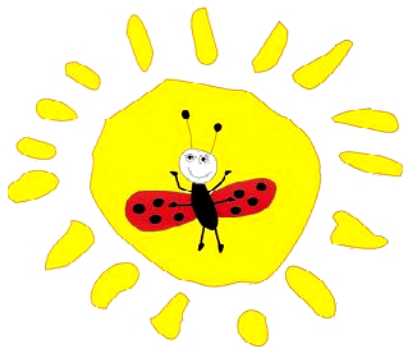


DJEČJI VRTIĆ «DUGO SELO»
Perivoj I. B. Mažuranić 2
10370 Dugo Selo

KLASA:
URBROJ:

Datum; 26. rujan, 2016.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA DUGO SELO
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./2017.**



SADRŽAJ:

I USTROJSTVO RADA.....	3
Organizacija rada za ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa.....	14
II MATERIJALNI UVJETI	18
III NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ	
DJECE	22
IV ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	29
Prilagodba djece na polazak u jaslice/vrtić.....	29
Odgojno-obrazovni rad bitna zadaća i cilj.....	32
V STRUČNO USAVRŠAVANJE	42
VI SURADNJA S RODITELJIMA/ SKRBNICIMA I DRUŠTVENOM	
SREDINOM	49
VII RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA.....	53
VIII RAD UPRAVNOG VIJEĆA	55
IX VREDNOVANJE PROGRAMA.....	56
X PLAN I PROGRAM ČLANOVA STRUČNOG TIMA, I	
ZDRAVSTVENOG VODITELJA.....	58
Godišnji plan rada stručnog suradnika psihologa.....	58
Godišnji plan rada stručnog suradnika logopeda.....	62
Godišnji plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	66
Godišnji plan rada zdravstvene voditeljice.....	77
XI PRILOZI; PLAN RADA RADIONICA.....	83
Zdravstvena radionica.....	83
Plan rada ekološke interesne skupine za pedagošku godinu 2016./2017.....	85
Psihološka radionica-plan i program rada za 2016./2017.....	87
Plan rada dramske radionice „Kosjenka“ za 2016./2017.....	88

I USTROJSTVO RADA

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića «Dugo Selo» donosi se na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N.10/97 i 107/07, 94/13), Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (N. N. 5/2015.) i Statuta Vrtića.

Dječji vrtić "Dugo Selo" djeluje na dvije lokacije. Matični objekt je na adresi Perivoj I.B.Mažuranić 2. sa četrnaest odgojnih skupina. Područni objekt je na adresi Bjelovarska 82, Lukarišće s dvije odgojne skupina.

U provođenju odgojno-obrazovnog procesa sudjelovat će 61 zaposlenika Vrtića i 2 odgojitelja pripravnika.

U mjesecu listopadu započinjemo s programom javnih potreba za djecu koja nisu upisana u redoviti program Vrtića- pred škola. Odgojno-obrazovni rad u navedenom programu provodit će se prema verificiranom programu od 3. listopada 2016. godine do 31. svibnja 2017.godine, a sukladno Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97. 107/07. i 94/13.) članak 23. i 23.a. Program će se provoditi u okviru satnice od 250. Sva djeca u redovitom odgojno obrazovnom programu godinu dana prije polaska u školu bit će u svojim skupinama uključena u program predškole.

U vrtiću su smještene djeca s područja grada Dugog Sela. Planira se rad sa 16 odgojnih skupina s ukupno 450 djece; 107 jasličke dobi i 343 djece vrtićke dobi.

U centralnom objektu u Dugom Selu planiramo rad u 4 jasličke i 10 vrtićkih skupina sa 395 djece. Iako u ovom objektu imamo uglavnom homogene skupine po dobi, otvorenim vratima i druženjem djece iz susjednih skupina omogućavamo interakciju djece različitog dobnog uzrasta. Promišljenim oblikovanjem prostora, osmišljenim na način da zadovoljava potrebe djece za igrom, odgojem i učenjem stvarat ćemo i dalje sve uvjete neophodne za neometan odgojno-obrazovni rad.

U područnom objektu u Lukarišću planiramo rad u jednoj mješovitoj jasličkoj i jednoj mješovitoj vrtićkoj skupini sa ukupno 55 djece. Ozračje u tim skupinama je ugodno, poticajno dajući djetetu sliku obiteljske atmosfere. Mješovite skupine predstavljaju prirodni poligon za učenje emocionalnih i društvenih vještina. U svim skupinama u redovitom programu uključena su djeca s teškoćama u razvoju.

U pedagoškoj godini 2016./2017. DV «DUGO SELO» ostvarivat će svoje zadaće odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi kroz planirane programe:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi,
- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi obogaćen ranim učenjem engleskog jezika (jedna skupina)
- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi obogaćen programom „Vrtić u zajednici – zajednica u vrtiću,,
- programi vanjskih suradnika: program ritmike i plesa, program stranog jezika,
- program javnih potreba djece godinu dana prije polaska u osnovnu školu za djecu u predškolskim skupinama i za djecu koja nisu obuhvaćena redovnim programom- (program pred škole)
- program sa potencijalno darovitom djecom
- program rada s roditeljima
- Cap- program
- program Rastimo zajedno
- Kraći program odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi- igraonica

Tabela 1. SADRŽAJ RADA, NOSIOCI POSLOVA, VRIJEME REALIZACIJE

SADRŽAJ RADA	NOSIOCI ZADATAKA	VRIJEME REALIZACIJE
Prijem djece u vrtić (red. program, vrijeme adaptacije, rad s roditeljima, odgojiteljima i ostalim djelatnicima)	Povjerenstvo za prijem djece, Ravnatelj Tajnik Stručni tim	Svibanj - studeni
Raspoređivanje djece po odgojnim skupinama	Ravnatelj, Stručni tim	Lipanj - srpanj Kod upisa tijekom godine
Raspoređivanje odgojitelja po odgojnim skupinama Praćenje odgojno-obrazovnog rada u vrijeme dežurstva i zajedničkog rada u skupinama	Ravnatelj, Stručni tim	Kontinuirano
Organizacija rada u ljetnim mjesecima (anketiranje roditelja, formiranje odgojnih skupina, raspored djelatnika)	Ravnatelj Stručni tim	Lipanj, Srpanj, Kolovoz
Praćenje rasta i razvoja djeteta, rad s djecom s posebnim potrebama, savjetodavni rad s roditeljima, praćenje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	Stručni tim	Tijekom pedagoške godine
Organiziranje programa pred škole (formiranje odgojnih skupina, roditeljski sastanci, stalno praćenje odgojno – obrazovnog rada)	Ravnatelj Stručni tim Odgojitelji	Rujan Tijekom pedagoške godine
Organizacija kraćih programa (anketiranje roditelja, praćenje ponude na tržištu i suradnja s vanjskim suradnicima)	Ravnatelj, Stručni tim, Odgojitelji, Vanjski suradnici	Rujan Tijekom pedagoške godine
Organizacija posebnih programa	Ravnatelj Stručni tim	Tijekom pedagoške godine

Tabela 2. REDOVITI PROGRAM

- po trajanju 10 sati

BROJ SKUPINA			BROJ DJECE		
JASLICE	VRTIĆ	UKUPNO	JASLICE	VRTIĆ	UKUPNO
5	11	16	107	343	450

OBOGAĆENI REDOVITI PROGRAMI	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE
- 10 satni; integrirani engleski jezik	1	29
-10 sati; integrirani Vrtić u zajednici	1	30

Ciljevi i zadaće bit će usmjereni na cjeloviti rast i razvoj, skrb za zdravlje, obogaćivanje kvalitete svakodnevnog življenja djece i odraslih u vrtiću, svih djetetovih potencijala, sposobnosti i vještina, komunikacijske i interakcijske komponente.

Kako bi se ostvario planirani program u pedagoškoj godini, bit će potrebno 63 i ½ zaposlenika, i to kako slijedi:

Tabela 3.

RB	RADNO MJESTO	Rad. od. na neodređ.	Plan 2016./2017.	
			Zamjene	Ukupni pl.br.
1.	Ravnatelj	1	-	1
2.	Str. sur.-Pedagog	1	-	1
3.	Str. sur.-Psiholog	1	-	1
4.	Str. sur.-Logoped	1	-	1
5.	Zdravst. voditelj	1	-	1
6.	Odgojitelj	31	2	33
7.	Med.sestra	2	-	2
8.	Tajnik	1	-	1
9.	Računovođa	1	-	1
10.	Adm. rač. djelatnik	1	-	1
11.	Gl. kuharica	1	-	1
12.	Pom. kuharica	1	-	1
13.	Pom. radnik u kuh.	3	-	3
14.	Spremačica	10	-	10
15.	Švelja-pralja	1	-	1
16.	Ekonom-vozač	1	-	1
17.	Domar	1	-	1
18.	Odgojitelj u predš.	1/2	-	1/2
19.	Odgojitelj u kraćem programu	1/2	-	1/2
20.	Prip. volonteri	2*		2
	UKUPNO:	61	2	63

Napomena:

- ❖ radno mjesto pod red. br. : u koloni **zamjene**
-radna mjesta pod red. br. 18 su pripravnici koje financira Ministarstvo rada i mirovinskog sustava

Primarni zadaci u smislu podizanja kvalitete rada bit će:

- stavljanje svakog zaposlenika u situaciju neposredne odgovornosti za provedbu planiranog i kvalitetnog rada
- intenzivirati rad na odgovornom odnosu prema osobnim zadaćama, opremi, imovini, prema djeci, roditeljima i međusobnom kontaktu
- na kraju godine provesti vrednovanje rada za svakog zaposlenika
- osigurati kadrovske uvjete za nesmetano odvijanje svih dijelova procesa, te kvalitetu odgojno-obrazovnog rada s djecom

Tabela 4. GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH DANA I SATI

Mjesec	Broj radnih dana	Broj radnih sati
Rujan	22	176
Listopad	21	168
Studeni	21	168
Prosinac	21	168
Siječanj	21	168
Veljača	20	160
Ožujak	23	184
Travanj	19	152
Svibanj	22	176
Lipanj	20	160
Srpanj	21	168
Kolovoz	22	176
UKUPNO	253	2024

Tabela 5. GODIŠNJA STRUKTURA SATNICE

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI	RADNI DANI	NEPOSREDAN RAD	OSTALI POSLOVI	PAUZA	UKUPNO SATI RADA
09/2015	30	4	4	0	22	121	44	11	176
10/2015	31	5	4	1	21	115,30	42	10,30	168
11/2015	30	4	4	1	21	115,30	42	10,30	168
12/2015	31	5	4	1	21	115,30	42	10,30	168
01/2016	31	4	5	1	21	115,30	42	10,30	168
02/2016	28	4	4	0	20	110	40	10	160
03/2016	31	4	4	0	23	126,30	46	11,30	184
04/2016	30	5	5	1	19	104,30	38	9,30	152
05/2016	31	4	4	1	22	121	44	11	176
06/2016	30	4	4	2	20	110	40	10	160
07/2016	31	5	5	0	21	115,30	42	10,30	168
08/2016	31	4	4	1	22	121	44	11	176
UKUPNO	365	52	51	9	253	1391,30	506	126,30	2024

UKUPAN BROJ RADNIH DANA ZA PED. GOD. 2016./2017.	253
UKUPAN BROJ RADNIH SATI ZA PED. GOD. 2016./2017.	2024
UKUPAN BROJ SATI NEPOSREDNOG RADA	1391,30
UKUPAN BROJ SATI OSTALIH POSLOVA	506
UKUPAN BROJ SATI ZA STANKU	126,30

- ❖ **Napomena:** Godišnja satnica za pedagošku godinu 2016./2017 iznosi 2024 sati za 12 mjeseci kroz 253 radna dana (tijekom pedagoške godine dva praznika su u nedjelju, i dva u subotu). Od tog broja (2024) oduzima se satnica množena s brojem dana godišnjeg odmora svakog zaposlenika. Polazište za izračunavanje godišnje satnice je tjedna satnica koja iznosi 40 sati. Tijekom radnog dana svaki radnik ostvaruje pravo na stanku u trajanju od 30 min. Zbog specifičnosti i potreba odgojno obrazovnog procesa, radno vrijeme odgojitelja preraspodijelit će se na način da u periodu kada to organizacija rada zahtijeva odgojitelji rade veći broj sati, a kada postoje za to

opravdani uvjeti (period godine sa smanjenim brojem djece: dani vezani uz praznike, blagdane i ljetna organizacija rada), a sukladno Zakonu o radu. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada radit će se timski sa odgojiteljem iz skupine, odgojiteljima iz timova vezanih za područje njihovog odgojno-obrazovnog rada odnosno dobi djece i članovima stručnog tima u prostoru Dječjeg vrtića Dugo Selo. Radno vrijeme djelatnika može se povremeno ili stalno mijenjati ukoliko bi to zahtijevali poslovi zadaci pojedinog radnog mjesta. Ravnateljica zadržava pravo raspoređivanje djelatnika iz jednog objekta u drugi, ako je to potrebno za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog rada. Svi radnici Vrtića imaju obavezu voditi Evidenciju o radnom vremenu sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 32/15). Odgojni radnici vode evidenciju za normirane oblike rada.

Tabela 6. STRUKTURA 40-SATNE TJEDNE RADNE OBVEZE ODGOJITELJA

	TJEDNO ZADUŽENJE (SATI)	DNEVNO ZADUŽENJE (SATI)
NEPOSREDNI RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	10	2
STANKA	2,5	0,5
UKUPNO	40	8

Napomena:

- ❖ Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti i sl.), te 12,5 sati rada na ostalim poslovima što uključuje i stanku od 30 minuta. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje individualno i kolektivno: odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, rad u timovima odrađuje se u prostoru Vrtića nakon neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Tokom ljetnog plana rada (srpanj, kolovoz) u ostalim satima rada ne provode se radionice, stručni aktivni, odgojiteljska vijeća, roditeljski sastanci, osim odgojiteljskog vijeća na kraju kolovoza. U slučaju potrebe provođenja nekih od navedenih oblika rada, provodit će se tokom ljetnog plana rada.

Tjedno zaduženje neposrednog rada s djecom od 27,5 sati sadrži neposredan rad u matičnoj skupini djece, u drugim skupinama djece, sudjelovanje na svečanostima unutar i izvan ustanove, u izvedbama dramatizacija za djecu, posjetima predstavama, dramatizacijama i sl.

Tokom ljetnog plana rada (srpanj i kolovoz), odgojitelji ne sudjeluju u posjetima, predstavama i sl. Svaki odgojitelj dobiva rješenje za realizaciju satnice.

Potrebe roditelja za smještajem i dužinom boravka djeteta kontinuirano će se pratiti te će se ovisno o stvarnim potrebama roditelja prilagoditi organizacija rada odgojitelja, a naročito organizacija i dužina jutarnjih i popodnevni dežurstava odgojnih skupina, kao i cjelokupno radno vrijeme svih djelatnika vrtića.

Radno vrijeme M. O. Dugo Selo – od 5;45 do 18;00. Dežurstvo se organizira od 5;45 do 7;30 i od 16;30 do 18:00 sati. Radno vrijeme može se mijenjati prema potrebama roditelja.

Tabela 7. OSTALI POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

1 MJESEC	2 BROJ RADNH DANA	3 OSTALI POSLOVI KOJI PROIZ.IZ ODG.OBR. RADA U SATIMA	4 BROS ATIO V	5 BROJ SATI SA, RADIONIC, RADNI DOGOVORI STRUČNOG TIMA	6 OSTALI POSLOVI (PLANIRANJE, PRIPREMANJE, RAD U TIM., RADIONICE ODG. ISU, SURADNJA S RODITELJIMA)	7 BROJ SATI DNEV. GOD. ODMORA (STANKA)
09/2015	22	44	0	4	40	11
10/2015	21	42	2	4	36	10,30
11/2015	21	42	2	4	36	10,30
12/2015	22	44	-	4	40	11
01/2016	19	38	2	4	32	9,30
02/2016	21	42	-	6	36	10,30
03/2016	23	46	2	4	38	11,30
04/2016	21	42	-	6	36	10, 30
05/2016	21	42	-	4	38	10,30
06/2016	21	42	2	4	38	10, 30

07/2016	21	42	-	-	42 / 21	10,30
08/2016	21	42	2	-	42 / 21	10,30
UKUPNO	253	506	17	44	454 / 412	126,30

Napomena:

- ❖ Ostali poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada, a planirani su u koloni 6., a odvijat će se u sklopu interesnih skupina- radionica podrazumijevaju ; psihološku, ekološku i dramsku radionicu i zdravstveni. Planovi i programi istih su u prilogu Godišnjeg plana i programa rada Vrtića za 2016./2017. ped. godinu.

U vrijeme ljetne organizacije odgojno-obrazovnog rada, ostali poslovi koji proizlaze iz odgojno-obrazovnog rada bit će umanjeni za 43 sata; mjesec srpanj za 21, a mjesec kolovoz za 21 sati. Umanjeni sati prema potrebama odgojno-obrazovnog procesa odgojitelji će realizirati tokom 2016./2017. pedagoške godine.

Radno vrijeme M.O. Dugo Selo - od 5.45 do 18.00 sati. Dežurstva se organiziraju od 5.45 do 7.30 sati i od 16.30 do 18.00 sati. Radno vrijeme vrtića prilagođava se potrebama roditelja.

Tabela 8. PRIMJER SATNICE NEPOSREDNOG RADA ODGOJITELJA

Broj dana u mjesecu: **za rujan 2016.- 22 dana (121 sat neposrednog rada), primijenjeno za ostale mjesece u pedagoškoj godini**

Matični objekt Dugo Selo

	I	II	III	IV	V
	mlada jaslička skupina- Pčelice; starija jaslička skupina I – Medvjedići; starija jaslička skupina II- Leptirići starija jaslička skupina III- Jagodice	mlada vrtićka II – Sunce; srednja vrtićka I - Ptičice; srednja starija vrtićka I - Zvončići	starija skupina I – Bubamare; starija skupina II - Žabice	mlada vrtićka I- Pužići; srednja vrtićka II – Srčeka: srednja starija II - Vjeverice	mješovita vrtićka I- Patkice; skupina s ranim učenjem engleskog jezika - Ježići
Jutarnje dežurstvo	5.45 – 7.30	6.30 – 7.30	7.00 – 7.30	6.30 – 7.30	7.00 – 7.30

Soba dežurstva	„Jagodice“	„Ptičice“	„Žabice“	„Vjeverice“	„Patkice“
Prijepodnevni rad	7.30 – 12.10	7.30 – 12.15	7.30 – 12.30	7.30 – 12.30	7.30 – 12.30
Poslijepodnevni rad	10.45 – 16.30	11.00 – 16.15	11.15 – 16.30	11.00 – 16.30	11.15 – 16.30
Popodnevno dežurstvo	16.30 – 17.00	16.30 – 17.30	16.30 – 17.00	16:30 – 17:30	16.30 – 17.00
Soba dežurstva	„Jagodice“	„Ptičice“	„Žabice“	„Vjeverice“	„Patkice“
Soba skupnog dežurstva		„Ptičice“ 17.30 – 18.00		„Ptičice“ – 17.15 – 18.00	
Broj odgojitelja	8	6	4	6	4
Neposredan rad	120h 28min	117h 15min	118h 45min	117h 15min	118h 45min
Ostatak do pune satnice	32 min	3h 45 min	2h 15min	3h 45 min	2h 15min

Odgojitelji NOVE mlađe jasličke skupine i NOVE starije jasličke skupine II i III rade u rujnu 2016. samo jutarnja jaslička dežurstva, ostali dio sati neposrednog rada do pune satnice koriste za „preklapanje“ tijekom prilagodbe djece u rujnu i listopadu 2016.

