziranje i sudjelovanje na tribinama vezanim uz zaštitu zdravlja djece u dječjem vrtiću
- pravovremeno informiranje roditelja o epidemiološkoj situaciji u dječjem vrtiću
- prezentacija zdravstvenih, higijenskih i prehrambenih tema u kutićima za roditelje
- pisanje stručnih članaka za info kutiće roditelja, web stranicu DV, pano ZV
- svi oblici pomoći u poboljšanja kvalitete boravka u vrtiću

4. RAD U ODNOSU NA TEHNIČKO OSOBLJE I OSTALE DJELATNIKE:

- tjedno planiranje jelovnika sukladno sa utvrđenim kalorijskim potrebama djece, a prema duljini boravka djece u vrtiću, godišnjem dobu, prehrambenim navikama djece, kao i tradicijama i običajima našeg podneblja
- suradnja s glavnom kuharicom kod izrade jelovnika

- suradnja s ekonomom, provjera kvalitete i kvantitete namirnica
- nadzor nad pripremom obroka
- izbor namirnica raznovrsne i zdrave prehrane
- kontrola pravilnog skladištenja i čuvanja hrane
- kontrola i analiza jelovnika od strane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Dr. Andrija Štampar, Zagreb
- kontrola mikrobiološke čistoće centralne i čajne kuhinje od strane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Dr. Andrija Štampar, Zagreb
- kontrola i analiza vode za piće od strane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Dr. Andrija Štampar, Zagreb
- redovita edukacija djelatnika i stjecanje znanja o svim aspektima zdrave hrane i mikrobiološke ispravnosti hrane
- suradnja s institucijama, udrugama i proizvođačima hrane u svrhu podizanja nivoa pravilne i zdrave prehrane
- kontrola provođenja HACCP sustava kontrole
- reedukacija članova HACCP tima
- koordinacija cjelokupnog tehničkog osoblja (kuharice, spremačice, švelja, ekonom, domar)
- ugovaranje polaganja tečajeva prve pomoći i Reanimacije, te obnavljanje znanja iz prve pomoći i Reanimacije
- upućivanje zaposlenika na redovite zdravstvene preglede u skladu sa zakonskim rokovima
- pružanje prve pomoći ozlijeđenim djelatnicima
- upućivanje oboljelih zaposlenika liječniku
- ugovaranje polaganja tzv. higijenskog minimuma djelatnicima kuhinje i tehničkom osoblju
- osiguravanje dovoljne količine ekološki prihvatljivih, a učinkovitih higijenskih i dezinfekcijskih sredstava
- kontinuirana edukacija i kontrola pravilnog čišćenja i uporabe ekološki prihvatljivih, a učinkovitih higijenskih i dezinfekcijskih sredstava
- provođenje mjera DDD prema ugovoru i potrebi
- omogućavanje sigurnih uvjeta za boravak djece na igralištu, ali i unutar vrtića

5. RAD SA STRUČNIM SURADNICIMA

- izrada tjednog plana rada ZV
- vođenje dnevnog izvješća o radu ZV
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića za MZO
- sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća rada vrtića za MZO
- sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća rada vrtića za GV grada Dugo Selo
- sudjelovanje na OV, SA, RD
- sudjelovanje na ST s ravnateljicom i ostalim članovima ST
- planiranje zadaća i osvrt na ostvareno na sastancima ST
- provođenje Zdravstvenih radionica za djelatnike vrtića
- zajedničko djelovanje na promicanju prava djece
- suradnja u svim preventivnim programima
- sistematska opažanja interakcije djece i odraslih
- zajedničko djelovanje i interdisciplinarni pristup u unapređenju odgojno - obrazovnog rada u ustanovi
- sugestije i timski rad na usklađivanju organizacije rada s potrebama djece i poboljšanje kvalitete života djece i odraslih
- kontinuirano praćenje stručne literature, uključivanje u edukaciju i prenošenje informacija ostalim djelatnicima

6. RAD U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU

Suradnja sa svim relevantnim ustanovama iz neposrednog okruženja vrtića i šire:

- NZZJZ Dr. Andrija Štampar; Zagreb
- Zavod za javno zdravstvo zagrebačke županije
- DZ Dugo Selo:
 - a) epidemiološki odjel
 - b) pedijatrijska služba
 - c) hitna služba
 - d) stomatološka služba
 - e) ordinacije opće i obiteljske medicine, te medicine rada
- Ljekarna Grgošić, Dugo Selo