Tabela 9. ODGOJNE SKUPINE, BROJ DJECE, ODGOJITELJI U SKUPINAMA

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJITELJI	SDB
Mlađa jaslička skupina 2015.g.	17	ROMANA PEJČIĆ JADRANKA OJVAN	Jaslice
Starija jaslička skupina I 2014.g. - MEDVJEDIĆI	24	JASNA SEDLAR NIVES KOVAČ	Srčeka
Starija jaslička skupina II 2014.g.-	21	VESNA CERČIĆ KATARINA PERIŠA	Prostor bivše kotlovnice
Starija jasl. skupina III 2014./15. g.	24	ŽELJKA C.GRGOŠIĆ NIKOLINA BAČEK	Pužića
Mlađa vrtićka I 2013.g. -PUŽIĆI	27	LANA ĐURANEC ŽELJKA P. NIKOLIĆ	Leptiriće
Mlađa vrtićka II 2013. g. -SUNCE	27	PETRA JURIĆ ZORKA ANTOLKOVIĆ	Ptičice
Srednja vrtićka I 2012.g. -PTIČICE	31	DIJANA ČOP LJILJANA ĐUKIĆ	Vjeverice
Srednja vrtićka II 2012.g. SRČEKA	31	IVANA SOUISSI DIJANA TOMIĆ	Pčelica
Mješovita engleska skupina-JEŽIĆI	29	TANJA PETRIC SANDRA PERKO	OSTAJE
Srednja starija vrtićka I 2011.g.- ZVONČIĆI	32	NADA HAJŠOK MAJA BLAŽEVIĆ	OSTAJE
Srednja starija vrtićka II 2011.g.- VJEVERICE	30	ZLATA BRUS VESNA REMENAR	SA PUŽIĆIMA I SRČEKIMA
Mješovita vrtićka I 2010./11.-PATKICE	27	SNJEŽANA FUKS BRANKA DOLSKI	IVANČICE
Starija vrtićka I 2010. g.-BUBAMARE	32	SANDRA FRLJAK VIŠNJA KLEČAR	OSTAJE
Starija vrtićka II 2010.g.- ŽABICE	32	IRENA BEKAVAC DAMIRKA MIKULČIĆ	OSTAJE
Mješ. jaslička-TREŠNJICE PO Lukarišće	21	PAVICA ŠAREC INES KINDER	OSTAJE
Mješ. Vrtićka- ZEČIĆI PO. Lukarišće	32	JOSIPA MRNJAUS IVANA KRALJ	OSTAJE

ORGANIZACIJA RADA ZA OSTVARENJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG PROCESA

- 1.RAVNATELJ
- 2.ČLANOVI STRUČNOG TIMA
- 3.ODGOJNO-ZDRAVSTVENI RADNICI
- 4.ADMINISTRATIVNO-STRUČNI SURADNICI
- 5.TEHNIČKO OSOBLJE

DNEVNI ODMOR: administrativno – tehničko osoblje u trajanju od 30. min. koristi se sukladno potrebi poslova što ih pojedini djelatnici obavljaju, prema rasporedu;

-11.00 - 12.00	- članovi stručnog tima, uprava
-11.15 - 11.45	- kuharica, pom. radnik u kuhinji, pom. radnik u kuhinji
-11.45 – 12.15	- gl. kuharica, pom. radnik u kuhinji
-11.30 - 12.00	- pralja
-11.00 - 11.30	- domar
-12.00 - 12.30	- ekonom
-11.00 - 11.30	- zdravstveni voditelj
-13.30 - 14.00	- spremačice (jutarnji i popodnevni rad)

Napomena:

- ❖ Dnevni odmor- stanka odgojnih djelatnika prilagođava se specifičnostima radnog vremena sukladno Zakonu o radu (NN 149/09) i Pravilniku o sadržaju i načinu vođenju evidencije o radnicima.(NN 37/11).

Tabela 10.

RED. BR	RADNO MJESTO IZVRŠITELJ	RADNO VRIJEME
1.	RAVNATELJ Draženka Sesan	Prema potrebama i specif. radnog mjesta, sukladno (8,30-16,30)
2.	STRUČNI SURADNIK - PSIHOLOG Goranka Matić Šarić	8,00 – 16,00
3.	STRUČNI SURADNIK – PEDAGOG Nikolina Bošnjak	7,00 – 15,00
4.	STRUČNI SURADNIK- LOGOPED Lea Pepelko (Jelena Golubičić)	7,30 – 15,30
5.	ZDRAVSTVENA VODITELJICA Vlatkica Tovernić	7,00 – 15,00
6.	TAJNIK Marijana Bogdan Pavek	7,00 – 15,00
7.	RAČUNOVOĐA Željka Bertak	7,00 - 15,00
8.	ADMINISTRATIVNO RAČUN. DJELATNIK Lana Bušljeta	8,00 - 16,00
9.	GLAVNA KUHARICA Ljiljana Pavlović	5,00 - 13,00
10.	POM. KUHARICA Jasna Mahač	6,00 - 14,00
11.	POMOĆNI RADNICI U KUHINJI Anica Rendulić Elvis Bošnjak Ivana Pavlović	7,00 - 15,00 8,30 - 16,30 10,00 –18,00
12.	EKONOM-VOZAČ	7,00 - 15,00
13.	PRALJA - KROJAČICA Andrea Knezić	6,00 – 14,00 7,00 - 15,00
14.	DOMAR-VOZAČ Božidar Novak	5,00 - 13,00 6,00 - 14,00

Tabela 11. RASPORED RADA SPREMAČICA

REDNI BROJ:	PREZIME I IME:	RADNO MJESTO:	RADNO VRIJEME:
1.	LASIĆ VLATKA	mlađa vrtićka skupina I, srednja vrtićka skupina II, srednja starija vrtićka II s pripadajućim unutarnjim i vanjskim prostorom, skladište namirnica, hodnik	11.00 - 19.00
2.	JOSIPOVIĆ MARICA	starije jasličke skupine I i II, mlađa vrtićka skupina II s pripadajućim unutarnjim i vanjskim prostorom, hodnik, WC osoblja	11.00 – 19.00
3.	MINOVEC SANJA	mješovita vrtićka engleska skupina, mješovita vrtićka skupina II s pripadajućim unutarnjim i vanjskim prostorom, hodnik, WC osoblja, vatrogasni prilaz	11.00-19.00
4.	JAGAČ DRAŽENKA	PO Lukarišće	10.00 - 18.00
5.	SVETEC IVANA	MO Dugo Selo	07.00 - 15.00
6.	RODEŠ NATAŠA	starije vrtićke skupine I i II s pripadajućim unutarnjim i vanjskim prostorom, hodnik do dvorane, tajništvo, ured logopeda, ured pedagoga, WC osoblja (administrativni dio)	12.00 - 20.00
7.	PERKOVIĆ ANA	srednja starija vrtićka skupina I, srednja vrtićka skupina I s pripadajućim unutarnjim i vanjskim prostorom, zbornica, dvorana, garderoba osoblja, hodnik, gospodarski ulaz, WC osoblja, hodnik do ulaza u DV, ured ravnatelja, računovodstvo	12.00 - 20.00
8.	SCHMITLECHNER ANA		07.00 - 10.00 - PO 10.00 - 15.00 - MO
9.	BOŠNJAK INES	mlađa vrtićka skupina I, srednja vrtićka skupina II, srednja starija vrtićka II s pripadajućim unutarnjim i vanjskim prostorom, skladište namirnica, hodnik	08.00 – 16.00
10.	BARIĆ SANJA	mlađa jaslička skupina, starija jaslička skupina III s pripadajućim vanjskim prostorom, garderoba jaslica, ured psihologa i ZV, hodnik do ulaza u DV, prilazi u DV, soba za odgojitelje	11.00 – 19.00

Radno vrijeme djelatnika može se povremeno ili stalno mijenjati ukoliko bi to zahtijevali poslovi i zadaci pojedinog radnog mjesta. Ravnateljica zadržava pravo raspoređivanja djelatnika iz jednog objekta u drugi, ako je to potrebno za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog rada

Tabela 12. RASPORED OBROKA

ODGOJNE SKUPINE	DORUČAK	RUČAK	UŽINA I
MLAĐA JASLIČKA SKUPINA (ROMANA, JADRANKA) - PČELICE	8:00	10:45	14:45
STARIJA JASLIČKA SKUPINA I (JASNA, NIVES) - MEDVJEDIĆI	8:15	11:15	14:45
STARIJA JASLIČKA SKUPINA II (KATARINA, VESNA C.) - LEPTIRIĆI	8:00	10.45	14:45
STARIJA JASLIČKA SKUPINA III (NIKOLINA, ŽELJKA C. G.) -JAGODICE	8.00	11:00	14:45
MLAĐA VRTIČKA SKUPINA I (LANA, ŽELJKA P. N.) - PUŽIĆI	8:00	11:15	14:30
MLAĐA VRTIČKA SKUPINA II (ZORKA, PETRA) - SUNCE	8:00	11:15	14:30
SREDNJA VRTIČKA SKUPINA I (LJILJANA, DIJANA Č.) - PTIČICE	8:15	11:30	14:30
SREDNJA VRTIČKA SKUPINA II (IVANA S; DIJANA T.) - SRČEKA	8:00	11:30	14:30
MJEŠOVITA VRTIČKA SKUPINA II (BRANKA, SNJEŽANA) - PATKICE	8:15	11:30	14:00
MJEŠOVITA ENGLESKA VRTIČKA SKUPINA (SANDRA, TANJA) - JEŽIĆI	8:30	11:30	14:30
SREDNJA STARIJA VRTIČKA SKUPINA I (NADA,MAJA) - ZVONČIĆI	8:15	11:30	14:15
SREDNJA STARIJA VRTIČKA SKUPINA II (ZLATICA, VESNA R.) - VJEVERICE	8:15	11:15	14:30
STARIJA VRTIČKA SKUPINA I (VIŠNJA, SANDRA F.) - BUBAMARE	8:30	11:30	14:15
STARIJA VRTIČKA SKUPINA II (DAMIRKA, IRENA) - ŽABICE	8:30	11:30	14:15
MJEŠOVITA JASLIČKA SKUPINA PO LUKARIŠĆEM (PAVICA, INES) - TREŠNJICE	8:15	11:15	14:30
MJEŠOVITA VRTIČKA SKUPINA PO LUKARIŠĆE (JOSIPA, IVANA K.) - ZEČIĆI	8:15	11:15	14:30

svakodnevno: 6:00 – 6:30 ČAJ I KEKSI, 9:30 – 10:00 VODA, 17:30 UŽINA II.

Napomena:

- ❖ Raspored obroka se može mijenjati i prilagoditi potrebama djece u odgojnim skupinama

II MATERIJALNI UVJETI

U novoj pedagoškoj godini podizanje kvalitete materijalnog okruženja Vrtića ovisit će o mogućnostima realizacije Plana financiranja. Istaknut će se prioritete za kvalitetno provođenje odgojno-obrazovnog procesa, kojima će se na prvom mjestu brinuti za sigurnost djece, poticanje rasta i razvoja, i pružanje djeci mogućnosti da u toplom i poticajnom okruženju bogatom didaktikom, opremom i sredstvima za rad zadovolje svoje potrebe, imaju pravo na sudjelovanje u zajednici koju vole, čuvaju i brinu za nju.

Planiraju se investicije na razini tekućeg investicijskog održavanja postojećih objekata u Dugom Selu i Lukarišću.

ZADACI:

- Osigurati materijalne i sve druge uvjete za rast i razvoj i siguran boravak djeteta u vrtiću:
- Kontinuirano obogaćivati materijalno okruženje prostor skupina, (dopuniti različitim materijalima, poticajima za raznovrsne aktivnosti djece, didaktikom...)
- povremeno unijeti promjene u centre i kutiće, dopuniti ih ili osmisliti nove, prostor koji će poticati djecu na aktivnost, istraživanje i razvoj kompetencija u neprekidnoj akciji i interakciji u bogatom socijalnom okruženju
- postojeća igrala na igralištu održavati u funkciji i dopuniti novim
- postavljanje i uređivanje antistresnih podloga na igralištu vrtića i terase
- osmišljavati kutiće za roditelje s novim sadržajima i informacijama koje će ih poticati na neposredno uključivanje kroz partnerski odnos

1. U skladu s odlukama Upravnog vijeća surađivati sa svim odjelima u Gradu Dugo Selo u osiguravanju financijskih sredstava za redovito i investicijsko održavanje, sredstava za održavanje inventara, objekta, potrošnog i ostalog materijala za rad s djecom
2. Izvršiti tekuće investicijsko održavanje prema prioritetima i financijskim mogućnostima
3. Nabava novih igraćaka za sobe dnevnog boravka, pronalaženje novih mogućnosti poboljšanja opremanja didaktičkim sredstvima putem donacija i sl.
4. Uključivanje roditelja u prikupljanje sredstava za rad, osobito neoblikovanog materijala i sponzorstva.

Godišnje planiranje materijalnih uvjeta rada je u skladu s potrebama i mogućnostima realizacije planiranog. Nabava, potrebe i popravci rješavaju se po prioritetima za siguran boravak djece u vrtiću i pravilan rast i razvoj, a kontinuirano će se provoditi tokom cijele pedagoške godine kako bi cijeli odgojno – obrazovni proces bio što kvalitetniji. Sukladno navedenom, učešće roditelja u ekonomskoj cijeni za uključivanje djeteta u redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u Vrtiću iznosi 600.00 kuna mjesečno, dok će » Grad Dugo Selo « kao osnivač osigurati ostali dio do pune ekonomske cijene. Osnivač Vrtića Grad Dugo Selo sukladno odluci Gradskog vijeća može promijeniti cijenu učešća roditelja u ekonomskoj cijeni.

1. Najvažnije ulaganje u ovoj pedagoškoj godini odnosit će se na:

- Uređenje terasa i igrališta
- Nabavku igrala
- Uređenje vanjskih zidova na Ustanovi
- Uređenje unutarnjih zidova u Ustanovi

U područnom objektu u Lukarišću planira se također poboljšati uvijete za organizaciju odgojno-obrazovnog procesa kroz materijalno tekuće i investicijsko ulaganje:

- Ugradnji protuprovalne i protupožarne zaštite
- Nabava igrala na igralištu
- Uređenje unutarnjih zidova u Ustanovi

2. Planiranje nabave, popravci i obnova

Matični objekt – Perivoj Ivana Brlić Mažuranić 2.

- a) Redovita nabava potrošnog materijala, materijala za čišćenje i dezinfekciju, likovnog i didaktičkog materijala (prema financijskim mogućnostima).
- b) Osigurati nabavu kvalitetnih namirnica propisanih normativima o prehrani (vrste obroka prema potrebama djece).
- c) Izvršiti popravke prema prioritetima i financijskim mogućnostima.
- d) Održavanje sprava na igralištu, nabava novih igračaka za dvorište, uređenje i natkrivanje pješčanika, uređenje soba dnevnog boravka prema financijskim mogućnostima.
- e) Redovito servisiranje strojeva i opreme iz redovitih financijskih sredstava.
- f) Nabavka namještaja, didaktike i opreme i uredske opreme, dopuna već postojeće
- h) Izmjena garderobnih ormara u jasličkim skupinama
- i) Izmjena namještaja u kutićima SDB prema potrebi i mogućnostima

U suradnji sa Gradom Dugo Selo dodatno se zalagati za poboljšanje materijalnih uvjeta rada i kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

Područni objekt – Lukarišće, Bjelovarska 8

- a) Redovita nabava potrošnog materijala, materijala za čišćenje i dezinfekciju, likovnog i didaktičkog materijala.
- b) Održavanje sprava na igralištu, nabava novih sprava, igračaka za dvorište i uređenje pješčanika i soba dnevnog boravka.
- c.)Izvršiti popravke prema prioritetima i financijskim mogućnostima
- d) Izmjena namještaja u kutićima SDB prema potrebi i mogućnostima

3. Stručna literatura i didaktika

- a) nabava propisane pedagoške dokumentacije
- b) pretplate na pedagošku i stručnu literaturu
- c) osigurati sredstvaza stručno usavršavanje
- d) nabava nove literature za odgojni rad

e) kupnja slikovnica i materijala za odgojni rad

4. Potrošni materijal

Nabava:

- a.) posteljine, deka, spužvi i sl.
- b.) radna odjeća i obuća
- c.) potrošni materijal za estetsko uređenje, za likovne aktivnosti i rad u odgojnim skupinama, kao i za provođenje aktivnosti u likovnoj, dramskoj, novinarskoj, zdravstvenoj, ekološkoj i psihološkoj interesnoj radionici .

5. Stručno usavršavanje djelatnika

Osigurati sredstva za usavršavanje djelatnika putem:

- a.) seminara i stručnih aktiva
- b.) modula
- c.) tečajeva
- d.) suradnjom sa vanjskim suradnikom iz područja odgojnih znanost.

III NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

BITNE ZADAĆE

Bitne zadaće jesu: održavanje postignutih standarda kvalitete bitnih za rast i razvoj djece kroz provođenje zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjem vrtiću, kao i povećanje suradnje svih sudionika procesa rada u cilju očuvanja i unapređenja zdravlja djece.

Tabela 13.

STANDARD:	INDIKATORI KVALITETE:	NOSITELJI:	VRIJEME TRAJANJA:
Osiguranje primjerenih higijenskih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora	Evidencije o higijensko – epidemiološkom nadzoru	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica, tehničko osoblje	Kontinuirano
Svakodnevno provjeravanje sigurnosti unutarnjeg i vanjskog prostora	Nadzor, evidencija, prijava i otklanjanje nedostataka	Tehničko osoblje, zdravstvena voditeljica odgojiteljice	Kontinuirano
Sastavljanje jelovnika i provjera kvalitete i kvantitete prehrane	Normativi prehrane, Nadzor nad prijemom, pripremom i podjelom hrane Evidencija o sanitarnom nadzoru	Zdravstvena voditeljica	Kontinuirano
Upisni razgovori	Protokol, upitnik, izjave, upute, Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću	Članovi stručnog tima	Lipanj, srpanj, kolovoz
Prikupljanje i obrada medicinske	Medicinska	Članovi	Kontinuirano

dokumentacije o djeci	dokumentacija	stručnog tima	
Praćenje procijepljenosti djece prema kalendaru cijepljenja	Evidencija o procijepljenosti djece	Zdravstvena voditeljica	Kontinuirano
Prikupljanje podataka o pobolu djece	Liječničke potvrde i evidencije o pobolu djece Evidencija epidemioloških indikacija	Zdravstvena voditeljica	Kontinuirano, prema potrebi
Praćenje rasta i razvoja djece	Antropometrijska mjerenja, evidencija i izvješće o istom	Zdravstvena voditeljica	Kontinuirano
Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama praćenje razvoja i upućivanje na specijalističke preglede po potrebi	Praćenje, evidencija i izvješće o istom, medicinska dokumentacija	Odgojiteljice, Članovi stručnog tima	Kontinuirano
Identifikacija potencijalno darovite djece	Praćenje, evidencija i izvješće o istom	Odgojiteljice, Članovi stručnog tima	Kontinuirano
Poticanje djece na usvajanje kulturno - higijenskih navika, zdravog načina prehrane i brige za tjelesno i mentalno zdravlje	Praćenje, poticanje, nadzor Evidencija o zdravstvenom odgoju	Odgojiteljice, Članovi stručnog tima, Ravnateljica	Kontinuirano
Edukacija odgojitelja i ostalih djelatnika o higijensko - sanitarnom i zdravstvenom pregledu i pružanju prve pomoći	Tečajevi, predavanja, edukacija, stručna literatura Evidencija o zdravstvenom odgoju	Zdravstvena voditeljica, Vanjski predavači	Kontinuirano
Krizna intervencija	Evidencija o ozljedama djece	Svi	Prema potrebi
Suradnja s vanjskim ustanovama: - Sanitarna inspekcija	Kontrolni obilasci, nadzor, ispitivanje uzoraka hrane, vode za	Ravnateljica, Zdravstvena voditeljica,	Kontinuirano, Prema potrebi

- Zavod za javno zdravstvo - Dom zdravlja: * pedijatrijska služba * higijensko - epidemiološki odjel * hitna služba * stomatološka služba - Veterinarska stanica Dugo Selo	piće, evidencije, edukacije i sl.	Vanjski predavači	
Suradnja sa pedijatrom dr. Dino Kramer	Program zdravstvene edukacije, promoviranje i poticanje zdravog načina života i prevencije bolesti, predavanja, edukacija	Dr. Kramer	Kontinuirano
Rad po načelima HACCP sustava kontrole u centralnoj i područnoj čajnoj kuhinji	Kontrolni obilasci, edukacija, evidencije, predavanja, stručna literatura	Vanjski predavači, Zdravstvena voditeljica	Kontinuirano, Prema potrebi

- **Bitne zadaće u odnosu na dijete**

- praćenje prilagodbe djece na jaslice / vrtić
- identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama, praćenje razvoja i upućivanje na specijalističke preglede prema potrebi
- organizacija, provođenje i praćenje tretmana djece s posebnim potrebama
- identifikacija, praćenje i rad s potencijalno darovitom djecom
- tjedno planiranje jelovnika u skladu s načelima pravilne prehrane
- tjedno planiranje jelovnika za djecu s posebnim prehrambenim potrebama (alergije na hranu) u dogovoru s roditeljima, te prema preporuci i uputama liječnika
- praćenje higijenskih navika pri podjeli i serviranju hrane
- fleksibilnost kod obroka uz poticanje samostalnosti uzimanja obroka, upotrebe pribora za jelo, uvažavanje individualnih potreba djece
- postupci provođenja pravilne higijene prije i nakon obroka

- promocija i očuvanje cjelovitog dječjeg zdravlja
- redovito provođenje higijensko – epidemioloških mjera kod djece u svrhu prevencije bolesti
- praćenje zdravstvenog stanja i trijaža bolesne djece
- smanjenje pobola i povreda djece
- obavezno donošenje liječničke potvrde (ispričnice) nakon preboljene bolesti
- provođenje raznih postupaka upućenih na sigurnost djece
- provođenje tjelesnih aktivnosti u dvorani, na igralištu i na dvorištu, te organiziranje odgojno-zdravstveno – rekreativnih programa za djecu u uvjetima boravka djece izvan vrtića, npr. organizacija i provedba izleta djece u prirodu (ispravnost vode i hrane, osobna higijena djece)
- praćenje potrebe za dnevnim odmorom i snom (fleksibilni dnevni odmor)

- **Bitne zadaće u odnosu na roditelje**

- omogućiti edukaciju i stručnu pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja
- organiziranje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima za novoprimljenu djecu
- organiziranje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima prema aktualnim problemima tijekom godine
- individualni razgovori u svrhu informiranja o zdravlju, prehrani i higijeni u dječjem vrtiću
- edukacija roditelja usmenim i pismenim putem o zdravstvenoj zaštiti djeteta u dječjem vrtiću
- prikupljanje i obrada podataka i dokumentacije o zdravstvenom statusu djeteta
- svi oblici djelovanja s ciljem poboljšanja kvalitete boravka u vrtiću

- **Bitne zadaće u odnosu na odgojitelje i ostale djelatnike**

- upoznati odgojne djelatnike kako kvalitetno i pravovremeno zadovoljiti potrebe djece
- upoznati djelatnike s važnošću promjene vlastitog ponašanja, pogotovo u svezi djece s posebnim potrebama
- educirati odgojitelje i djelatnike u sanitarno - higijenskom i zdravstvenom pogledu
- educirati djelatnike o potrebi redovnog cijepljenja djece
- educirati odgojitelje o antropometrijskom mjerenju djece
- pravodobno reagirati na potencijalno opasne situacije (svakodnevna provjera sigurnosti SDB, igrališta i dvorišta)
- osiguravati pravilne higijensko - zdravstvene i mikroklimatske uvjete rada (igračke, SDB, prostorije gdje borave djeca)

- prema uzrastu djece organizirati i provoditi tjelesne aktivnosti u SDB, dvorani i na vanjskom prostoru
- pomagati odgojiteljima u planiranju tjelesnih aktivnosti
- opremiti dvoranu i nadopuniti spravama za izvođenje tjelesnih aktivnosti
- provoditi edukaciju o pružanju prve pomoći, obnavljanje znanja (nove spoznaje)
- povećati stručnu kompetenciju odgojitelja u prevenciji pobola djece i pomoći djeci kod povreda
- pratiti rad po načelima HACCP sustava kontrole u centralnoj kuhinji i područnoj čajnoj kuhinji
- praćenje ispravnog korištenja sredstava za rad i njihovo odlaganje
- sudjelovanje i preporuke oko nabave sredstava za održavanje higijene u skladu s ekološkim zahtjevima
- djelatnicima osigurati sredstva, te stalnu edukaciju i kontrolu pravilnog korištenja higijenskih i antiseptičkih sredstava za održavanje higijene prostora, rublja, igraćaka, hrane, kao i osobne higijene (evidencije praćenja)
- provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prema ugovoru i potrebi (evidencije praćenja)
- zdravstveni pregledi djelatnika u skladu sa zakonskim rokovima (sanitarne knjižice) i prema potrebi, kao i pohađanje tečaja tzv. higijenskog minimuma određenih djelatnika
- osigurati adekvatnu radno - zaštitnu odjeću i obuću

- **Pravilna prehrana**

Cilj nam je pravilnom prehranom obuhvatiti zdravstvene, kulturološke i obrazovne elemente, te kroz njih planirati slijedeće:

1. Tjedno planiranje jelovnika sukladno:
 - utvrđenim potrebama dnevne količine energije i prehrambenih tvari za djecu jasličke / vrtićke dobi, a prema duljini boravka u vrtiću, godišnjem dobu, prehrambenim navikama djece, tradicijama i običajima podneblja gdje djeca žive
2. Planirati jelovnik za djecu s posebnim prehrambenim potrebama
3. Kontrola i analiza jelovnika od strane Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo „ Dr. Andrija Štampar “ u Zagrebu
4. Kontrola i analiza vode za piće od strane Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo „ Dr. Andrija Štampar “ u Zagrebu
5. Redovita edukacija djelatnika i stjecanje znanja o svim aspektima zdrave hrane,

zdravstvene ispravnosti namirnica, kao i pravilnog prijema, skladištenja, pripreme namirnica

6. Suradnja s institucijama, udrugama i proizvođačima hrane u svrhu podizanja nivoa pravilne i zdrave prehrane

6. Praćenje utjecaja prehrane na rast i razvoj djece putem antropometrijskih mjerenja

- **Promocija i očuvanje zdravlja**

- DV radi prema Programu mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u DV po napatku objavljenom od strane MZSS, objavljenom u NN105 / 02, te 55 / 06.

- Program mjera između ostaloga obuhvaća i mjere primarne prevencije od zaraznih bolesti ili tzv. profilaktičke mjere, koje se u DV provode kontinuirano kako do pojave zarazne bolesti uopće ne bi došlo, a dijele se u mjere: osobne, upućene na djecu i roditelje, te djelatnike DV

- Program mjera obuhvaća i protuepidemijske mjere ili tzv. sekundarnu prevenciju koja se provodi u slučaju pojave pojedinih zaraznih bolesti ili s ciljem da se određena zarazna bolest ne bi proširila u epidemiju, a dijele se u mjere: upućene prema izvoru zaraze, prema putovima širenja, te prema osobama s posebnim rizikom za bolest

Primarna orijentacija na području zdravlja treba biti PREVENCIJA, koja obuhvaća mjere zdravstvene prevencije i edukaciju svih čimbenika u dječjem vrtiću.

Mjere koje se provode su:

- Pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba i skrb o dnevnom ritmu

- Upoznavanje ritma života djeteta u obitelji putem razgovora s roditeljima

- Pravovremeno ponuditi djetetu funkcionalnu djelatnost koja će zadovoljiti njegove aktualne potrebe

- Zadovoljavanje potreba djeteta za pravilnom izmjenom i trajanjem statičnih i dinamičnih djelatnosti

- Svakodnevno s djecom provoditi djelatnosti različite vrste na zraku, a boravak na zraku prilagoditi vremenskim uvjetima

- Provođenje odgojno – zdravstvenih programa kroz posjete i izlete djece u Dugom Selu i izvan Dugog Sela

- Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta, sastanci s roditeljima i rad na zdravstvenoj edukaciji

- Planiranje raznih oblika preventivnih zdravstvenih pregleda

- Izvještavanje roditelja o obavljenim pregledima i poduzimanje odgovarajućih mjera:

- * individualni rad s roditeljima
 - * roditeljski sastanci
 - * pisma za roditelje
 - * leci za roditelje
 - * obavijesti na Centralnom info kutiću vrtića
 - * obavijesti na kutićima odgojnih skupina
 - * obavijesti na kutiću ZV
 - * obavijesti na web. stranici vrtića
-
- **Zdravstvena edukacija djece i roditelja, odgojitelja, te ostalih djelatnika**
 - individualni rad s djetetom
 - konzultacije s roditeljima
 - radni dogovori i radionice s roditeljima
 - radni dogovori i radionice za odgojitelje i djelatnike vrtića
 - pružanje prve pomoći kod povreda djece i djelatnika
 - oboljele djelatnike uputiti liječniku
 - organiziranje Tečajeva pružanja prve pomoći
 - obnavljanje znanja nako

IV ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

PRILAGODBA DJECE NA POLAZAK U JASLICE /VRTIĆ

Polazak u jaslice, odnosno vrtić, za svako dijete predstavlja veliku promjenu u životu. Dijete dolazi iz obitelji gdje se osjećalo sigurno, u njemu nepoznatu sredinu, među nepoznate osobe. Mijenja se djetetov način življenja, mora se prilagoditi na nepoznate osobe - odgojiteljice, višesatni boravak među većim brojem djece, novi prostor i stvari koje ga okružuju, na djelomično različiti ritam ustajanja, spavanja, njege i hranjenja.

Potrebno je proći određeno vrijeme tijekom kojega se dijete prilagođava novoj sredini, upoznaje odgojiteljice i nove prijatelje. To vrijeme u kojem se dijete, odgojiteljice, ali i roditelj prilagođavaju novonastaloj situaciji i u kojem se uspostavlja socio-emocionalna veza djeteta i odgojiteljice nazivamo period prilagodbe ili adaptacijski period. Svako dijete prolazi kroz period prilagodbe, samo što se neka djeca prilagođavaju brže (za samo nekoliko dana), a drugoj djeci potrebno je duže vrijeme (2 mjeseca i duže). Neka djeca reagiraju burnije, a neka i ne pokazuju veće promjene u ponašanju. U stručnoj literaturi navodi se kako odvajanja u ranoj i predškolskoj dobi koja negativno utječu na kasniju emocionalnu stabilnost djeteta i pravilan razvoj su ona odvajanja koja su višekratna, duga i u tijeku kojih je dijete odvojeno pod nepovoljnim okolnostima uz preduvjet da su odnosi djeteta s okolinom i prije odvajanja bili nesigurni i ispunjeni napetošću. Promjene u ponašanju tijekom prilagodbe djeteta su prolazna pojava i dobro je biti pripremljen na njih, kako bi djetetu mogli što bolje pomoći.

U odgojno-obrazovnom radu promišljat ćemo o svim značajnim činiteljima (dob djeteta, kvaliteta ostvarene privrženost, dosadašnja odvajanja, osobnost djeteta, zdravstveno stanje djeteta, stav roditelja/skrbnika prema polasku djeteta u jaslice/vrtić i drugo) koji utječu na smanjivanje intenziteta i trajanja reakcija djeteta na odvajanje od roditelja.

Tabela 14. HODOGRAM AKTIVNOSTI U VRTIĆU TIJEKOM PROCESA PRILAGODBE NOVOPRIMLJENE DJECE

PODRUČJE RADA	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
<p>1. Podizanje kvalitete stručne pripremljenosti odgojitelja - radni dogovori, stručni aktivni, upućivanje na stručnu literaturu, edukativni seminari u okviru AZOO o procesu prilagodbe djece na polazak u jaslice/vrtić</p>	<p>odgojitelji sk. novoprimljene djece, odgojitelji ostalih skupina, članovi ST, ravnateljica</p>	<p>rujan 2016. – studeni 2016.</p>
<p>2. Ublažavanje separacijske anksioznosti i izgrađivanje osjećaja sigurnosti kod djeteta - upoznavanje razvojnih potreba svakog djeteta tijekom upisnog razgovora te planiranje procesa prilagodbe prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta - postupnost procesa prilagodbe; uključivanje roditelja/skrbnika u proces prilagodbe - praćenje i refleksija procesa prilagodbe svakog djeteta – kroz protokol za praćenje adaptacije individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima, članovima ST, drugim odgojiteljima</p>	<p>odgojitelji skupina novoprimljene djece, odgojitelji ostalih odgojnih skupina, članovi ST,</p>	<p>rujan 2016. – studeni 2016. i tijekom pedagoške godine – prema potrebi</p>
<p>3. Ublažavanje roditeljske zabrinutosti i strepnje i građenje povjerenja u odgojitelje i vrtić, te u sebe i svoju roditeljsku kompetentnost - iscrpno informiranje o relevantnim aspektima prilagodbe - u okviru plenarnog RS i tijekom upisnog razgovora, letak o prilagodbi - iscrpno informiranje o odgojno obrazovnom radu, osobito u vrijeme prilagodbe i kontinuirano razmjenjivanje važnih informacija o djetetovom ponašanju tijekom individualnih savjetodavnih razgovora - upućivanje na potpomažuće pripreme sebe i djeteta za njegovo odvajanje i boravak u vrtiću, na važnost prvog dana, rastanaka te prijenos roditeljskih osjećaja na dijete tijekom</p>	<p>odgojitelji skupina novoprimljene djece, članovi ST, ravnateljica</p>	<p>rujan 2016. – studeni 2016. i tijekom pedagoške godine – prema potrebi</p>

individualnih savjetodavnih razgovora i RS na početku procesa prilagodbe		
4. Istraživanje i sagledavanje specifičnosti i konkretnih obilježja prilagodbe sve djece, s posebnom pozornošću na djecu koja imaju određenih rizičnih faktora i posebnim potreba - praćenje i opažanje ponašanja, osjećanja, reagiranja i zdravlja djeteta /djeteta s posebnim potrebama - praćenje ponašanja, osjećanja i postupanja djetetovih roditelja - praćenje postupaka, učinkovitosti, osjećaja iscrpljenosti i osjećaja zadovoljstva odgojitelja	odgojitelji skupina novoprimljene djece, članovi ST, ravnateljica	rujan 2016. – studeni 2016. i tijekom pedagoške godine – prema potrebi

U novoj pedagoškoj godini 2016. / 2017. formiraju se nove odgojne skupine: mlađa jaslička skupina i starija jaslička skupina II, i starija jaslička skupina III, a u ostalim odgojnim skupinama dolazi do „nadopunjavanja“ odgojnih skupina novoupisanom djecom.

Tabela 15. PREGLED ODGOJINOH SKUPINA U KOJIMA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2016./2017. DOLAZE NOVA DJECA:

Odgojna skupina***	Odgojitelji	Broj novoupisane djece
MLAĐA JASLIČKA SKUPINA	Jadranka Ojvan Romana Pejčić	17
STARIJA JASLIČKA SKUPINA II	Vesna Cerčić, Katarina Periša,	21
STARIJA JASLIČKA SKUPINA III	Željka Cik Grgošić Nikolina Baček	23

***i druge odgojne skupine u kojima dolaze novoprimljena djece

U starijoj jasličkoj skupini III primijenit ćemo novi model adaptacije koji smo osmislili u vidu igraonice, na način da prva dva dana djeca dolaze s roditeljima i ostaju nekoliko sati u igri s roditeljima, odgojiteljicama i drugom djecom. Jedan dio vremena borave u SDB, a drugi dio vremena u igri pri boravku na zraku. Drugi tjedan djeca postupno ostaju s odgojiteljima na nekoliko sati. Ovaj eksperimentalni model smo uveli u namjeri kako bismo uvidjeli koji tip prilagodbe djeci više odgovara i koji je učinkovitiji.

Odgoj predškolske djece je jedan od najvažnijih i najtežih zadataka modernog doba. Tijekom stoljeća promijenile su se okolnosti odrastanja te percepcija fenomena suvremenog djetinjstva što se eksplicitno odrazilo na uvjete u kojima se odgoj i obrazovanje provodi. Dinamičnost i nepredvidljivost globalnih promjena u „stoljeću djeteta“ predstavlja zahtjeve za novim modelom autonomnog profesionalca koji zajedno s kolegama izgrađuje kulturu svoje ustanove. Posao odgoja djece danas je izazovniji nego prije, s čime se slaže i autorica Petrović-Sočo (2007), naglašavajući kako se u posljednjih nekoliko desetljeća promijenila djeca, sagledavanje njihovog odrastanja te uloge roditelja u konceptu suvremenog djetinjstva i roditeljstva. Nove generacije rađaju se u tehnološki visoko razvijenom, složenom svijetu koji također uz socijalno okruženje postaje dio dječjeg odrastanja.

Kvaliteta odgojno obrazovnog procesa u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja temelji se na stvaranju i održavanju kvalitete različitih dimenzija okruženja (socijalne, emocionalne, prostorne i sl.), a moguće ju je postići kontinuiranim istraživanjem i unapređivanjem kvalitete okruženja od samih praktičara – odgojno-obrazovni djelatnika i drugih stručnih djelatnika. Njihovo osposobljavanje i samo-osposobljavanje za istraživanje i aktivno promišljanje vlastite odgojno – obrazovne prakse postaje ključni zadatak.

Institucijski odgoj raznovrsnim aktivnostima osigurava optimalne uvjete odrastanja i omogućuje kvalitetno življenje i razvoj svake individue.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD BITNA ZADAĆA I CILJ

Planiranje i realizacija odgojno-obrazovnog procesa usmjerena ka cjelokupnoj dobrobiti i razvoju djeteta i djetetovih kompetencija s naglaskom na socijalnu i građansku kompetenciju, kompetenciju inicijativnosti i poduzetnosti, kulturne svijesti i izražavanja

Osiguravanje dobrobiti za dijete podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit. Razumijevanje dobrobiti i njezinih dimenzija proizlazi iz znanja i očekivanja odgojitelja te njegovih shvaćanja djeteta, djetinjstva, socijalizacije, odgoja i obrazovanja, što znači da je psihološki, pedagoški i didaktički utemeljeno. Planiranje odgojno-obrazovnoga procesa usmjereno je na promišljanje dobrobiti i načine na koji se ona može ostvariti, a ne na parcijalne ciljeve, tj. područja i sadržaje učenja, nezavisno od individualnih značajki svakog djeteta. (*Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* 2015, str.24.).