- Sanitarna inspekcija Dugo Selo
- Veterinarska stanica Dugo Selo
- Gradsko društvo Crvenog križa Dugo Selo
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja – Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo zdravlja
- Vrtići zagrebačke županije i grada Zagreba
- Centar za socijalnu skrb Dugo Selo
- Centar za rehabilitaciju Stančić
- Specijalističke ustanove za rad s djecom s posebnim potrebama SUVAG, GOLJAK

7. RAD U ODNOSU NA ZDRAVSTVENU DOKUMENTACIJU I EVIDENCIJE:

Vodenje dokumentacije prema programu Ministarstva zdravlja u skladu s Pravilnikom o obrascima zdravstvene dokumentacije djece rane i predškolske dobi i evidencija u dječjem vrtiću:

- zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću
- evidencija bolesti i cijepljenosti djece
- antropometrijska mjerenja
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- evidencija o zdravstvenom odgoju
- evidencija o higijensko - epidemiološkom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija ozljeda
- vođenje dokumentacije vezane uz HACCP sustav kontrole
- vođenje vlastite dokumentacije

8. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE:

Usavršavanje ću provesti u vrtiću kroz OV, SA, radionice, predavanja.

Također ću se educirati i izvan vrtića putem seminara, predavanja, radionica, tečajeva i stručnih skupova sa temama vezanim uz djecu, pravilnu prehranu djece rane i predškolske dobi, zaštitu zdravlja djece rane i predškolske dobi u dječjim vrtićima, domovima zdravlja, pedijatrijskim odjelima i klinikama, zavodima za javno zdravstvo, te kontinuiranim praćenjem stručne literature.

Naglasak stavljam na stručne skupove koje organizira Stručno društvo medicinskih sestara dječjih vrtića kao jedne od Podružnica Hrvatske Udruge Medicinskih Sestara (HUMS).

Medicinske sestre dužne su stalno obnavljati stečena znanja kao i usvajati nova znanja u skladu s najnovijim dostignućima i saznanjima iz područja sestrinstva.

Sadržaj, rokove i postupke trajnog usavršavanja medicinskih sestara općim aktom propisuje Hrvatska komora medicinskih sestara (HKMS). HKMS izdaje Odobrenje za samostalan rad, tzv. Licencu medicinskim sestrama na temelju obaveza koje medicinske sestre trebaju ispuniti, a bez koje medicinske sestre ne mogu samostalno obavljati svoj posao.

(Zakon o sestrinstvu – NN broj 121 / 03, NN 117 / 08, NN 57 / 11).

XI PLAN I PROGRAM RADA INTERESNIH SKUPINA I RADIONICA

PLAN RADA EKOLOŠKE INTERESNE SKUPINE (daljnje održavanje eko statusa)

Sukladno novim spoznajama kada se promišlja odgojno obrazovni rad, polazište plana i programa je fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa sa ciljem, a to je dobrobit djeteta – osobna, emocionalna i tjelesna, obrazovna i socijalna.

Odgojno-obrazovni rad i planirane zadaće koristimo samo kao smjernice za moguća djelovanja, u kojima se poštuju različite potrebe, sposobnosti i interesi djece.

Zadaće će se ostvarivati planiranjem i odabirom različitih sadržaja koji nisu strogo definirani već će se njihov odabir provoditi na temelju interesa i inicijative djece uz poštivanje djetetova individualnog razvoja, a dio tih zadaća su i integrirane zadaće za provođenje plana i programa eko škole/vrtića.

Važno je tijekom rada ostvarivati fleksibilnost, prilagodljivost konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djeteta pojedinačno ali i skupine i na kraju vrtića i uže i šire zajednice.

Prvenstveno kod planiranja stalno treba imati u vidu da je rani odgoj otvoren, dinamičan i razvojan, a time podložan promjenama, a planiranje je u svrhu lakše orijentacije i kao osnova koja se nadopunjuje situacijski.