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje uključuje: osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta i osnažuje razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije, a to su:

1. Komunikacija na materinskome jeziku
2. Komunikacija na stranim jezicima
3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
4. Digitalna kompetencija
5. Učiti kako učiti
6. Socijalna i građanska kompetencija
7. Inicijativnost i poduzetnost
8. Kulturna svijest i izražavanje.

Kompetencije djece su razvojne, nisu statične pa ćemo poticati njihov razvoj i pratiti ih kontinuirano, a ne jednokratno ili povremeno. U prethodnim godinama djelovali smo na razvoju svih kompetencija, s naglaskom na matematičkoj, digitalnoj kompetenciju i kompetenciji komunikacije na materinskom i na stranom jeziku.

U ovoj pedagoškoj godini i dalje ćemo razvijati sve kompetencije s naglaskom na razvoju socijalne i građanke kompetencije (kroz projekte u sklopu programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo, kroz djelovanje na područje socijalne kompetencije, i poticanje emocionalnog razvoja djece putem emocionalnog opismenjavanja).

Kompetenciju inicijativnost i poduzetnosti kroz rad na projektima gdje odgojitelj stalno osnažuje istraživalačko otkrivalačko, kooperativno i neovisno ponašanje djeteta te potiče na samoinicirane i samoorganizirane aktivnosti djece primjerenom podrškom djeteta

kako bi isprobavalo svoje ideje), tematizirat ćemo metode poticanja poduzetništva kod djece odgojnih skupina i sudjelovanje u humanitarnim akcijama. Kompetenciju kulturne svijesti i izražavanja (kroz poticanje na različite oblike stvaralačke prerade svojih iskustava i doživljaja s posebnim naglaskom na glazbenom i likovnom stvaralaštvu.

Tabela 16.

STANDARD	INDIKATORI KVALITETE	NOSITELJI	VRIJEME TRAJANJA
<p>Nastavak edukacije odgojiteljima/članovima ST/ostalnih djelatnika o</p> <p>-planiranje i realizacija odgojno obrazovnog procesa koja je usmjeren k cjelovitoj dobrobiti i razvoju djeteta: osobnoj, emocionalnoj i tjelesnoj, obrazovnoj i socijalnoj dobrobiti djeteta.</p> <p>Planiranje i realizacija odgojno obrazovnog procesa koja je usmjeren k cjelovitoj dobrobiti i razvoju kompetencija koje dijete treba usvojiti u ranoj i predškolskoj dobi</p>	<p>Radni dogovori</p> <p>Stručni aktivni</p> <p>Nabava i praćenje stručne literature ,dogovori i sustručnjačka pomoć</p> <p>Izrada protokola praćenja odgojno-obrazovnog proces</p> <p>Uvidi u rad o odgojno-obrazovni procesu o primjeni spoznatog sa stručnih aktiva</p>	<p>Stručni suradnici vrtića,</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Stručni suradnici i odgojitelji</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p>
<p>Razvijati kompetenciju inicijativnost i poduzetnost djeteta odnose se na sposobnost djeteta da vlastite ideje</p>	<p>Radni dogovori planiranja</p>	<p>Stručni tim</p>	<p>Tijekom</p>

<p>iznosi i ostvaruje u različitim aktivnostima i projektima. Ona uključuju stvaralaštvo, inovativnost i spremnost djeteta na preuzimanje rizika, samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti te planiranje i vođenje vlastitih aktivnosti i projekata. Ove kompetencije čine temelj stjecanja različitog znanja, vještina i sposobnosti djeteta te razvoj njegova samopouzdanja i samopoštovanja .S tim u skladu planirat ćemo odgojno-obrazovni proces praćenjem interesa djeteta ,a udaljavanjem od tematskog planiranja. Osnaživati istraživalačko otkrivalačko, kooperativno i neovisno ponašanje djeteta te poticati na samoinicirane i samoorganizirane aktivnosti djece primjerenom podrškom djeteta kako bi isprobavalo svoje ideje</p> <p>edukacije odgojiteljima /članovima stručnog tima o djetetu i razvoju (političke, društvene, ljudsko pravne, gospodarske i kulturološke dimenzije djetetove građanke kompetencije te na konkretnim primjerima povezanost ishoda s izvorima poučavanja(postupcima odgojitelja, poticajima, aktivnostima i materijalnim sredstvima.</p>	<p>Provođenje projekata u odgojni skupinama</p> <p>Savjetodavni rad</p> <p>Sastavljanje obrasca za vrednovanje projekata u odgojnim skupinama</p> <p>Stručni aktiv</p> <p>Primjena u odgojno-obrazovnom procesu</p> <p>Dokumentiranje odgojitelja</p> <p>Stručni aktiv pedagoga</p> <p>Početak provođenje Projekata iz područja odgoja i obrazovanja za demokratsko građanstvo</p> <p>Primjena u odgojno-obrazovnom procesu</p> <p>Dokumentiranje aktivnosti djeteta odgojitelja</p>	<p>Pedagog</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Stručni suradnik pedagog</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Stručni suradnik pedagog</p> <p>Odgojitelji</p>	<p>pedagoške godine</p> <p>Listopad</p>
--	--	---	---

<p>Razvijanje društvenih kompetencija djece</p>	<p>Stručni aktiv Primjena u odgojno-obrazovnom procesu Projekti iz područja odgoja i obrazovanja za demokratsko građanstvo</p>	<p>Stručni suradnik pedagog Odgojitelji</p>	<p>Studeni ili prosinac</p>
<p>Razvoj emocionalne inteligencije i socijalno prihvatljivog ponašanja djece</p>	<p>Stručni aktiv Primjena u odgojno-obrazovnom procesu Projekti iz područja odgoja i obrazovanja za demokratsko građanstvo</p>	<p>Članovi ST, Odgojitelji</p>	<p>Studeni ili prosinac</p>
<p>Interaktivne slikovnice i terapijske priče u razvijanju socijalnih vještina djece</p>	<p>Stručni aktiv Primjena u odgojno-obrazovnom procesu</p>	<p>Pedagog odgojitelji</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p>
<p>Izlaganje projekata odgojnih skupina (polazište prije svega interes djeteta i projekti u sklopu Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo vlade Republike Hrvatske.</p>	<p>Odgojiteljsko vijeće Evaluacija projekta svake skupine</p>	<p>Odgojitelji Stručni tim Ravnatelj</p>	<p>Siječanj</p>

<p>Izlaganje Projekata iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo vlade Republike Hrvatske.</p>	<p>Stručni skup Projekti iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo vlade Republike Hrvatske</p>	<p>Odgojitelji Stručni tim</p>	<p>Ožujak</p>
<p>Informiranje i roditelja o aktualnom i provedenom u vrtiću</p> <p>Građenje partnerskih odnosa</p> <p>Profesionalna podrška</p> <p>Jačanje roditeljskih kompetencija</p> <p>Jačanje kompetencije</p> <p>Kulturna svijest i izražavanje U kojem se djeca potiču na različite oblike svojih doživljaja i iskustava , u niz umjetničkih i izražajnih medija</p>	<p>Web stranica(članci)</p> <p>Letci</p> <p>Kutić za roditelje</p> <p>Program za roditelje</p> <p>Rastimo Zajedno</p> <p>Roditeljski sastanci</p> <p>Stručni aktivni</p> <p>Provođenje u odgojno-obrazovnom procesu</p>	<p>Stručni tim</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Stručni tim</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>

RANA INTERVENCIJA -BITNA ZADAĆA:

Organizacija i provedba rane intervencije (praćenje i procjene razvoja djece, tretman djece s posebnim potrebama/ upućivanje na vanjske institucije, savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima djece s posebnim potrebama).

Potaknuti uključenost, odnosno, timski rad članova ST, odgojitelja, roditelja/skrbnika i ostalih u zajedničkom djelovanju na području rane intervencije.

Tabela 17.

STANDARD	INDIKATORI KVALITETE	NOSITELJI	VRIJEME TRAJANJA
Nastavak edukacije odgojitelja/članova ST/ostalnih djelatnika o ranoj intervenciji, odnosno, ranoj stimulaciji djetetova razvoja	Sustručnjačka razmjena iskustva unutar radnih dogovora. Nabava i praćenje stručne literature	Stručni suradnici vrtića, odgojitelji	Tijekom pedagoške godine
Nastavak edukacije roditelja/skrbnika o ulozi roditelja u ranoj intervenciji/ stimulaciji (konkretni odgojno – obrazovni postupci i djelovanja, aktivnosti i igre)	Komunikacijski roditeljski sastanci/ rad s roditeljima u malim grupama/ s roditeljskim parovima	Stručni suradnici vrtića, odgojitelji	Tijekom pedagoške godine
Identifikacija djece s posebnim potrebama od strane članova ST, odgojitelja i roditelja/skrbnika, tijekom upisnih razgovora, opservacije ponašanja djece u odgojnoj skupini, zapažanja odgojitelja/roditelja i drugo	Izrada mišljenja i IOOP članova ST i odgojitelja o svakom djetetu s posebnim potrebama	Članovi ST, odgojitelji, roditelji	Listopad/studeni 2016. te tijekom pedagoške godine
Tretman/terapija djece s posebnim potrebama – individualan rad psihologa i logopeda s djetetom s PP, rad psihologa i logopeda s djetetom u odgojnoj skupini, posredan rad s djetetom kroz savjetodavni rad s roditeljem/skrbnikom/ obogaćeni i prošireni rad u odgojnoj skupini i ostalo	Vođenje bilješki unutar individualnog dosjea djeteta s PP/ liste praćenja/ procjene	Članovi ST, odgojitelji	Studeni 2016. – lipanj 2017.
Praćenje djece s posebnim potrebama	Liste praćenja ponašanja djeteta s PP u odgojnoj skupini/kod kuće/ individualni dosje djeteta/	Članovi ST, odgojitelji, roditelji	Tijekom pedagoške godine

	upitnici za odgojitelje o djetetu /upitnici za roditelje/skrbnike		
Savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima djece s posebnim potrebama	Individualni savjetodavni razgovori s roditeljima djece s PP, zabilješke, dnevnicu ponašanja djeteta	Članovi ST, ravnatelj i odgojitelji	Tijekom pedagoške godine
Timski rad članova ST, odgojitelja i roditelja/skrbnika na području rane intervencije	Timski radni dogovori članova ST i odgojitelja pojedinih skupina o odgojno – obrazovnom radu s djecom s PP te individualni razgovori s roditeljima/skrbnicima	Članovi ST, odgojitelji, ravnatelj, roditelji	Rujan 2016.- siječanj 2017. – prvi radni dogovor za svaku odgojnu skupinu; Veljača 2017. – lipanj 2017. – drugi radni dogovor
Evaluacija provedenog na području rane intervencije	Bilješke, dosjei, zapažanja i refleksije, evaluacijske liste	Članovi ST, odgojitelji, ravnatelj, roditelji, djeca	Na kraju pedagoške godine

CAP PROGRAM

U pedagoškoj godini 2016./2017. provest ćemo CAP program: plenarni roditeljski sastanak za roditelje djece u godini pred polazak u školu te radionice za djecu te CAP radionice za djecu predškolce (odgojne skupine „Bubamare“, „Žabice“, „Ježići“, „Patkice“ i mješovite vrtičke skupine u P.O. Lukarišće „Zečići“).

PROGRAM RADA S RODITELJIMA RADI PRIPREME DJECE ZA POLAZAK U ŠKOLU

U pedagoškoj godini 2016./2017. provest ćemo Program rada s roditeljima radi pripreme djece za polazak u školu u odgojnim skupinama („Bubamare“, „Žabice“, Ježići“, „Patkice“ i „Zečići“).

Tabela 18. KALENDAR AKTIVNOSTI U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU ZA 2016./2017.

MJESEC	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
RUJAN	- period prilagodbe novoprimljene djece	- odgojitelji, stručni tim, roditelji, vanjski suradnici
LISTOPAD	- prvi tjedan obilježava se Dječji tjedan s naglaskom na važnost promicanja prava djeteta - Dan kruha – dan zahvalnosti za podove zemlje - Svjetski dan hrane – važnost hrane, raznolike prehrane i problem nedostatka hrane u Svijetu - Dan jabuka – važnost jabuke u zdravlju i prehrani djece	- odgojitelji, stručni tim, roditelji, vanjski suradnici
STUDENI	- blagdan Svi sveti - DAN GRADA -DAN VRTIĆA - Mjesec hrvatske knjige - čitanje i pričanje priča	- odgojitelji, stručni tim, roditelji, vanjski suradnici
PROSINAC	- blagdan Sv.Nikole - blagdan Sv.Lucije – sijanje pšenice - Advent u Dugom Selu	- odgojitelji, stručni tim, roditelji, vanjski suradnici

	- Božićni sajam „Anđelek fest“	
SIJEČANJ	- blagdan Sveta tri kralja	- odgojitelji, stručni tim, roditelji, vanjski suradnici
VELJAČA	- maškare – izrađivanje kostima, maski od ekološkog materijala, kreativni izričaj - Valentinovo u vrtiću – poticanje ljubavi, prijateljstva, međusobnog prihvaćanja - Međunarodni dan materinskog jezika - - PROJEKTNI DAN- eko radionice	- odgojitelji, stručni tim, roditelji, vanjski suradnici
OŽUJAK	- Dan očeva - Svjetski dan voda – važnost očuvanja vode	- odgojitelji, stručni tim, roditelji, vanjski suradnici
TRAVANJ	-Uskrs u vrtiću - Dan planeta Zemlje – vrtićka bicikljada „Bicikl vozi- Zemlji pomози“ - Sajem cvijeća - Svjetski dan zdravlja	-odgojitelji, stručni tim, roditelji, vanjski suradnici
SVIBANJ	- Majčin dan - Međunarodni dan obitelji	- odgojitelji, stručni tim, roditelji, vanjski suradnici
LIPANJ	-Svjetski dan zaštite okoliša	- odgojitelji, stručni tim, roditelji, vanjski suradnici
SRPANJ	-LJETNI PLAN ODGOJNO-ORAZOVNOG RADA	- odgojitelji, stručni tim
KOLOVOZ	-LJETNI PLAN ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	- odgojitelji, stručni tim

V STRUČNO USAVRŠAVANJE

Usavršavanje u ustanovi

Tabela 19.

STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI		
ZADACI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>Stručni aktivni , interaktivne radionice, radni dogovori stručnih suradnika, vanjskog supervizora i odgojitelja iz određenih odgojno-obrazovnih i područja koje želimo unaprijediti.</p> <p>1. Planiranje i realizacija odgojno-obrazovnog procesa usmjerena ka cjelokupnoj dobrobit i razvoju djeteta, i djetetovih kompetencija s naglaskom na socijalnu i građansku kompetenciju , kompetenciju inicijativnosti i poduzetnosti , kulturne svijesti i izražavanja</p> <p>2. Rana intervencija</p> <p>3. Jačanje partnerskih odnosa</p> <p>2. Presentacija, demonstracija unaprjeđenih područja putem ppt-presentacije, etnografskih zapisa,</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Stručni tim</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Vanjski supervizor</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p>
<p>3. Suradnja i radni dogovori kroz mjesec svrhu unaprjeđivanja rada vrtić i realiziranja aktualnih događanja i odgojno obrazovnih ciljeva i eventualnih</p>	<p>Ravnatelj</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p>

nejasnoća	Stručni tim odgojitelji	
5. Prisustvovanje odgojiteljskim vijećima	Ravnatelj Stručni suradnici Odgojitelji	Svaki drugi mjesec tijekom pedagoške godine
7. Priprema pripravnika za stručni ispit	Članovi povjerenstva za stažiranje	Tijekom godine

Usavršavanje izvan ustanove

Sudjelovati na stručnim usavršavanjima izvan ustanove i o tome izvještavati odgojiteljsko vijeće.

Tabela 20.

ZADACI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Prisustvovanje seminarima i modulima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta ,Agencije za odgoj i obrazovanje, Pedagogijsko društvo, psihologijsko i logopedsko	Agencija za odgoj i obrazovanje	Tijekom godine
Razvojni centri		Tijekom godine

Sudjelovati na stručnim usavršavanjima izvan ustanove i o tome izvještavati odgojiteljsko vijeće.

Naši odgojitelji će se individualno usavršavati iz područja: rane intervencije , Planiranje i realizacija odgojno-obrazovnog procesa usmjerena ka cjelokupnoj dobrobit i razvoju djeteta, i djetetovih kompetencija s naglaskom na socijalnu i građansku kompetenciju , kompetenciju inicijativnosti i poduzetnosti , kulturne svijest i izražavanja, partnerski odnosi s roditeljima

Područja individualnog usavršavanja

1. Planiranje i realizacija odgojno-obrazovnog procesa usmjerena ka cjelokupnoj dobrobit i razvoju djeteta, i djetetovih kompetencija s naglaskom na socijalnu i građansku kompetenciju , kompetenciju inicijativnosti i poduzetnosti , kulturne svijest i izražavanja. Stručna literatura koju predlaže pedagog:
 - Čop.D. i sur.(2010). Obrazovanje mladih za ljudska prava i demokratsko građanstvo, Čakovec, Mreža mladih Hrvatske.
 - Kurikulum dječjeg vrtića Dugo Selo za pedagošku godinu 2016. /2017.
 - Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, 2014.
 - Kurikulum građanskog odgoja i obrazovanja.(2012)., Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje
 - Povelja Vijeća Europe o obrazovanju za ljudska prava i demokratsko građanstvo,2010.
 - Slunjski, E. (2006). Stvaranje predškolskog kurikuluma u vrtiću-organizaciji koja uči, Zagreb: Mali profesor, Čakovec, Visoka učiteljska škola.
 - Slunjski, E. (2011). Kurikulum ranog odgoja; Istraživanje i konstrukcija, Zagreb, Školska knjiga.
 - Znam, razmišljam, djelujem. Priručnik za nastavnik. Pomoć u provedbi građanskog odgoja i obrazovanja. Ured za udruge Republike Hrvatske.
 - Maleš-Milanović-Stričević (2003.)Živjeti i učiti prava, odgoj za ljudska prava u ssustavu predškolskog odgoja.
 - Slunjski, E (2012) Tragovima dječjih stopa, Zagreb, Profil
 - Gjurković Tatjana (2015.) Terapija igrom, kako razvit vještine za razumijevanje djeteta i produbit odnos s njim

- Pešec, Iva Krešić (2015.) Sva lica osjećaja Vodič za bolje razumijevanje dječjih osjećaja, Golden Marketing

2. Prijedlog stručne literature za područje rana intervencija:

- Davison G.C., Neale J.M. (1999). Emocionalni poremećaji i poremećaji ponašanja u djetinjstvu i adolescenciji, u knjizi *Psihologija abnormalnog doživljavanja i ponašanja*. Jastrebarsko: Naklada Slap, str. 491-525.
- Klarin, M. (2006). Razvoj djece u socijalnom kontekstu. Jastrebarsko: Naklada Slap. (poglavlja 3 i 4).
- Starc, B., Čudina Obradović, M, Plaša, A., Profaca, B., Letica, M. (2004). Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi. Zagreb: Golden Marketing-Tehnička knjiga.
- Katz, G.L., McClellan, D.E. (1997). Poticanje razvoja dječje socijalne kompetencije. Zagreb: EDUCA.
- Haug-Schnabel, G. (1996). Agresivnost u dječjem vrtiću. Zagreb: EDUCA.
- Milanović, M., Stričević, I., Maleš, D. Sekulić Majurec, A. (2000). Skrb za dijete i poticanje ranog razvoja djeteta u Republici Hrvatskoj. UNICEF-Ured za Hrvatsku. (str. 31-61).
- Berk, L. (2005). *Psihologija cjeloživotnog razvoja*. Jastrebarsko: Naklada Slap. (str 75-409)
- Vasta, R., Haith, M.M. i Miller, S.A. (1998). Dječja psihologija: Moderna znanost (Pogl. 5-16). Jastrebarsko: Naklada Slap.
- I. Brajša-Žganec, A. (2003). *Dijete i obitelj*. Naklada Slap, Jastrebarsko.
- Buggle, F. (2002). *Razvojna psihologija Jeana Piageta*. Jastrebarsko: Naklada Slap.
- Čuturić, N. (2000). *Psihomotorički razvoj djeteta u prve dvije godine života*. Jastrebarsko: Naklada Slap.
- Gardner, H., Kornhaber, M.L. i Wake, W.K. (1999). *Inteligencija: različita gledišta* (Pogl. 4: Piaget). Jastrebarsko: Naklada Slap.
- Vulić-Prtorić, A. (2004). *Depresivnost u djece i adolescenata*. Jastrebarsko: Naklada Slap.
- Wenar, C. (2003). *Psihopatologija i psihijatrija od dojenačke dobi do adolescencije* (pogl. 4-17). Jastrebarsko: Naklada Slap.

- Oatley, K. i Jenkins, J.M. (2001). *Razumijevanje emocija* (Pogl. 8: Emocije i psihopatologija u djetinjstvu). Jastrebarsko: Naklada Slap.
- Ajduković, M. i Kolesarić, V. (Ur.) (2003). Etički kodeks istraživanja s djecom. Vijeće za djecu Vlade RH i Državni zavod za zaštitu obitelji, materinstva i mladeži.
- Kocijan Hercigonja, D., Došen, A., Folnegović-Šmalc, V. i Kozarić -Kovačić, D. (2000.), *Mentalna retardacija, Jastrebarsko: Naklada Slap.*
- Živjeti s epilepsijom. (2003). Pliva. Zagreb.
- Bilać, S. (2002). Psihološka potpora obitelji djeteta s cerebralnom paralizom. u : *Vodič kroz cerebralnu paralizu. Zagreb.*
- Davis, H.. (1998). *Pomozimo bolesnoj djeci. Naklada Slap. 3. poglavlje (str. 41 - 47)*
- Grgin, T. (1997). *Edukacijska psihologija (11. poglavlje). Naklada Slap. 243 - 256.*
- Davis, R. D. *Dar disleksije. Zagreb: Alinea, 2001.*
- Phelan, T.W. *Sve o poremećaju pomanjkanja pažnje. Lekenik:Ostvarenje, 2005.*
- Kocijan-Hercigonja, D. *Hiperaktivno dijete: uznemireni roditelji i odgajatelji. Jastrebarsko:Slap. 2004.*
- Guberina-Abramović,D. *Priručnik za rad s učenicima s posebnim potrebama. Zagreb:Školska knjiga, 2004.*
- Vitale, B.M. *Jednorozni su stvarni. Lekenik:Ostvarenje, 2005.*
- Srebot, R. *Putovanje u tišinu. Lekenik: Ostvarenje, 2003.*
- Strugar, V. *Nadareni učenici u procesu obrazovanja. Zagreb: Zavod za prosvjetno pedagošku službu, 1998.*
- Staničić , V. *Djeca s teškoćama u razvoju u redovnoj školi. Zagreb: Savez slijepih Hrvatske, 1985.*
- Shapiro, L. *Kako razviti emocionalnu inteligenciju djece. Zagreb: Mozaik knjiga, 1998.*
- Prekop, J. *Mali tiranin. Zagreb:Educa, 1997.*
- *Prevenција urbanog kriminala. Zagreb: Državni zavod za zaštitu obitelji, 2003.*
- Maleš, D. *Zlostavljanje među učenicima može se spriječiti. Zagreb: Udruženje Djeca prva, 2005.*
- Fulgosi, A. *Biološke osnove osobina ličnosti. Jastrebarsko: Naklada Slap, 1994.*
- Evano, C. *Imamo pravo ne shvatiti odmah. Zagreb: Profil, 2004.*
- Dyregrov, A. *Tugovanje u djece: priručnik za odrasle. Zagreb :Educa, 2001.*
- Barth-Britt,M. *Razumjeti što djeca razumiju. Zagreb: Profil, 2004.*

- Ajduković, M. Nenasilno rješavanje sukoba. Zagreb: Alinea, 1998.
- 39. Winkel, R. Djeca koju je teško odgajati. Zagreb : Educa, 1996.
- 40. Woolfson, R. Zašto djeca to rade: praktični vodič za roditelje. Zagreb: Profil, 2005.
- 41. Svi različiti-svi jednaki. Slavonski Brod : Europski klub Slavonski Brod, 2000.
- 42. Janković, J. Sukob ili suradnja. Zagreb: Alinea, 1996.
- 43. Janković, J. Savjetovanje: nedirektivni pristup. Zagreb: Alinea,1997.
- 44. Djeca s posebnim potrebama: priručnik za odgajatelje, učitelje i roditelje/ (Marjorie
 - J. Kostelnik...et al). Zagreb: Educa, 2004.
- 45. Miljković, D. Bolje biti vjetar nego list: psihologija dječjeg samopouzdanja.
 - Zagreb: IEP, 2004.
- 46. Maleš, D. Između djetinjstva i zrelosti. Đakovo : Temposhop, 1995.
- 47. Diamond, M. Čarobno drveće uma. Lekenik: Ostvarenje, 2006.
- 48. Brajša, P. Očevi , gdje ste?. Zagreb : Školske novine, 1995.
- 49. Bujas Petković Zorana: Autistični poremećaj – dijagnoza i tretman
- 50. Poremećaji autističnog spektra: značajke i edukacijsko-rehabilitacijska podrška
- 51. znanstveni i stručni radovi s ovoga područja – prema izboru

Plan stručnog usavršavanje stručnog suradnika psihologa

Tabela 21. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa-PEDAGOŠKA GODINA 2016./2017.

	edukacija/seminar/istraživanje
listopad 2016.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Psihologija djece rane i predškolske dobi, FF, Odsjek za psihologiju – jedan dan u tjednu u trajanju od 2 sata ➤ Sekcija predškolskih psihologa, 12.30 – 16.00
studeni 2016.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Psihologija djece rane i predškolske dobi, FF, Odsjek za psihologiju – jedan dan u tjednu u trajanju od 2 sata

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sekcija predškolskih psihologa, 12.30 – 16.00
prosinac 2016.	
siječanj 2017.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Psihologija djece rane i predškolske dobi, FF, Odsjek za psihologiju – jedan dan u tjednu u trajanju od 2 sata ➤ Sekcija predškolskih psihologa, 12.30 – 16.00
veljača 2017.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Psihologija djece rane i predškolske dobi, FF, Odsjek za psihologiju – jedan dan u tjednu u trajanju od 2 sata ➤ Sekcija predškolskih psihologa, 12.30 – 16.00
ožujak 2017.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Psihologija djece rane i predškolske dobi, FF, Odsjek za psihologiju – jedan dan u tjednu u trajanju od 2 sata ➤ Sekcija predškolskih psihologa, 12.30 – 16.00
travanj 2017.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sekcija predškolskih psihologa, 12.30 – 16.00 ➤ Istraživanje s područja psihologije djece rane i predškolske dobi – izrada stručnog rada i prezentacija na Godišnjoj konferenciji psihologa 2017.
svibanj 2017.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sekcija predškolskih psihologa, 12.30 – 16.00
lipanj 2017.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sekcija predškolskih psihologa, 12.30 – 16.00
	Uključivanje u seminare i radionice u okviru AZOO– prema Katalogu stručnog usavršavanja te Naklade Slap

VI SURADNJA S RODITELJIMA/SKRBNICIMA I DRUŠTVENOM SREDINOM

Ciljevi i zadaci ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja istovremeno su, možemo reći, i ciljevi kvalitetnog roditeljstva. Stoga, kvalitetna suradnja koja vodi partnerstvu potrebna je svim sudionicima u odgojno - obrazovnom procesu, odnosno, između roditelja/skrbnika i odgojnih djelatnika (Valjan-Vukić, Čeko Jurišić i Miočić, 2011).

Tabela 22. ZADACI I CILJEVI U OKVIRU SURADNJE S RODITELJIMA/SKRBNICIMA

STANDARD	INDIKATORI KVALITETE	NOSITELJI	VRIJEME TRAJANJA
- provesti upisne razgovore s roditeljima novoupisane djece	Individualni razgovori	psiholog, pedagog, logoped, zdravstvena voditeljica odgojitelji	lipanj – rujan i po potrebi
- održati roditeljski sastanak za roditelje novoprimitljene djece - održati radionice za roditelje i novoupisanu djecu	Predavanje, letak, informiranje, ankete, radionice za roditelje i novoupisanu djecu	ravnateljica, ST	lipanj – rujan i po potrebi
- uključiti roditelje/skrbnike u proces prilagodbe djece na polazak u jaslice i vrtić	Savjetodavni razgovori	ST	rujan i po potrebi
- uključiti roditelje/skrbnike u odgojno-obrazovni proces (projekti, izleti...)	Savjetodavni razgovori, praktični rad, praćenje rada	odgojitelji, ST	tijekom pedagoške godine
- obavješćivati roditelje o zbivanjima u vrtiću putem kutića za roditelje, oglasnih ploča, vrtićkog časopisa, web stranice	Informiranje, pisani radovi, ankete	odgojitelji, ST	tijekom pedagoške godine

- svakodnevna razmjena informacija roditelj/skrbnik - odgojitelj	Informiranje. info-listići, kutić za roditelje	Odgojitelji	tijekom pedagoške godine
- održati komunikacijske roditeljske sastanke i radionice, osigurati druženje djece, roditelja i odgojitelja	Predavanja, informiranje, ankete, radionice, zajedničko druženje	odgojitelji, ST	4 roditeljska sastanka ili radionice u pojedinoj odgojnoj skupini tijekom pedagoške godine
- održati individualne konzultacije i savjetodavne razgovore s roditeljima (djece s posebnim potrebama)	Savjetodavni ili informativni razgovor, dječji radovi i sl.	odgojitelji, ST	tijekom pedagoške godine po potrebi
- provesti plenarne roditeljske sastanke (Priprema za školu, CAP program i drugo)	Predavanja. pisani materijal, prezentacije, rad s grupama roditelja	ST, odgojitelji	tijekom pedagoške godine
- provesti "Program rada s roditeljima radi pripreme djece za polazak u školu"	3 ciklusa programa	Voditeljica programa, članovi ST, odgojitelji, učiteljica razredne nastave	listopad – travanj
-provesti Večer matematike 2016. te radionice za djecu i roditelja s pokaznim igrama i aktivnostima	radionice	Članovi psihološke radionice	Tijekom pedagoške godine
- osigurati roditeljima dostupnost literature (vrtićka knjižnica i web stranica)	Upute za čitanje, knjige, stručni časopisi, slikovnice	ST	tijekom pedagoške godine
- djelovanje psihološkog savjetovaništa za roditelje	Savjetodavni razgovor	Psiholog	tijekom pedagoške godine
- djelovanje pedagoškog savjetovaništa za roditelje	Savjetodavni razgovor	Pedagog	tijekom pedagoške godine
- djelovanje logopedskog savjetovaništa za roditelje	Savjetodavni razgovor	Logoped	tijekom pedagoške godine

- djelovanje zdravstvenog savjetovališta za roditelje	Savjetodavni razgovor	Zdravstvena voditeljica	tijekom pedagoške godine
---	-----------------------	-------------------------	--------------------------

Utjecati na prihvaćanje i uvažavanje stavova o djetetu, kontinuirano promoviranje dječjih prava kao i prava roditelja/skrbnika na pomoć i potporu u odgoju djece. Podrška i pomoć u obogaćivanju odgojno-obrazovnog rada vrtića sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika i sl. radi podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada s djecom i roditeljima

BITNE ZADAĆE

Bitne zadaće u odnosu na dijete

- obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru događanja i preporuci Ministarstva, Agencije za odgoj i obrazovanje
- obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada vrtića kulturnim, vjerskim, sporta i sl. zabavnim sadržajima i aktivnostima.
- obogatiti djeci iskustvo različitim aktivnostima, posjetima: muzejima, kazalištima, Cinestar dvorani, Zoo vrtu, aerodromu, obiteljskim gospodarstvima, ekonomskim, kulturnim, vjerskim institucijama i objektima.

Bitne zadaće u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike

- uključivanje odgojitelja i djece u različite programe s roditeljima i ostalim stručnjacima u okruženju vrtića i šire
- povezivanje s društvenom sredinom i poticanje razvoja partnerskih odnosa koji će pridonositi razumijevanju pedagoške prakse
- povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja i šire:
 - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
 - Upravni odjel za društvene djelatnosti
 - Agencija za odgoj i obrazovanje
 - Grad Dugo Selo
 - Osnovna škola Josipa Zorića
 - Osnovna škola Ivan Benković
 - Dom zdravlja Dugo Selo
 - Crveni križ Dugo Selo

- Zavod za javno zdravstvo
- Centar za socijalnu skrb Dugo Selo
- Klinika za dječje bolesti,
- Poliklinika SUVAG
- Zavod za zaštitu djece s motoričkim smetnjama „Goljak“
- Učiteljski fakultet
- Filozofski fakultet
- Gradska knjižnica i čitaonica
- Policijska postaja Dugo Selo
- Dugoselska kronika
- Radio Martin
- Dječji vrtić grada Zagreba
- Dječji vrtići u Zagrebačkoj županiji

Bitne zadaće u odnosu na roditelje

- jačanje svijesti o važnosti poštivanja prava djeteta osobito zadovoljavanja općih i posebnih potreba djece (informiranost, edukacija, sloboda izbora sadržaja i aktivnosti, korištenje prostora, sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu, prezentiranje prakse, razumijevanje ostvarenog, uključivanje vanjskih suradnika, obogaćivanje programa, suradnja, podrška i sl.)
- zajedničke aktivnosti s roditeljima u pokušaju rješavanja problema vezanih za dijete

VII RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Planira se održati 6 - 7 sjednica Odgojiteljskog vijeća.

Tabela 23. ZADACI KOJI ĆE SE REALIZIRATI U TOKU PED. GOD. 2016./2017.

SADRŽAJ	NOSITELJ ZADAĆE	REALIZACIJA
Razmatranje i utvrđivanje Izvješća o radu za 2015./ 2016. ped. god. i za razdoblje	RAVNATELJ STRUČNI TIM VODITELJI PROGRAMA VODITELJI RADIONICA	RUJAN
Razmatranje i utvrđivanje Godišnjeg i izvedbenog plana za pedagošku godinu 2016./2017.	RAVNATELJ STRUČNI TIM VODITELJI PROGRAMA VODITELJI RADIONICA	RUJAN
Donošenja plana rad Eko odbora	VODITELJ PROGRAMA	LISTOPAD LIPANJ
Planiranje i valorizacija svih provedenih aktivnosti u okviru odgojno obrazovnog rada	RAVNATELJ STRUČNI RADNICI	STUDENI OŽUJAK LIPANJ
Stručno predavanje i prezentacija iz područja rane intervencije i	RAVNATELJ STRUČNI RADNICI	SIJEČANJ
Organizacija stručnih radionica za odgojne djelatnike i razmjena iskustava s drugim vrtićima u Županiji i Gradu Zagrebu	RAVNATELJ PEDAGOG STRUČNI	OŽUJAK

	RADNICI	
Izvješća sa vanjskih stručnih skupova na kojima su sudjelovali stručni radnici Dječjeg vrtića	STRUČNI RADNICI	LIPANJ
Utvrđivanje Ljetnog plana rada	RAVNATELJ STRUČNI RADNICI	
Aktivnosti vezane uz početak radne 2017./2018. godine i razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i Kurikuluma za 2017./2018.	RAVNATELJ STRUČNI RADNICI	KOLOVOZ

VIII RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Planira se održati 9-10 sastanaka Upravnog vijeća

1. Donošenje Godišnjeg plana i izvedbenog programa rada za pedagošku godinu 2016./2017. (rujan)
2. Prihvatanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i izvedbenog programa rada za pedagošku godinu 2015./2016. (rujan)
3. Prihvatanje Izvještaja o radu i financijskog izvještaja za razdoblje od 1. 1. 2016. do 30. 6. 2016. (rujan)
4. Usklađivanje normativnih akata u skladu sa Zakonom (tijekom godine)
5. Donošenje financijskih i drugih odluka
 - natječaji na poziv : za nabavu
 - za upis djece za ped. god. 2017./2018.(travanj)
 - za građevinske radove (tijekom godine)
 - za prijem radnika Vrtića (tijekom godine)
5. Usvajanje plana nabave (rujan)
6. Razmatranje i usvajanje Godišnjeg financijskog izvješća i Izvješća o inventuri (veljača)
7. Suradnja sa nadležnim institucijama
8. Rješavanje poslova i zadataka koji se ne mogu predvidjeti

IX VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa odnosi se na način na koji će se program pratiti, vrednovati i dalje unaprjeđivati. U ovoj pedagoškoj godini vrednovanje programa provodit ćemo na dva načina: samovrednovanje programa unutar vrtića i vanjsko vrednovanje programa.

Tabela 24. VREMENIK VREDNOVANJA PROGRAMA

Aktivnosti vrednovanja	Nosioci vrednovanja	Vrijeme provedbe
UNUTARNJE VREDNOVANJE		
Dnevna i godišnja planiranja, zapažanja i vrednovanja odgojno – obrazovnog procesa	odgojitelji, članovi ST, ravnateljica	tijekom cijele pedagoške godine
Pismeni polugodišnji evaluacijski osvrt/izvješće odgojitelja na provedeni odgojno- obrazovni rad	odgojitelji	siječanj 2017. i srpanj 2017.
„Odgojiteljica – kolegica, kritički prijatelj u odgojnoj skupini“ – opažanje realizacije odgojno-obrazovnog rada i timska, zajednička refleksija	odgojitelji, članovi ST, ravnateljica	jedanput mjesečno tijekom pedagoške godine
Praćenje i vrednovanje rada u vrijeme razdoblja prilagodbe djece putem Liste za praćenje prilagodbe novoprimiteljene djece	odgojitelji, psiholog, članovi ST, ravnateljica	rujan – listopad 2016.
Kvalitativna analiza uradaka djece: likovni radovi, izjave, radni listovi, dramatizacije...	odgojitelji, članovi ST, ravnateljica	tijekom cijele pedagoške godine
Dosjei djeteta – kontinuirano praćenje i procjena razvojnih karakteristika djeteta	Članovi ST, odgojitelji	tijekom cijele pedagoške godine
Upitnici za roditelje o kvaliteti pojedinih aspekata odgojno-obrazovnog procesa	odgojitelji, članovi ST, ravnateljica	siječanj 2017. i srpanj 2017.
Dokumentiranje aktivnosti realiziranih u okviru odgojno – obrazovnog procesa putem foto i video zapisa te kritički osvrt na provedeni rad u okviru sustručnjačke podrške	odgojitelji	tijekom cijele pedagoške godine
VANJSKO VREDNOVANJE		

Supervizijski sastanci/refleksija realizacije odgojno-obrazovnog rada – za sve odgojitelje i stručne djelatnike u vrtiću	prof. dr.sc. M.Šagud, vanjska suradnica, Filozofski fakultet Zagreb	listopad 2016. – lipanj 2017. – dva susreta mjesečno
--	--	--

X PLAN I PROGRAM, ČLANOVA STRUČNOG TIMA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA

GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Program rada stručnog suradnika psihologa u odnosu na sudionike u odgojno- obrazovnom procesu

Tabela 25.