U svom planiranju djelovanja unutar provedbe odgoja i obrazovanja za održivi razvoj odnosno ekološkog razvoja, promišljanja će biti usmjerena na razvoj djetetovih kompetencija koje su u skladu sa novim kurikulumom za rani predškolski odgoj:

Ekološki odgoj :

- nije izdvojen iz cjeline odgoja
- nije izdvojen iz cjelovitosti razvoja
- vrlo učinkovito djeluje na razvoj svih kompetencija djeteta unutar kurikuluma djeteta
- uključuje sva senzorna područja – dijete je cjelovito biće
 - načela: slušati – čuti, gledati – vidjeti, mirisati – osjetiti miris, kušati – osjetiti okus, dirati – osjetiti dodir, uočiti, povezati, steći i izmijeniti iskustvo, izraziti se, zauzeti stav
- omogućava doživljavanje svijeta kao cjeline (prirodni okoliš = životna cjelina)

- svojim sadržajima potiče sve vidove dječjeg stvaralaštva i komunikacije (iskustveni doživljaji prirode i njenih elemenata potiču djecu da o njoj pričaju, pjevaju, izražavaju se likovno, pokretom, glazbom, korištenje otpadnih materijala)

PRIRODA kao najlogičnije okruženje u kojem vlada : harmonija, sklad boja, oblika, zvukova i pokreta, odmjerенost, ritam i red pod pretpostavkom da smo je očuvali upravo **EKOLOŠKIM ODGOJEM GENERACIJA** .

Planirane aktivnosti u kojima će dijete razvijati ekološku svijest odnosno stvaranje ekološki osjetljive osobe:

1. Pratiti drveće iz obližnjeg parka kroz sva godišnja doba - kako rastu, cvjetaju, gube lišće, otkriti tko na njemu živi i sl.
2. Saditi biljke – dijete tako učiti o životnim ciklusima prateći biljku od sjemena do ploda
3. Pričati o kućnim ljubimcima - životinje oplemenjuju naš dom, djecu uče brizi o drugima i odgovornosti suživota
4. Istražiti prirodu – šetnje, otkrivanje s djetetom nova mjesta u prirodi
5. Igrati se laboratorija – tražite zajedno odgovor zašto voda u našim rijekama nije više čista, što se događa kad u vodu bacimo papir, plastiku
6. Projekti u skladu s interesom djece
7. Skupljati ambalažu, i s njom upotpuniti igru djece – lijepljenjem kutija mogu nastati kuće, dvorci, automobili...
8. Čuvati vodu kod pranja ruku ili zuba
9. Zimi se brinuti o pticama – izraditi kućicu za ptice
10. Izraditi eko papir, igrati se njime,
11. Izrađivati letke sa eko porukama
12. Uređivati i obnavljati oglasni pano eko škole
13. Provoditi izlete i posjete šumama, ekološkim imanjima
14. Suradnja sa stručnjacima koji mogu obogatiti spoznaju o eko aktivnostima i ekološkom bogatstvu ali i opasnostima koje postoje.
15. Voditi eko-dnevnik uz aktivno sudjelovanje svih : djece, odgojiteljica, djelatnika vrtića, obitelji i šire

Teme djelovanja:

PODRUČJE DJELOVANJA/ZADAĆE	AKTIVNOSTI	NOSIOCI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. OTPAD</p> <p>Pronalaženje načina za smanjenje količine otpada i očuvanje neposrednog okoliša</p>	<p>- izrada eko spremnika u sdb</p> <p>- izrada oglednih primjera igra i igračka od pnm koji će biti dostupni za korištenje svim skupinama</p> <p>-pronalaženje prihvatljivog rješenja za zamjenu plastičnih čaša</p> <p>-pronalaženje prihvatljivih rješenja za zamjenu papirnatih ručnika</p> <p>-odvajanje biootpada</p> <p>-briga o okolišu i našem vrtu</p>	<p>ravnatelj</p> <p>odgojitelji</p> <p>djeca</p> <p>roditelji</p> <p>zdravstveni voditelj</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p>
<p>2. PROJEKT</p> <p>VELIKI LOV NA BILJKE</p>	<p>-istraživanje o biološkoj raznolikosti</p> <p>-ispunjavanje upitnika znanja o biološkoj raznolikosti</p> <p>-izrada karte staništa vrtićkog dvorišta</p>	<p>odgojitelji i djeca srednjih odgojnih skupina</p> <p>-roditelji</p>	<p>-od listopada</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -izrada centra banke sjemena -istraživanje načina očuvanja autohtonih vrsta 		
3. VODA	<ul style="list-style-type: none"> -odgovorna upotreba vode za vrijeme pranja ruku i zuba -izrada ekospremnika za odvajanje viška vode za zaljevanje cvijeća 	odgojitelji, djeca	Tijekom pedagoške godine
4. OBILJEŽAVANJE EKOLOŠKIH DATUMA I UKLJUČIVANJE U EKO AKCIJE	<ul style="list-style-type: none"> -obilježavanje eko datuma raznolikim aktivnostima -eko akcija Zasadi drvo ne budi panj -humanitarna akcija prikupljanja plastičnih čepova 	ravnatelj odgojitelji, djeca društvena zajednica	Tijekom godine
5. EDUKACIJA	<ul style="list-style-type: none"> -edukacija djelatnika na temu Šume i Život biljke -nabava stručne literature -nabava slikovnica 	ravnatelj Šumarski fakultet odgojitelji	Tijekom pedagoške godine