1. DIJETE

ZADATAK	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
<p>Praćenje i procjenjivanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja/interesa djeteta te razvoja kompetencija</p> <p>a) sustavno praćenje razvoja/kompetencija djece, utvrđivanje razvojnog statusa (cjelovitog ili za pojedine kompetencije)</p> <p>b) izrada kriterija i načina praćenja razvoja, interesa i kompetencija djece u odgojnoj skupini, pružanje pomoći i podrške odgojiteljima u odgojno-obrazovnom procesu, s naglaskom na pružanju podrške u odgojno-obrazovnom radu s djecom/skupinom djece s posebnim potrebama</p>	<p>psiholog</p> <p>odgojitelji, logoped, roditelji/skrbnici</p> <p>pedagog, ZV</p>	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>
<p>1.1. Otkrivanje posebnih potreba djece</p> <p>a) kod upisnog razgovora</p> <p>b) anketiranjem odgojitelja i roditelja/skrbnika</p> <p>c) tijekom praćenja razvoja djece (koja pohađaju vrtić i one uključene u program predškole): probir, procjena, upućivanje na daljnje preglede/tretman u druge stručne institucije</p> <p>d) organizacija, provođenje i praćenje odgovarajućih programa (izrada individualiziranog programa odgojno-obrazovnog rada) za djecu s posebnim potrebama</p> <p>e) psihološka procjena razvoja/kompetencija svakog djeteta u godini pred polazak u OŠ</p>	<p>psiholog</p> <p>odgojitelji, logoped, roditelji/skrbnici</p> <p>pedagog, ZV</p>	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>

f) identificiranje potencijalno darovite djece i uključivanje u Kraći program rada s potencijalno darovitom djecom		
1.2. Neposredni rad s djecom s posebnim potrebama i potencijalno darovitom djecom: individualno i u odgojnoj skupini: a) tretman socio - emocionalnih poteškoća (trening socijalnih vještina, ovladavanje ljutnjom i agresivnošću) b) poticanje spoznajnog razvoja (trening ranih matematičkih kompetencija, trening fonološke svjesnosti, trening pozornosti i koncentracije) c) igre i vježbe za razvoj grafomotorike d) igre i vježbe za poticanje kreativnosti e) podrška i pomoć djeci u rizičnim razdobljima obiteljskog života (razvod roditelja, teža bolest člana obitelji i ostalo)	psiholog, logoped, odgojitelji	tijekom cijele pedagoške godine
1.3. Praćenje prilagodbe nove djece na polazak u jaslice i vrtić, pružanje pomoći u ostvarivanju postupaka i uvjeta za što uspješniju prilagodbu djece, poticanje uspostavljanja tople i pozitivne atmosfere i komunikacije u odgojnoj skupini	psiholog, članovi ST, odgojitelji, roditelji/skrbnici, ravnateljica	rujan, listopad, studeni
1.5. Vođenje individualnog dosjea za dijete s posebnim potrebama/TUR i potencijalno darovitu djecu	psiholog	tijekom pedagoške godine
1.4. Provođenje CAP programa u starijim vrtićkim skupinama	CAP tim	veljača - travanj
1.5. Izrada i provedba Kraćeg programa za osnaživanje matematičkih kompetencija djecu u godini pred polazak u školu (za djecu koja pohađaju vrtić i za djecu koja pohađaju program predškole)	psiholog	tijekom pedagoške godine

2. ODGOJITELJ

ZADATAK	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
<p>2.1. Pomoć/podrška odgojiteljima u procjenjivanju razvojnih potreba/ interesa i kompetencija djece te sudjelovanje u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>a) upoznavanje odgojitelja s razvojnim potrebama/ kompetencijama /interesima svakog upisanog djeteta</p> <p>b) izrada kriterija za praćenje razvoja/kompetencija/interesa djece i podsjetnika za planiranje</p> <p>c) timski rad na planiranju odgojno-obrazovnog procesa, s naglaskom na planiranju organizacije materijalnog okruženja za djecu s posebnim potrebama/TUR u odgojnoj skupini te potencijalno darovitu djecu</p> <p>d) zajednički radni dogovori vezani uz specifičnosti u odgojnoj skupini, osiguravanje psiholoških uvjeta za optimalni razvoj svakog djeteta u odgojnoj skupini</p>	<p>psiholog, odgojitelji, članovi ST</p>	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>
<p>2.2. Pomoć i podrška odgojiteljima u odgojno-obrazovnom procesu i radu s djecom s posebnim potrebama i potencijalno darovitom djecom u odgojnoj skupini</p> <p>a) osposobljavanje odgojitelja za primjenu odgovarajućih odgojno-obrazovnih postupaka u okviru tretmana djece kojoj je to potrebno te praćenje poduzetog</p> <p>b) pomoć odgojiteljima u planiranju i provedbi projektnog rada u odgojnoj skupini (obogaćivanje i proširivanje odgojno-obrazovnog procesa kroz projekte i poticanje kreativnog mišljenja kod djece)</p> <p>b) sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina s obzirom na posebne potrebe/TUR kod djece te potencijalno darovitu djecu</p> <p>c) sudjelovanje u oblikovanju materijalnog okruženja i izboru didaktičke opreme za pojedinu odgojnu skupinu uzimajući u obzir posebne potrebe djece koja pohađaju tu odgojnu skupinu</p>	<p>psiholog, odgojitelji, članovi ST, ravnateljica</p>	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>

<p>2.3. Pomoć u sagledavanju razine odgojne prakse i mogućnosti promjene – s obzirom na postavljene bitne zadaće vrtića</p> <p>a) uvidi u odgojno-obrazovnu praksu, zajednička analiza, pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog procesa</p>	<p>psiholog, članovi ST, odgojitelji</p>	<p>listopad - svibanj</p>
<p>2.4. Sudjelovanje u Povjerenstvu za stažiranje odgojitelja pripravnika te stručnih suradnika pripravnika:</p> <p>a) rad u povjerenstvu za praćenje odgojitelja pripravnika – suradnja s ravnateljicom i odgojiteljima - mentorima</p> <p>b) rad u povjerenstvu za praćenje stručnih suradnika pripravnika – suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima - mentorima</p>	<p>psiholog, ostali članovi Povjerenstva za stažiranje</p>	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>
<p>2.5. Pomoć odgojiteljima u proširivanju stručnih spoznaja:</p> <p>a. stručni aktivni – teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prilagodba djece na polazak u jaslice/vrtić • Rana intervencija – stručni aktivni - jedanput mjesečno <p>b. radni dogovori odgojitelja i članova ST radi izrade mišljenja/IOOP za djecu s posebnim potrebama</p> <p>c. upućivanje odgojitelja na noviju stručnu literaturu iz područja psihologije odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi</p> <ul style="list-style-type: none"> • upućivanje na timski rad, njegovanje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja u vrtiću • provođenje CAP programa za djelatnike vrtića koji nisu prisustvovali radionici za djelatnike 	<p>psiholog</p>	<p>rujan - lipanj</p>
<p>2.6. Podrška i pomoć odgojiteljima u suradnji s roditeljima/skrbnicima, zajedničke akcije u kontaktu s</p>	<p>psiholog,</p>	<p>tijekom pedagoške</p>

roditeljima djece s posebnim potrebama, te pomoć u osmišljavanju, organizaciji i provedbi roditeljskih sastanaka, osobito komunikacijskih roditeljskih sastanaka i radionica - Organizacija i provedba radionice za roditelje i djecu zajedno s odgojiteljima skupine u okviru Programa rada s roditeljima radi pripreme djece za polazak u školu	odgojitelji	godine
2.7. Provođenje UNICEF preventivnog programa „Rastimo zajedno za odgojitelje	Voditeljski tim	studen i - veljača
2.8. Izrada Zbirke aktivnosti za jačanje pažnje, koncentracije i pamćenja te matematičkih kompetencija kod djece rane i predškolske dobi - prikupljanje fotografija, bilješki i zapisa o aktivnostima i igrama koje će se uvrstiti u Zbirku	psiholog, odgojitelji	tijekom pedagoške godine

GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Logoped u vrtiću ima specifičnu zadaću i aktivnost praćenja sve djece uključene u dječji vrtić. Cilj djelovanja logopeda s djecom je prevencija, rano otkrivanje i otklanjanje jezično-govornih i glasovnih poremećaja.

Navedeno se ostvaruje kroz dijagnostiku jezično-govornih-glasovnih poremećaja u obliku trijažne procjene u vrtićkim skupinama (školskih obveznika, djece od 5;00 do 5;11 godina, djece od 4;00 do 4;11 godina, djece od 3;00 do 3;11 godina, te djece u jaslucama) i terapijskim radom s djecom koja imaju poremećaje JGG ili komunikacijskog razvoja.

Za uspješan rad logopeda u vrtiću potrebno je planirati i izvršiti zadaće i aktivnosti svih područja rada logopeda, a ona se sastoje u suradnji sa: roditeljima, stručnim timom i odgojiteljima, te redovita edukacija i stručno usavršavanje logopeda.

Potrebno je upoznati roditelje s time kako komunicirati s djetetom, kako mu stvoriti primjerenu poticajnu govornu okolinu i kako pratiti njegov razvoj. Jednako je važno da roditelji budu educirani za potporu i suradnju u terapijskom tretmanu njihovog djeteta.

Suradnja s odgojiteljima sastoji se u pomoći planiranja i pripreme poticaja stručnog rada s djecom u skupini radi stimulacije jezično-govornog razvoja, čime se ostvaruje prevencija jezično-govornih poremećaja, te suradnja o obliku pomoći u planiranju rada za pripremu djece za školu.

Suradnja sa stručnim timom sastoji se u usklađenom djelovanju s ostalim članovima stručnog tima u svim segmentima odgojno-obrazovnog rada osobito dijela koji se tiče djece s posebnim potrebama, djece s jezično-govornim-glasovnim teškoćama, te djece s teškoćama u razvoju.

Cilj stručnog usavršavanja je stjecanje novih znanja iz područja logopedije radi učinkovitijeg i djeci zanimljivijeg preventivnog i rehabilitacijskog rada kao i mogućnost primjene novih metoda u direktnom radu s djecom

Tabela 26. PREGLED ZADAĆA I AKTIVNOSTI LOGOPEDA U VRTIĆU TIJEKOM GODINE

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
<p>1. Područje rada: djeca</p> <p>-Dijagnostika jezično-govornih-glasovnih poremećaja u obliku trijažne procjene u vrtićkim skupinama.</p> <p>- Terapeutski rad s djecom koja imaju poremećaje JGG ili komunikacijskog razvoja</p>	<p>rujan 2016.–studeni 2016.</p> <p>i tijekom pedagoške godine</p> <p>od rujna 2016.- prema mogućnostima</p>
<p>2. Područje rada: roditelji</p> <p>- Upoznavanje roditelja sa vrstom i stupnjem govorno-jezične teškoće, o nužnosti rehabilitacije nakon obavljene dijagnostike</p> <p>-Individualne konzultacije</p>	<p>rujan 2016—studeni 2016.</p> <p>i tijekom pedagoške godine</p>

<p>3. Područje rada: odgojitelji</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razmjena informacija o novoprimiteljenoj djeci, osobito o djeci s posebnim potrebama - Opservacija o poželjnim interaktivnim odnosima odgojitelja spram djeteta, kao i međusobnih odnosa djece u skupini 	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>4. Područje rada: stručni tim</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje razvojnog statusa djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju i usklađivanje terapijskih postupaka s drugim članovima stručnog tima 	<p>prema potrebi</p>
<p>5. Područje rada: osobno stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje dostupne literature iz logopedije i srodnih znanosti - Stručno usavršavanje u specijaliziranim ustanovama koje se bave problemima poremećaja jezika, govora i glasa 	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>6. Područje rada: posebne zadaće</p> <ul style="list-style-type: none"> -Raditi na osvješćivanju važnosti rane intervencije i poticanju ranog jezično-govornog razvoja - Praćenje neurorizične djece - Izrada i osiguranje/nabavka dijagnostičkih (mjernih) instrumenta i didaktičkih pomagala za djecu s jezično-govornim teškoćama 	<p>tijekom pedagoške godine</p>

Tabela 27. PLANIRANA GODIŠNJA SATNICA LOGOPEDA

Mjesec	Broj radnih dana	Neposredan rad	Ostali poslovi	Suradnja s dr. ustanovama, str. usavršavanje, pripr. za rad i dr. poslovi	Pauza	Ukupno sati rada
Rujan	22	110	33	22	11	176
Listopad	21	105	31,5	21	10,30	168
Studeni	21	105	31,5	21	10,30	168
Prosinac	21	105	31,5	21	10,30	168
Siječanj	21	105	31,5	21	10,30	168
Veljača	20	100	30	20	10	160
Ožujak	23	115	34,5	23	11,30	184
Travanj	19	95	28,5	19	9,30	152
Svibanj	22	110	33	22	11	176
Lipanj	20	100	30	20	10	160
Srpanj	20	100	30	20	10	160
Kolovoz	22	110	33	22	11	176
UKUPNO	252	1260	378	252	126	2016

GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Program rada stručnog suradnika pedagoga u odnosu na sudionike u odgojno-obrazovnom procesu

Tabela 28.

1. DIJETE

ZADATAK	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
<p>Sudjelovanje u igri s djecom / djetetom u odgojnoj skupini</p> <p>b) osigurava uvjete za ostvarivanje visoke razine fleksibilnosti odgojno-obrazovnoga procesa koja omogućuje prilagodljivost konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djece</p> <p>c) sustavno praćenje i poticanje kroz igru cjelovitog razvoja djece, i svih kompetencija osobne, emocionalne , tjelesne socijalna dobrobit</p> <p>d) poticati i osnaživati cjelokupni razvoj i dobrobit djeteta i djetetovih kompetencija s naglaskom na :</p> <p style="padding-left: 40px;">-socijalnu i građansku kompetenciju</p> <p style="padding-left: 40px;">- inicijativnost i poduzetnost</p> <p style="padding-left: 40px;">-kulturnu svijest i izražavanje</p> <p>e) građanska kompetencija – provesti željene aktivnost djeteta kojom ce demonstrirati stečeno znanje, vještine i stav u : ja jesam ja mogu ja imam</p> <p>- ostvariti željene aktivnosti djeteta kojom će</p>	<p>Pedagog Odgojitelji Stručni tim</p>	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>

demonstrirati stečeno znanje, vještine i stav u području: pravednosti, komunikacije, upravljanje emocijama, pravima i odgovornostima, navikama poštivanju rada i identiteta,

-djetetu pristupati da se osjeća prihvaćeno, voljeno, zaštićeno i podržavajuće

-djetetu omogućiti da iskaže svoje sposobnosti, da se afirmira u radu, uvažavati individualne karakteristike i potencijale svakog djeteta

- u aktivnostima treba naglašavati ono po čemu su ljudi slični a, razlike u (spolu, kulturi, izgledu, vjeri) treba pristupati kao bogatstvu života

-polazište u radu moraju biti doživljaji i interesi djeteta

-poticati svako dijete na aktivno sudjelovanje u rješavanju probleme

-djetetu treba omogućiti da probleme sagledava s raznih stajališta, da vrši izbor, proba vlastito rješenje i vrednuje osobno djelovanje i preuzme odgovornost

-stvarati ozračje pravednosti kako u podjeli zaduženja, tako i u nagrađivanju

-

e) razvoj emocionalne inteligencije i socijalno prihvatljivog ponašanja – upravljanje emocijama, razvoj socijalno prihvatljivog ponašanja , komunikacijskih vještina (razgovor, dogovor, ja poruke...) učenje bontonu, konstruktivno rješavanje sukoba

<p>f) Promicati razvoj sposobnosti djeteta za proaktivno i konstruktivno sudjelovanje u životu zajednice te učenje o vlastitim i tuđim pravima, obvezama, načinima djelovanja u zajednici i mogućnostima doprinosa zajedničkog dobiti (brinuti se o zaštiti i da se osiguraju sva dječja prava)</p> <p>g) Osigurati mjesečno raznovrsne igre i igračke djetetu(poticati odgojitelje, usmjeravati pri organiziranju sdb) uređivanju materijalnog okruženja kako bi osigurali bogato i poticajno okruženje u SDB. i predprostoru i time omogućili djetetu pravo na izbor</p> <p>h) Slijediti dječji interes , dječja pitanja,oslušivati dijete – projektni rad</p> <p>i) omogućiti slobodan izbor igračaka i igre (podržavat proigravanje s igračkama i materijalima koje dijete samo izabire)</p> <p>j) poticanje na različite oblike stvaralačke prerade svojih iskustava i doživljaja s posebnim naglaskom na glazbenom i likovnom stvaralaštvu.</p>		
<p>Prikupljati podatke o realnim potrebama i interesima djeteta u skupini, usklađivati organizaciju rada, ritam dana, uvjete i metode rada s djecom u vrijeme dnevnog odmora</p>	<p>Ravnatelj Pedagog Stručni tim</p>	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>

<p>sudjelovati u pripremi djece za športske, zabavno-umjetničke i dr programe</p> <p>sudjelovati u nabavci didaktičkog i potrošnog materijala kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u skupini i vrtiću</p>	<p>Ravnatelj Pedagog</p>	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>
<p>Praćenje i sudjelovanje u igri kako bi djeci olakšali prilagodbu kako novoj djeci tako i djece koja su pohađala vrtić (na ponovni polazak u jaslice i vrtić), pomoći u ostvarivanju postupaka i uvjeta za što uspješniju prilagodbu djece, poticanje uspostavljanja toplog i pozitivnog ozračja u odgojnoj skupini na način da odgojitelj pripremi igračke i igre koje je iščitao na inicijalnom razgovoru da dijete voli</p>	<p>članovi ST, pedagog, odgojitelji, roditelji/skrbnici,</p>	<p>rujan, listopad, studeni</p>
<p>sudjelovati u pripremi djece za polazak u školu</p> <p>sudjelovati u nabavci didaktičkog i potrošnog materijala kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u skupini i vrtiću</p>	<p>Stručni tim Pedagog</p> <p>Ravnatelj, pedagog , odgojitelji</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>Pronalaziti rješenja da se poboljšaju uvjeti komunikacije djeteta i druge djece te djeteta i odraslih sudionika procesa.</p> <p>Voditi pedagošku dokumentaciju o primjerenosti programa konkretnoj skupini djece ili pojedinom djetetu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> procijene pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog procesa <input type="checkbox"/> prikupljanje i analiza podataka iz odgojiteljeve pedagoške dokumentacije kontinuirano tijekom godine 	<p>pedagog psiholog</p> <p>ravnatelj pedagog</p>	<p>siječanj - srpanj</p>

2. ODGOJITELJ

ZADATAK	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
<p>Pomoć odgojitelju da prepozna i da procijeni djetetove potrebe, pomoć u prikupljanju i obradi podataka dobivenih kroz igru s djetetom i u neposrednim promatranjem djeteta i kroz razgovor s odgojiteljem i roditeljem</p>	<p>Pedagog Stručni tim</p>	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>
<p>Pomoć odgojiteljima (kroz sugestije smjernice, stručnu literaturu, u sustavnom planiranju i poticanje kroz igru cjelovitog razvoja djece i dječje dobrobiti osobne , emocionalne , tjelesne, obrazovne socijalna dobrobit</p> <p>Poticati i osnaživati odgojitelje na primjenu svih osam važnih kompetencija s naglaskom na</p> <p>6. Socijalna i građanska kompetencija</p> <p>7. Inicijativnost i poduzetnost</p> <p>8. Kulturna svijest i izražavanje.</p> <p>Suradnja i usmjeravanje odgojitelja oko brige i zaštite i osiguravanja realizacije svih dječja prava</p> <p>pomoć odgojiteljima u planiranju i provedbi projektnog rada u odgojnoj skupini (obogaćivanje i proširivanje</p>	<p>Pedagog ravnatelj odgojitelji, članovi ST,</p>	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>
<p>pomoć odgojiteljima u planiranju i provedbi projektnog rada u odgojnoj skupini (obogaćivanje i proširivanje</p>	<p>Pedagog</p>	

<p>odgojno-obrazovnog procesa kroz projekte i poticanje kreativnog mišljenja kod djece)</p> <p>sudjelovanje u oblikovanju materijalnog okruženja i izboru didaktičke opreme za pojedinu odgojnu skupinu uzimajući u obzir posebne potrebe djece koja pohađaju tu odgojnu skupinu</p> <p>Suradnja s odgojiteljima u vezi prikupljanja podatke o realnim potrebama i interesima djeteta u skupini, usklađivati organizaciju rada, ritam dana, uvjete i metode rada s djecom u vrijeme dnevnog odmor</p> <p>Suradnja i pomoć u ostvarivanju postupaka i uvjeta za što uspješniju prilagodbu djece, poticanje uspostavljanja toplog i pozitivnog ozračja u odgojnoj skupini na način da odgojitelj pripremi igračke i igre koje je iščitao na inicijalnom razgovoru da dijete voli –poticanje toplog socio emocionalnog ozračja</p> <p>Poticati i usmjeravati odgojitelja na primjerenu komunikaciju (tri vrste dijaloga s naglaskom na topli socio-emocionlani kontakt)</p>	<p>Stručni tim odgojitelji</p>	<p>Tijekom cijele pedagoške godine</p>
<p>. Pomoć u sagledavanju razine odgojne prakse i mogućnosti promjene – s obzirom na postavljene bitne zadaće vrtića</p> <p>a) uvidi u odgojno-obrazovnu praksu, zajednička analiza, pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog procesa i rea</p> <p>b)</p>	<p>ravnatelj pedagog članovi ST, odgojitelji</p>	<p>listopad - svibanj</p>

<p>c) lizaciji (protokola za praćenje odgojno-obrazovnog procesa)</p> <p>usvojiti vještine bazičnih postavki ne direktivne igre (empatičkog reflektiranja, komentara za izgradnju samopoštovanja kroz igru (pohvaljivanja, ohrabivanja) postavljanja granica u igri</p> <p>Razvijati kompetenciju inicijativnost i poduzetnost djeteta odnose se na sposobnost djeteta da vlastite ideje iznosi i ostvaruje u različitim aktivnostima i projektima. Ona uključuju stvaralaštvo, inovativnost i spremnost djeteta na preuzimanje rizika, samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti te planiranje i vođenje vlastitih aktivnosti i projekata. Ove kompetencije čine temelj stjecanja različitog znanja, vještina i sposobnosti djeteta te razvoj njegova samopouzdanja i samopoštovanja .S tim u skladu planirat ćemo odgojno-obrazovni proces praćenjem interesa djeteta ,a udaljavanjem od tematskog planiranja. Osnaživati istraživalačko otkrivalačko, kooperativno i neovisno ponašanje djeteta te poticati na samoinicirane i samoorganizirane aktivnosti djece primjerenom podrškom</p> <p>edukacije odgojiteljima /članovima stručnog tima o djetetu i razvoju (političke, društvene, ljudsko pravne, gospodarske i kulturološke dimenzije djetetove građanke kompetencije te na konkretnim primjerima povezanost ishoda s izvorima poučavanja(postupcima odgojitelja, poticajima, aktivnostima i materijalnim sredstvima..</p> <p>Poučiti odgojitelje kako izraditi Interaktivne slikovnice i terapijske priče u razvijanju socijalnih vještina djece (</p>	<p>Pedagog</p> <p>pedagog</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Listopad</p>
--	-------------------------------	---

<p>Sudjelovanje u Povjerenstvu za stažiranje odgojitelja pripravnika:</p> <p>c) rad u povjerenstvu za praćenje odgojitelja pripravnika – suradnja s ravnateljicom i odgojiteljima – mentorima</p> <p>d) vođenje studenata učiteljske akademije pri realizaciji prakse</p>	<p>ravnatelj pedagog ostali članovi Povjerenstva za stažiranje ravnatelj, pedagog</p>	<p>tijekom cijele pedagoškedine</p>
<p>Pomoć odgojiteljima u proširivanju stručnih spoznaja:</p> <p>a) stručni aktivni – teme:</p> <p>Građanske kompetencije i ishodi o djetetu i razvoju (političke, društvene, ljudsko pravne, gospodarske i kulturološke dimenzije djetetove građanke kompetencije te na konkretnim primjerima povezanost ishoda s izvorima poučavanja(postupcima odgojitelja, poticajima, aktivnostima i materijalnim sredstvima..)</p> <p>Razvijanje društvenih kompetencija djece</p> <p>Razvoj emocionalne inteligencije i socijalno prihvatljivog ponašanja djece</p> <p>Interaktivne slikovnice i terapijske priče u razvijanju socijalnih vještina djece</p> <p>Izlaganje projekata odgojnih skupina (polazište prije svega interes djeteta i projekti u sklopu Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo vlade Republike Hrvatske.</p>	<p>pedagog</p>	<p>listopad- lipanj</p>

<p>f) upućivanje odgojitelja na noviju stručnu literaturu iz područja pedagogije dgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi</p> <ul style="list-style-type: none"> • upućivanje na timski rad, njegovanje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja u vrtiću 		
<p>. Podrška i pomoć odgojiteljima u suradnji s roditeljima/skrbnicima, zajedničke akcije u kontaktu , te pomoć u osmišljavanju, organizaciji i provedbi roditeljskih sastanaka,</p>	<p>pedagog odgojitelji</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>

3. RODITELJI/ SKRBNICI

ZADATAK	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
. Upisni razgovori s roditeljima/skrbnicima i djetetom kod upisa u vrtić (savjetovanje, upoznavanje s psihosocijalnim karakteristikama djeteta i obitelji, razvojnim osobitostima djeteta i njegovim navikama, pomoć i podrška u izboru programa za dijete)	pedagog članovi ST, odgojitelji	lipanj - kolovoz
Pomoć u prevladavanju problema prilagodbe i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces prilagodbe u suradnji s odgojiteljima	Pedagog odgojitelji, članovi ST	rujan - studeni
Obavješćivanje roditelja kroz kutiće, roditeljske sastanke i web stranicu o, individualne razgovore Informiranje i roditelja o aktualnom i provedenom u vrtiću Građenje partnerskih odnosa Profesionalna podrška Jačanje roditeljskih kompetencija Jačanje kompetencije	pedagog odgojitelj	tijekom cijele pedagoške godine
Provođenje roditeljskih sastanaka (plenarnih, predškola, dječja igra)	pedagogčlanovi ST, odgojitelji, ravnateljica	tijekom cijele pedagoške godine
. Provođenje verificiranog programa „Rastimo zajedno“ , 4 za očeve 11 radionica i nastavak djelovanja Kluba roditelja (onih roditelja koji su ranije pohađali program radionica „Rastimo zajedno“).	Voditeljski tim programa „Rastimo zajedno“	tijekom cijele pedagoške godine
Provođenje „Programa rada s roditeljima radi pripreme djece za polazak u školu“	psiholog, odgojitelji, logoped ravnatelj pedagog ravnatelj	tijekom pedagoške godine

Sastavljanje programa „unaprjeđivanje dječjih vještina, navika, kompetencija i cjelokupnog razvoja putem raznovrsne ,kreativne igre i otklanjanje određenih socijalnih i emocionalnih poteškoća putem igre)	stručni suradnici odgojitelj	
---	---------------------------------	--

4.RAVNATELJ, STRUČNI TIM I VANJSKI SURADNICI

ZADATAK	VRIJEME REALIZACIJE
Izrada plana i programa rada vrtića – zajedničko osmišljavanje bitnih zadataka, te ostalih sastavnica plana Izrada godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada vrtića Kurikuluma vrtića	kolovoz - listopad
Timski rad na usklađivanju rada vrtića prema razvojnim potrebama i interesima djece, uvažavajući potrebe ostalih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (odgojnih djelatnika i roditelja/skrbnika) te poboljšanje kvalitete života i komunikacije djece i odraslih	tijekom cijele pedagoške godine
Održavanje redovitih sastanaka stručnog tima (usklađivanje zajedničkih planova i programa, procjena realnih očekivanja i suradnja u praćenju, analizi i vrednovanju rada, te izvješćivanje)	tijekom cijele pedagoške godine
Suradnja s vanjskim suradnicima (pedijatrom – dr.D.Kramer te vanjskim supervizorom – prof.dr.M.Šagud)	
Stalno praćenje stručne literature, uključivanje u edukacije i prenošenje informacija odgojiteljima	tijekom cijele pedagoške godine

5. ZAJEDNICA

ZADATAK	VRIJEME REALIZACIJE
<p>Suradnja s vanjskim stručnjacima , ustanovama, udrugama kako bi se realizirali i obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici.</p> <p>Suradnja s ciljem stručnog usavršavanja odgojitelja i članova ST-a. S ravnateljicom organizirati posjete u zajednici i u gradu Zagrebu</p> <p>Izveščivanje i prezentiranje dostignuća vrtića i popularizacija dostignuća (periodika, savjetovanja, seminari), stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none">- Sudjelovanje na sekcijama predškolskih pedagoga- Sudjelovanje na znanstveno-stručnom skupu u organizaciji Hrvatkog Pedagogijskog društva- Seminari u organizaciji AZOO prema Katalogu stručnog usavršavanja- Seminari stručno razvojnih centara	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>

GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice za pedagošku godinu 2016 / 2017.

izrađen je uvažavajući sistematizaciju poslova i zadaća više medicinske sestre, kao i zahtjeve Godišnjeg plana i programa DV „ Dugo Selo “.

Poslovi i zadaće više medicinske sestre u Godišnjem planu i programu razrađeni su kroz slijedeća poglavlja koja predstavljaju razne vrste interakcija više medicinske sestre s ostalim sudionicima u odgojno – obrazovnom procesu.

1. Rad u odnosu na dijete
2. Rad u odnosu na odgojitelje
3. Rad u odnosu na roditelje
4. Rad u odnosu na tehničko osoblje i ostale djelatnike
5. Rad u odnosu na zdravstvenu dokumentaciju
6. Rad u odnosu na stručne suradnike
7. Rad u odnosu na ravnateljicu
8. Rad u odnosu na društvo
- 9 . Individualno stručno usavršavanje

Rad u odnosu na dijete

- otvaranje zdravstvenih kartona djece
- upoznavanje socijalno – zdravstvenog statusa djeteta
- provođenje antropometrijskih mjerenja i izvješće o provedenom
- praćenje dogovorene kvalitete i kvantitete prehrane, te njen utjecaj na rast, razvoj i zdravlje
- planiranje i izrada jelovnika u skladu s normativima
- izrada individualnih jelovnika za djecu s posebnim potrebama glede alergija i poremećaja probave
- pružanje prve pomoći kod povreda djece i organiziranje liječničke pomoći
- provođenje zdravstvene zaštite zubića (pranje zubića)
- evidentiranje i praćenje djece sa posebnim potrebama i teškoćama u razvoju (rizični faktori, kronične bolesti)
- prikupljanje podataka o djeci s posebnim potrebama, razgovor s roditeljima i odgojiteljima
- omogućavanje djetetu korištenje prijelaznih objekata
- osiguravanje uvjeta za pravilnu izmjenu dnevnih potreba djece obzirom na individualne potrebe djeteta
- omogućavanje provođenja fleksibilnog dnevnog odmora
- održavanje nivoa kulturno – higijenskih navika za vrijeme dnevnih obroka (ponašanje za stolom)
- osiguravanje adekvatnog pribora i posuđa za serviranje hrane, te uzimanje hrane i napitaka (samoposluživanje jela i serviranje stola)
- razgovori, demonstracija i provođenje projekata s djecom na temu “zdrava hrana“
- obveznost boravka djeteta na zraku (prilagoditi BNZ vremenskim prilikama)
- provođenje sigurnosnih mjera za vrijeme boravka na zraku, ali i unutar vrtića
- provođenje odgojno – zdravstvenih programa kroz posjete i izlete djece u Dugom Selu, kao i izvan Dugog Sela
- osiguravanje optimalnih sanitarno – higijenskih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora
- održavanje higijene igračaka, pranje i dezinfekcija
- pravilna uporaba higijenskih i dezinfekcijskih sredstava (osigurati dovoljnu količinu sredstava za opću higijenu djece)
- usvajanje kulturno – higijenskih navika održavanja osobne higijene
- osiguravanje pravilnih mikroklimatskih uvjeta prostora gdje borave djeca
- praćenje i evidencija pobola djece
- praćenje i evidencija procijepljenosti djece, te upućivanje roditelja na obvezu cijepljenja

- svakodnevno provođenje tjelesnih aktivnosti

Rad u odnosu na odgojitelje

- pomoć odgojiteljima u konkretizaciji zadataka vezanih uz zdravstveni odgoj
- upoznavanje odgojitelja o zdravstvenom statusu i potrebama novoprimiteljne djece
- suradnja i stručna pomoć u periodu prilagodbe djece
- upućivanje na posebne zdravstvene potrebe i načine zadovoljenja istih (alergije, konvulzije, epilepsije, posebnosti u prehrani)
- podrška i pomoć u suradnji s roditeljima, zajedničke akcije u kontaktu s roditeljima djece s posebnim potrebama
- edukacija u posebnim situacijama kod akutnih stanja i povreda i drugih specifičnih bolesti
- zbrinjavanje bolesnog ili ozlijeđenog djeteta
- pružanje prve pomoći
- proširivanje stručnih spoznaja zdravstvene preventive
- edukacija u provođenju preventivnih mjera za zaštitu zuba
- rad na promicanju zdravstvene i sportske kulture
- osvijestiti značaj očuvanja okoliša, te njegov utjecaj na zdrav život
- edukacija odgajatelja o promicanju zdravog stila života
- uvođenje zdravih namirnica u rođendanske i druge proslave u vrtiću
- održavanje predavanja na OV, SA
- održavanje tzv. zdravstvenih radionica s temama vezanim uz zdravlje, prehranu djece, posebne zdravstvene potrebe
- omogućavanje sigurnih uvjeta za boravak djece na igralištu, ali i u unutarnjem prostoru vrtića
- upućivanje na stručnu literaturu
- upućivanje na važnost timskog rada
- ugovaranje polaganja tečajeva prve pomoći, te obnavljanje znanja iz prve pomoći

Rad u odnosu na roditelje

- provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima kod upisa djece u vrtić i otvaranje zdravstvenog kartona
- pomoć u prevladavanju problema prilagodbe novoprimiteljne djece
- uključivanje u roditeljske sastanke s ciljem podizanja nivoa zdravstvene kulture roditelja
- prikupljanje i obrada podataka i dokumentacije o zdravstvenom statusu djeteta

- uvođenje zdravih namirnica u rođendanske i druge proslave u vrtiću
- savjetodavni rad s ciljem prevencije bolesti
- individualni razgovori u svrhu informiranja roditelja vezanih uz dijete
- organiziranje i sudjelovanje na tribinama vezanim uz pravilnu prehranu djece
- organiziranje i sudjelovanje na tribinama vezanim uz zaštitu zdravlja djece u dječjem vrtiću
- prezentacija zdravstvenih, higijenskih i prehrambenih tema u kutićima za roditelje
- pisanje stručnih članaka za info kutiće roditelja, vrtićku web stranicu, pano ZV
- svi oblici pomoći u poboljšanja kvalitete boravka u vrtiću

Rad u odnosu na tehničko osoblje i ostale djelatnike

- tjedno planiranje jelovnika sukladno sa utvrđenim kalorijskim potrebama djece, a prema duljini boravka djece u vrtiću, godišnjem dobu, prehrambenim navikama djece, kao i tradicijama i običajima našeg podneblja
- suradnja s glavnom kuharicom kod izrade jelovnika
- suradnja s ekonomom, provjera kvalitete i kvantitete namirnica
- nadzor nad pripremom obroka
- izbor namirnica raznovrsne i zdrave prehrane
- kontrola pravilnog skladištenja i čuvanja hrane
- kontrola i analiza jelovnika od strane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „ Dr. Andrija Štampar “, Zagreb
- kontrola i analiza vode za piće od strane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „ Dr. Andrija Štampar “, Zagreb
- redovita edukacija djelatnika i stjecanje znanja o svim aspektima zdrave hrane i mikrobiološke ispravnosti hrane
- suradnja s institucijama, udrugama i proizvođačima hrane u svrhu podizanja nivoa pravilne i zdrave prehrane
- kontrola provođenja HACCP sustava kontrole
- nabavka adekvatne radno – zaštitne odjeće i obuče
- koordinacija cjelokupnog tehničkog osoblja (kuharice, spremačice, švelja, ekonom, domar)
- upućivanje zaposlenika na redovite zdravstvene preglede u skladu sa zakonskim rokovima
- pružanje prve pomoći ozlijeđenim djelatnicima
- upućivanje oboljelih zaposlenika liječniku
- ugovaranje polaganja tzv. higijenskog minimuma djelatnicima kuhinje i tehničkom osoblju, kao i polaganje tečajeva prve pomoći

- osiguravanje higijenskih i dezinfekcijskih sredstava
- kontinuirana edukacija i kontrola pravilnog čišćenja i uporabe higijenskih i dezinfekcijskih sredstava
- provođenje mjera DDD prema ugovorima i potrebi
- omogućavanje sigurnih uvjeta za boravak djece na igralištu

Rad sa stručnim suradnicima i ravnateljicom

- izrada tjednog plana rada ZV
- vođenje dnevnog izvješća o radu ZV
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića
- sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća rada vrtića za MZOS
- sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća rada vrtića za GV grada Dugo Selo
- sudjelovanje na OV, SA, RD
- sudjelovanje na ST s ravnateljicom i ostalim članovima ST
- planiranje zadaća i osvrt na ostvareno na sastancima ST
- zajedničko djelovanje na promicanju prava djece
- suradnja u svim preventivnim programima
- sistematska opažanja interakcije djece i odraslih
- zajedničko djelovanje i interdisciplinarni pristup u unapređenju odgojno - obrazovnog rada u ustanovi
- sugestije i timski rad na usklađivanju organizacije rada s potrebama djece i poboljšanje kvalitete života djece i odraslih
- kontinuirano praćenje stručne literature, uključivanje u edukaciju i prenošenje informacija ostalim djelatnicima

Rad u odnosu na društvo

Suradnja sa svim relevantnim ustanovama iz neposrednog okruženja vrtića i šire:

- NZZJZ „ Dr. Andrija Štampar “
- Zavod za javno zdravstvo zagrebačke županije
- DZ „ Dugo Selo “:
 - a) epidemiološki odjel
 - b) pedijatrijska služba
 - c) hitna služba
 - d) stomatološka služba

- e) ordinacije opće i obiteljske medicine, te medicine rada
- Ljekarna „ Grgošić “, Dugo Selo
 - Sanitarna inspekcija Dugo Selo
 - Veterinarska stanica Dugo Selo
 - Ministarstvo prosvjete i sporta – Agencija za odgoj i obrazovanje
 - Ministarstvo zdravlja
 - Vrtići zagrebačke županije i grada Zagreba
 - Centar za socijalnu skrb Dugo Selo
 - Specijalističke ustanove za rad s djecom s posebnim potrebama SUVAG, GOLJAK, Logopedski kabinet „ BLAŽI “

Rad u odnosu na zdravstvenu dokumentaciju u evidencije

Vođenje dokumentacije prema programu Ministarstva zdravlja u skladu s Pravilnikom o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencija u dječjem vrtiću:

- zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću
- evidencija bolesti i cijepljenosti djece
- antropometrijska mjerenja
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- evidencija o zdravstvenom odgoju
- evidencija o higijensko - epidemiološkom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija ozljeda
- vođenje dokumentacije vezane uz HACCP sustav kontrole
- vođenje vlastite dokumentacije

Individualno stručno usavršavanje

Usavršavanje ću provesti u vrtiću kroz OV, SA, radionice, predavanja i izvan vrtića kroz seminare, predavanja i radionice sa stručnim temama vezanim uz djecu, pravilnu prehranu djece predškolske dobi, zaštitu zdravlja djece predškolske dobi u Vrtićima, Domovima zdravlja, Pedijatrijskim odjelima i klinikama, Zavodima za javno zdravstvo, te kontinuiranim praćenjem stručne literature.