NAČINI PRAĆENJA PROVEDBE PLANA DJELOVANJA

- foto i video dokumentacija
- zapazanjima i bilješkama odgojitelja o aktivnostima djece u pedagoškoj dokumentaciji
- prezentacija projekta
- putem promjenjivog eko-panoa

PLAN RADA DRAMSKE RADIONICE

Dramska radionica vrtića priprema predstave za djecu iz vrtića i polaznike Male škole i djecu iz zajednice. Predstave koje se pripremaju i izvode temelje se na poznatim i zanimljivim pričama, a realiziraju se kroz dramski ili lutkarski izričaj. Glazba je sastavni dio predstava jer se njome povećava doživljaj i obogaćuje izričaj, zato puno pažnje i truda dajemo odabiru i izvođenju glazbenih tema pri stvaranju predstava. U pripremi predstava odgojiteljice izrađuju kostime, lutke, scenografiju, pa je i likovno stvaralaštvo uvelike prisutno, stoga slobodno možemo reći da je dramsko stvaralaštvo sinretizam umjetničkog izražavanja.

Naše predstave unose puno radosti u vrtić već tijekom samih priprema, i rado se naviruju... djeca, osoblje vrtića i roditelji dok uvježbavamo novu predstavu. Upravo interes, veselje i razdraganost publike najveći su poticaj za nastavak stvaralačkog rada dramske radionice.

Ove pedagoške godine planiramo lutkarsko dramske predstave;

- JESEN U VRTIĆU – dramska predstava *Razvikani pjetlić*
- BLAGDAN SV. NIKOLE – dramska predstava *Maca Papučarica*
- BOŽIĆNI BLAGDANI- dramska predstava *Zvončić koji je tražio sreću*
- FAŠNIK U VRTIĆU – lutkarska predstava *Vuk koji je želio biti druge boje*
- PROLJEĆE I USKRS – lutkarska predstava *Janko i čarobni grah*

U realizaciji predstava sudjelovati će i djeca, pripremajući s odgojiteljima potrebnu scenografiju i glumeći u predstavi uloge prema potrebi i interesu.

S predstavama će se gostovati u područnom objektu Vrtića kako bi i tamo s djecom podijelili radost koju donosi kazalište.

Članovi dramske radionice su: Lana Đuranec, Zlatica Brus, Danijela Androlić, Jadranka Ojvan, Višnja Klečar, Sandra Perko, Tanja Petric i Dijana Tomić

Voditeljica dramske radionice: Snježana Fuks

PLAN RADA INTERESNE SKUPINE ZA ESTETSKO UREĐENJE VRTIĆA

Vrlo je važno da prostorni ugodaj u vrtiću bude kreativan, raznolik, maštovit te dinamičan.

Cilj interesne skupine za estetsko uređenje vrtića jest promišljeno uređenje prostora služeći se raznim likovnim tehnikama, materijalima u kombinaciji, prije svega s prirodnim materijalima te na taj način stvoriti zanimljiv, privlačan prostorni ugodaj.

U tom kontekstu posebnu vrijednost imaju i razne vrtićke manifestacije, igraonice, blagdanske priredbe u kojima sudjelujemo oko izrade kulisa, uređenja vanjskog i unutarnjeg prostora našeg vrtića.

Za estetsko uređenje vrtića, svojim zalaganjem i kreativnošću, brinut će se: pedagoginja Nikolina Bošnjak, odgojiteljice Marija Jukić, Dijana Čop, Zorka Antolković, Irena Hlebec, te asistentice/pomoćnice u odgojno-obrazovnom radu Lelija Turčinec, Marijana Horvat, Ivana Nagy.

Estetsko uređenje vrtića odvijat će se u skladu s promjenama u prirodi, obilježavanjem važnih datuma (državnih i vjerskih blagdana, eko-datuma), te aktualnim događanjima u društvenoj sredini.