Medicinske sestre dužne su stalno obnavljati stečena znanja kao i usvajati nova znanja u skladu s najnovijim dostignućima i saznanjima iz područja sestrinstva.

(Zakon o sestrinstvu – članak 12 „, NN “ broj 121 / 03)

XI PRILOZI; PLAN RADA RADIONICA

ZDRAVSTVENA RADIONICA

ZR se održava jednom mjesečno u trajanju od 1 do 1,5 sati, a prema potrebi češće (ako to zahtjeva aktualna epidemiološka situacija u DV).

BITNA ZADAĆA: Stvaranje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta provođenjem zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao integralni dio svih aktivnosti u vrtiću.

Tabela 28. PLAN RADA ZA 2016. / 2017.

SADRŽAJ / TEMA:	VRIJEME REALIZACIJE:	NOSITELJI REALIZACIJE:
Bolesti dišnog sustava kod djece i njihova prevencija	Listopad 2016.	Svi članovi
Povišena tjelesna temperatura (febrilne konvulzije)	Studeni 2016.	Svi članovi
Pravilna prehrana djece predškolske dobi i pretilost	Prosinac 2016.	Svi članovi
Bolesti probavnog sustava i njihova prevencija	Siječanj 2017.	Svi članovi
Zdravstvena tema po izboru članova zdravstvene radionice	Veljača 2017.	Svi članovi
Tjelesna aktivnost kod djece predškolske dobi	Ožujak 2017.	Svi članovi
Alergije kod djece predškolske dobi	Travanj 2017.	Svi članovi
Zdravstvena tema po izboru članova zdravstvene radionice	Svibanj 2017.	Svi članovi
Vrednovanje postignutog i planiranje rada u slijedećoj pedagoškoj godini	Lipanj 2017.	Svi članovi

Tabela 29. ČLANOVI ZDRAVSTVENE RADIONICE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2016. / 2017.

REDNI BROJ:	PREZIME I IME DJELATNIKA:
1.	ANTOLKOVIĆ ZORKA
2.	BAČEK NIKOLINA
3.	BLAŽEVIĆ MAJA
4.	BRUS ZLATICA
5.	CERČIĆ VESNA
6.	CIK GRGOŠIĆ ŽELJKA
7.	ČOP DIJANA
8.	ČOP SUZANA
9.	ĐURANEC LANA
10.	ĐUKIĆ LJILJANA
11.	FRLJAK SANDRA
12.	HAJSOK NADA
13.	KINDER INES
14.	KLEČAR VIŠNJA
15.	KOVAČ NIVES
16.	MRNJAUS JOSIPA
17.	PERIŠA KATARINA
18.	PETRIC TANJA
19.	REMENAR VESNA
20.	SEDLAR JASNA
21.	ŠAREC PAVICA
22.	TOMIĆ DIJANA
23.	TOVERNIĆ VLATKA

V. Tovernić - voditeljica

PLAN RADA EKOLOŠKE INTERESNE SKUPINE ZA PED.GOD.2016./2017.

Plan djelovanja ekološke interesne skupine za pedagošku godinu 2016./2017. Temeljit će se na ciljevima i zadaćama Programa Eko-škole kao i na ciljevima i zadaćama usmjerenih na unapređivanju kvalitete odgojno obrazovnog rada tijekom ove pedagoške godine.

Cilj Programa je: osvještavanje važnosti očuvanja okoliša i održivog razvoja kroz sve segmente odgojno obrazovnog rada, implementirati poželjna ponašanja i stavove u svakodnevni život djece i djelatnika vrtića.

Planom djelovanja bit će obuhvaćene aktivnosti koje će se provoditi kroz:

- -svakodnevne životne situacije
- -planirane aktivnosti(istraživačko-spoznajne,životno-praktične,radne..)
- -društveno-zabavne:posjeti,šetnje

Štednja vode

Cilj: Smanjiti potrošnju vode

Tabela 30

	AKTIVNOSTI/AKCIJE-DJELATNICI VRTIĆA	NOSITELJI	VRIJEME
1.	Detektirati gdje se gubi prekomjerna voda, zamijeniti slavine	Svi djelatnici, ravnatelj, domar	Tijekom god.
2.	Ekonomična upotreba vode (kupaone, wc-i, kuhinja, praona), zatvaranje vode da ne teče	Svi	Tijekom god.
3.	Korištenje (iskorištene) vode za zalijevanje biljaka VODENKO-čuva vodu koju ne popijemo	Svi	Tijekom god.
4.	Mjerenje potrošnje vode	Domar	Tijekom god.

Zbrinjavanje otpada i bio otpada

Cilj: Smanjiti količinu otpada, uputiti djecu na mogućnosti njegova iskorištavanja

Tabela 31

	AKTIVNOSTI/AKCIJE-DJELATNICI VRTIĆA	NOSITELJI	VRIJEME
1.	-Sakupljanje papirnato otpada u uredima i odgojnim skupinama	Svi djelatnici	Tijekom god.
2.	Suradnja sa ECO-holdom Dugo Selo radi zbrinjavanja papirnog otpada	Ravnatelj, računovodstvo, domar	Po potrebi (1x mjes.)
3.	Iskorištavanja papira obostrano	Svi	Tijekom god.
4.	Recikliranje i korištenje recikliranog papira	Starije skupine	Tijekom god.
5.	Zbrinjavanje kartonske ambalaže	djelatnici kuhinje, domar	Tijekom god.
6.	Odlaganje bio-otpada u kompostanu	Osoblje kuhinje, domari	Tijekom god.
7.	Osiguravanje uvjeta za uređenje cvijetnjaka, povrtnjaka, vrta ljekovitog bilja	Rav., teh.osoblje, odgojitelji i djeca	Jesen, proljeće

LISTOPAD - sastanak eko-odbora i dogovor plana djelovanja osim gore navedenih zadataka za pedagošku godinu 2016/2017.

Podjela uloga i zadataka.

Dogovor za Projektni dan.

Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje.

Priprema za obnovu statusa eko-škole (eko-vrtića).

Napomena

- ❖ Dinamika sastajanja je svaki drugi mjesec po potrebi i češće ovisno o aktualnim potrebama.

PSIHOLOŠKA RADIONICA-PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016./2017.

Tijekom 2016./2017. pedagoške godine psihološka radionica će se održavati jedanput mjesečno, u trajanju od 2 - 3 sata, a prema potrebi i više.

Tabela 32.

SADRŽAJ/TEMA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI REALIZACIJE
Provedba i dokumentiranje aktivnosti i igara za osnaživanje kompetencija djece u području kognitivnog razvoja (pamćenje, pažnja, rane matematičke vještine)	tijekom pedagoške godine	Svi članovi
Izrada Kraćeg programa za jačanje matematičke kompetencije djece rane i predškolske dobi	rujan – listopad 2016.	G.Matić Šarić, str.sur.psiholog
Provedba Kraćeg programa za jačanje matematičke kompetencije djece rane i predškolske dobi – probno razdoblje	studeni 2016. – svibanj 2017.	G.Matić Šarić, str.sur.psiholog Ivana Kralj i Josipa Mrnjajus
Večer matematike 2016.	Prosinac 2016.	Svi članovi
Izborna psihološka tema prema prijedlozima članova psihološke radionice	ožujak 2017.	Svi članovi
Izrada stručnih materijala „Osnaživanje djece na osnaživanju kompetencija djece u području kognitivnog razvoja (pamćenje, pažnja, rane matematičke vještine)“	siječanj – lipanj 2017.	Svi članovi
Priprema i provedba stručnog skupa „Osnaživanje matematičke kompetencije djece“ u organizaciji AZOO	siječanj – lipanj 2017.	Svi članovi

Izborna psihološka tema prema prijedlozima članova psihološke radionice	svibanj 2017.	Svi članovi
Vrednovanje postignutog te plan rada za narednu pedagošku godinu	lipanj 2017.	Svi članovi

G. Matić Šarić, voditeljica

PLAN RADA DRAMSKE RADIONICE „KOSJENKA“ ZA 2016./17.

Dramska radionica djeluje kao interesna skupina i okuplja odgojitelje koji imaju interes i afinitete za dramsko-scensko stvaranje i izražavanje. Pripremaju se dramske i lutkarske predstave za djecu i odrasle sa svrhom obogaćivanje odgojno-obratovnog rada, poticanja druženja djece na predstavama, približavanja djeci literarnog stvaralaštva kroz dramsko-scensko izražavanje i motivaciju djeci i odgajateljima za igru i stvaralaštvo na temu kazališta. Predstave su edukativne, djeci primjerene, potiču razvoj etičkih i estetskih vrednota.

Plan predstava za 2016./17.

Jesen- *Ježeva kućica*

Božićni blagdani- *Jelen sa svjetlećom njuškicom*

Veljača- *Čarobni stolić*

Proljeće- *Crvenkapica*

Članovi dramske radionice: Damirka Mikulčić, Dijana Tomić, Višnja Klečar, Jadranka Ojvan, Sandra Perko, Zlatica Brus, Lana Pergar, Nikolina Baček

Voditeljica: Snježana Fuks

DJEČJI VRTIĆ » DUGO SELO «
Perivoj I.B.Mažuranić 2
Dugo Selo

KLASA: 012-01/16-01/18
URBROJ: 238/07-68-01-16/1

Datum; 26. rujan, 2016.

**GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./2017.**

Godišnji plan ravnatelja temelji se na Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N.10/97. i 107/07., 94/13.), Zakonu o ustanovama(NN76/93.) i Statutu Dječjeg vrtića „ Dugo Selo“.

Sukladno navedenom sve zadaće i aktivnosti vezane uz djelokrug rada ravnatelja, a dio su ovog plana ostvarivat će se u kako bi se Godišnjim planom i programom za 2016./2017. pedagošku godinu zadovoljila i unaprijedila kvaliteta odgojno obrazovnog procesa

U 2016./2017. ped. godini dva važna područja rada ravnatelja;

Realizacija Godišnjeg plana i izvedbenog programa rada.

Realizacija Godišnjeg plana financiranja koji se odnosi na:

- poboljšanje materijalnih uvjeta rada i odgojno-obrazovnog procesa,
- transparentna i otvorena suradnja sa svim nadležnim institucijama i lokalnom zajednicom.

BITNE ZADAĆE:

- Organizacija i unaprjeđivanje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih radnika vrtića,
- Kontinuirano praćenje potreba djece i roditelja te unaprjeđenje osnovne djelatnosti vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata i stručno usavršavanje,
- Raditi na homogenosti svih struktura u kolektivu, na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu te razvijanju novih modela potičući timski rad, partnerstvo i autentičnost ustanove,
- Osmišljavati, uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici,
- Pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

U odnosu na vrtić:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, te praćenje njegove realizacije,
- sudjelovanje u izradi kurikuluma vrtića,
- sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića,
- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića,
- funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala u vanjskom i unutrašnjem prostoru (sigurnosni i estetski kriteriji),
- koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme,
- sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi zaštite,

- suradnja sa Sindikatom i Upravnim vijećem,
- sudjelovanje u pripremanju sjednica UV, te provođenje njihovih zaključaka i odluka,
- izrada i podnošenje statističkih izvješća i planova,
- sudjelovanje u timovima za prezentiranje projekata te svim oblicima stručnog usavršavanja,
- praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa,
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica OV, te pratiti realizaciju zaključaka OV i njihovu provedbu u neposrednoj praksi,
- prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima te primjenjivanje istog u praksi,
- praćenje stručne literature ja u izradi i provedbi Plana praćenja uvođenja pripravnika u samostalni rad, te rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika,
- sudjelovanje u pripremi za prijem djece .

PLANIRANI ZADACI:

Pridonosi unapređenju odgojno-obrazovnog rada i promicanju struke:

- jačati stručne kompetencije djelatnika kroz stručna usavršavanja, timski rad i razmjenu iskustava; u suradnji s Agencijom za odgoji obrazovanje osigurati uvjete za individualno stručno usavršavanje djelatnika i Ustanove u cjelini
- poticati primjenu novih znanja i iskustava u praksi, obogaćivanja programa, projektnu metodu rada
- intenzivirati suradnju s roditeljima s ciljem razvijanja partnerskih odnosa i unaprijediti suradnju.
- izgrađivati vrtićki kurikulum
- prijedlozi za unaprjeđenja i nagrade
- prezentirati rad ustanove
- nastaviti i intenzivirati praćenje ostvarivanja zadataka svih djelokruga djelatnosti
- kontinuirano obogaćivati odgojno-obrazovni proces novim programima, a u tom području surađivati sa Stručnim timom Vrtića.
- koordinirati uključivanje u javne i kulturne aktivnosti na nivou mjesta i šire
- prisustvovanje organiziranim stručnim skupovima i aktivima.

Doprinositi poboljšanju uvjeta i organizacije rada:

- pisanje projekata za natječaje donatora i sponzora u suradnji sa stručnim djelatnicima ustanove
- suradnja s osnivačem u aktivnostima Plana financiranja i realizacije istog, a posebno u III fazi- rekonstrukciji kuhinje
- suradnja s osnovnim školama s područja Grada
- nastavak rada na aktivnostima uređenja dvorišta u oba objekta
- praćenje realizacije razvojnog plana ustanove
- provoditi aktivnosti tekućeg i investicijskog održavanja objekata i opreme

PLANIRANA PODRUČJA RAD	SATI
1. Ustrojstvo rad	500
2. Materijalni uvjeti	264
3. Njega i briga za tjelesni razvoj i zdravlje djece	200
4. Odgojno-obrazovni rad	350
5. Izobrazba i stručno usavršavanje	250
6. Suradnja s roditeljima i društvenom zajednicom	300
7. Radne obaveze u Odgojiteljskom vijeću	60
8. Radne obaveze u Upravnom vijeću	40
9. Ostali poslovi	30
<hr/> UKUPNO SATI:	1994

Kalendar planiranih aktivnosti

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
Programiranje - izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića	rujan
-izrada vrtićkog kurikulumuma	rujan
- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja	rujan
- vršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini	lipanj/srpanj
- izrada Godišnjeg izvješća o radu	

<ul style="list-style-type: none"> - planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća - planiranje sastanaka stručnog tima - planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja - planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje - izrada plana manifestacije u suradnji s nosiocima istih - planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća - pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnog suradnika - praćenje ljetopisa - skupljanje dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr. 	<p>veljača tijekom godine</p> <p>tijekom godine tijekom godine dogovorno s nosiocima tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine tijekom godine</p>
<p>Poslovi organiziranja rada Vrtića</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - provesti javne upise za redovne programe i programe javnih potreba - organizacija rada u novoj pedagoškoj godini - organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lok. zajednicom - organizacija obilježavanja Dana vrtića - briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića - koordinirati rad svih skupina i djelatnika - boraviti u područnom objektu prema potrebi - iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno obrazovnog procesa - pripremljenim projektima sudjelovati na natječajima za donacije - pripremati dokumentaciju i rad u projektnim timovima za pripremu EU projekta - rad u povjerenstvu za pripravnike 	<p>svibanj, rujan, prosinac</p> <p>kolovoz i tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine-ožujak</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>kontinuirano tijekom godine</p>
<p>Savjetodavni rad</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića - s pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima - savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama - savjetovanje i suradnja s roditeljima 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

tijekom pedagoške godine	tijekom godine
Administrativno-upravni poslovi	
- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme	tijekom godine
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima	tijekom godine
- sklapanje ugovora s dobavljačima	tijekom godine
- izrada plana korištenja godišnjih odmora	
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora	
- izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade)	tijekom godine
- praćenje primjene zakona i pod zakonskih akata i stručno	tijekom godine
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika	
- donositi odluke iz djelokruga rada	siječanj- tijekom godine lipanj
	lipanj, srpanj
Financijsko-računovodstveni poslovi	tijekom godine
- izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića	tijekom godine
- izrada plana razvojnih programa	
- izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s tajnikom, glavnom kuharicom	
- izrada prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića	tijekom godine
- pravovremena isplata materijalnih prava radnika prema	tijekom godine
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća	
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa	rujan
- dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata	rujan
- ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti	listopad
Suradnja	tijekom godine u dogovoru s Osnivačem tijekom godine
- ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima	srpanj, siječanj, veljača
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima	
- suradnja sa Gradonačelnikom i Gradskim vijećem	tijekom godine
- Suradnja s Upravnim vijećem:	tijekom godine
- dogovarati dnevni red	
- pripremati materijale za sjednice	siječanj

<ul style="list-style-type: none"> - podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu - provoditi odluke - suradnja s Upravnim odjelima Grada sukladno djelokrugu rada - s Uredom državne uprave i županijskim odjelom za školstvo - s nadležnim inspekcijским službama - s javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u Gradu - sa školama i vrtićima - s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta - s Agencijom za odgoj i obrazovanje - s Osnovnim školama u Gradu - s Domom zdravlja, epidemiološkom službom - s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>Zastupanje i predstavljanje ustanove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zastupanje prema pozivima i potrebi - zastupanje u javnim medijima - prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama - prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića 	<p>po potrebi</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>Stručno usavršavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji s ustanovama u okruženju - brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja - sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova - sudjelovati u radionicama, predavanjima, seminarima - organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>Usavršavanje u ustanovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prisustvovati radionicama u organizaciji našeg Vrtića i svim obveznim predavanjima za odgajatelje - organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća 	<p>tijekom godine</p> <p>srpanj, kolovoz, tijekom godine</p>

<p>Izvan ustanove :</p> <p>- usavršavanje prema katalogu AZOO</p> <p>- znanstvene domaće i međunarodne konferencije</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
--	---

Suradnja s roditeljima:

- informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema,
- sudjelovanje u roditeljskim sastancima,
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi i izradi edukativnih materijala,
- individualni razgovori i konzultacije (razna tematika),
- osnivanje, planiranje i organiziranje rada Vijeća roditelja, informiranje istih, te suradnja s njima.

Rad s roditeljima se temelji pristupu osnaživanja i partnerskom odnosu s roditeljima kao preduvjetu za uspostavljanje kvalitetne suradnje. Cilj je podrška i pomoć u jačanju roditeljskih funkcija, te njihovo socijalno i kulturno uključivanje u odgojno obrazovni program rada na nivou vrtića.

Godišnji plan ravnatelja pripremila je ravnateljica Draženka Sesan.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Mara Mamuza, dipl. defektolog

RAVNATELJICA

Draženka Sesan, prof.