Plan rada po mjesecima:

- Rujan - uređenje prostora u jesenskom ugodaju
- Listopad - Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dječji tjedan
- Studeni - dječja prava
- Prosinac - Sv. Nikola, uređenje prostora u božićnom ugodaju
- Siječanj - uređenje prostora u zimskom ugodaju
- Veljača - maškare
- Ožujak - uređenje prostora u proljetnom ugodaju
- Travanj - Uskrs
- Svibanj - Majčin dan, Međunarodni dan obitelji
- Lipanj, srpanj, kolovoz - uređenje prostora u ljetnom ugodaju

Odgojiteljica: Irena Hlebec

PLAN RADA INTERESNE SKUPINE ZA UREĐENJE WEB STRANICE VRTIĆA

Cilj unapređenja sadržaja web stranice Vrtića: veća i lakša dostupnost velikog broja važnih informacija - posebno za korisnike Vrtića, upoznavanje djelatnika Vrtića i područja rada Vrtića, prezentacija odgojno obrazovnog rada, transparentnost rada Vrtića.

Članovi skupine sastajati će se dvaput mjesečno, planirano je svaka dva tjedna po jedan sat za svaku smjenu, a po potrebi i češće. Svi članovi ravnopravno sudjeluju u radu skupine; svojevóljno odabiru ovu interesnu skupinu, a time preuzimaju odgovornosti i obveze koje slijede iz godišnjeg plana rada skupine. Svi članovi doprinose radu skupine praćenjem aktualnih događanja u Vrtiću, lokalnoj zajednici, obilježavanju posebnih dana ili blagdana.

Tekstovi za uređenje web stranice biti će napisani na računalu te će s fotografijama biti predani voditeljicama skupine. Napisani tekstovi s fotografijama se uz eventualne korekcije prosljeđuju administratoru web stranice. Intenzivirati će se suradnja s administratorima stranice u svrhu poboljšanja njezinog formata kao i većoj ažurnosti objavljivanja tekstova; planirat će se češći susreti s administratorima

Rad na pojedinim tekstu obuhvaća: prikupljanje informacija i podataka o dogovorenoj temi, odabir formata pisanja, pisanje teksta vodeći računa o pravopisnim normama, iščitavanje i korekcija teksta.

U pripremi fotografija i ilustracija važan je njihov točan odabir; u pripremi ćemo osmisliti i naslove fotografija ukoliko bude potrebno.

Skupina će voditi brigu o poštivanju odredaba Zakona o zaštiti osobnih podataka (privole roditelja).

U svrhu ostvarivanja što kvalitetnije suradnje s lokalnom zajednicom, cilj je uključiti roditelje, kao i ugledne pojedince iz okoline u pisanje tekstova za web stranicu.

PLAN RADA ZDRAVSTVENE RADIONICE

Zdravstvena radionica se održava jednom mjesečno u trajanju od 1 do 1,5 sati, a prema potrebi češće (ako to zahtjeva aktualna epidemiološka situacija u DV). Voditeljica Zdravstvene radionice je ZV. U rad ZR se uključuju odgojiteljice DV prema svojem interesu.

BITNA ZADAĆA: Stvaranje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta provođenjem zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao integralni dio svih aktivnosti u vrtiću.

Rad na izradi IZP; Individualiziranih zdravstvenih planova za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama.

Plan rada za pedagošku godinu 2019./2020.

SADRŽAJ / TEMA:	VRIJEME REALIZACIJE:	NOSITELJI REALIZACIJE:
Individualizirani zdravstveni plan	Listopad 2019.	Svi članovi
Bolesti dišnog i probavnog sustava kod djece i njihova prevencija	Studeni 2019.	Svi članovi
Povišena tjelesna temperatura	Prosinac 2019.	Svi članovi
Utjecaj prehrane na rast i razvoj djece rane i predškolske dobi – prevencija pretilosti	Siječanj 2020.	Svi članovi
Primjena lijekova kod djece u dječjem vrtiću	Veljača 2020.	Svi članovi
Program povećanja mjera sigurnosti u dječjem vrtiću Dugo Selo - Protokoli	Ožujak 2020.	Svi članovi
Obnavljanje znanja iz pružanja Prve pomoći	Travanj 2020.	Svi članovi
Obnavljanje znanja iz područja Reanimacije	Svibanj 2020.	Svi članovi
Vrednovanje postignutog i planiranje rada u slijedećoj pedagoškoj godini	Lipanj 2020.	Svi članovi