

Na temelju članka 43. stavka 1. Statuta Dječjeg vrtića Dugo Selo, a u vezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", broj 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", broj 95/19), ravnateljica Dječjeg vrtića Dugo Selo, dana 28 veljače 2024.g. donosi

PROCEDURU

upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Dječjeg vrtića Dugo Selo

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Procedurom upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Dječjeg vrtića Dugo Selo uređuje se postupanje Dječjeg vrtića Dugo Selo (u dalnjem tekstu: Vrtić) u svezi sa stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu Vrtića.

Članak 2.

Upravno vijeće i ravnateljica upravljuju nekretninama u vlasništvu Vrtića temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), Zakonom o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske i ovom Procedurom.

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 3.

Ovom Procedurom se uređuje:

- stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama,
- provođenje natječaja za zakup/najam poslovnih prostora,
- ostvarivanje i zasnivanje drugih prava na nekretninama.

Članak 4.

U sklopu stjecanja, raspolaganja, upravljanja i korištenja nekretnina u svom vlasništvu, Vrtić:

- uređuje vlasničko-pravno stanje nekretnina,
- vrši investicijsko i tekuće održavanje nekretnina,
- daje u zakup/najam poslovne prostore,
- vrši i druga vlasnička prava u skladu sa zakonom i općim aktima Vrtića.

Članak 5.

Ravnateljica ustanove ovlaštena je u ime i za račun ustanove samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi 2.654,46 eura, a ugovore čija pojedinačna vrijednost prelazi 2.654,46 eura može sklapati uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 6.

Upravno vijeće, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Dugog Sela, odlučuje:

- o ulaganjima i nabavci opreme te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi od 9.290,60 eura do 33.180,70 eura,
- o stjecanju, opterećivanju nekretnine i druge imovine vrtića u iznosu od 9.290,60 eura do 33.180,70 eura.

Upravno vijeće odlučuje, uz suglasnost Osnivača:

- o stjecanju, opterećivanju nekretnina vrtića u iznosu većem od 33.180,70 eura,
- o otuđenju nekretnine ili druge imovine bez obzira na njenu vrijednost,
- o davanju u zakup objekta i prostora vrtića ili mijenjanju namjene objekta i prostora.

III. DAVANJE U ZAKUP/NAJAM POSLOVNIH PROSTORA

Članak 7.

Početnu (najnižu) cijenu zakupa/najma poslovnog prostora određuje Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 8.

Upravno vijeće donosi Zaključak/Odluku o raspisivanju natječaja za davanje u zakup/najam poslovnog prostora u vlasništvu Vrtića.

Članak 9.

Natječaj priprema, objavljuje i provodi ravnateljica ili osoba koju ona ovlasti. Natječaj o davanju u zakup/najam poslovnog prostora objavljuje se u dnevnom tisku, na oglasnoj ploči i službenim web stranicama Osnivača.

Tekst natječaja sadrži:

- adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora,
- početnu natječajnu cijenu,
- rok trajanja zakupa/najma,
- iznos jamčevine za ozbiljnost ponude,
- sadržaj ponude,
- način, rok i mjesto podnošenje ponude,
- odredbu da ako najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o zakupu/najmu gubi pravo na povrat jamčevine te da će se sklapanje ugovora ponuditi sljedećem najpovoljnijem ponuditelju,
- rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj dužan sklopiti ugovor o zakupu/najmu s Vrtićem,
- ostale dodatne informacije i uvjete.

Članak 10.

U tekstu natječaja uz uvjete iz prethodnog članka ove Procedure, od ponuditelja će se zatražiti da dostavi i sljedeće:

- podatke o ponuditelju,
- presliku osobne iskaznice za fizičke osobe, a za pravne osobe izvadak iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra,
- dokaz o uplaćenoj jamčevini,
- presliku kartice tekućeg računa ili broja žiro-računa na koji se može vratiti jamčevina,
- ponuđeni iznos cijene zakupa/najma izražen u eurima,
- dokaz o nepostojanju duga prema Vrtiću od strane ponuditelja, kao i od tvrtki i obrta koji su u vlasništvu ponuditelja.

Članak 11.

Po isteku roka za dostavu ponuda po natječaju, ravnateljica otvara pristigle ponude, sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te ga dostavlja Upravnom vijeću. Nepravodobno prispjele i nepotpune ponude neće se razmatrati.

Između pravovremeno pristiglih ponuda sa svom potrebnom dokumentacijom Upravno vijeće izabire najpovoljniju ponudu.

Najpovoljnijom ponudom smatrać će se ona ponuda koja uz ispunjene uvjete iz natječaja sadrži i najviši iznos ponuđene cijene.

Članak 12.

Javni natječaj smatra se valjanim ako pristigne i samo jedna valjana ponuda.

Članak 13.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, uz ispunjavanje svih uvjeta natječaja, ponude isti iznos cijene, natječaj će se ponoviti.

Članak 14.

U slučaju da nitko ne dostavi ponudu u postupku prikupljanja ponuda ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu, Upravno vijeće može donijeti odluku o sniženju početne cijene.

Članak 15.

Na temelju zapisnika ravnateljice, Upravno vijeće donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Članak 16.

Ponuditelju koji nije uspio u natječaju, jamčevina će se vratiti u roku od 15 dana od dana odabira najpovoljnije ponude.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o zakupu/najmu, gubi pravo na povrat jamčevine, a sklapanje ugovora ponudit će se sljedećem najpovoljnijem ponuditelju.

Najpovoljnijem ponuditelju položena će se jamčevina uračunati u cijenu zakupa/najma.

Članak 17.

Odredbe članka 7. do 16. ove Procedure na odgovarajući način se primjenjuju na raspisivanje natječaja za ostale vidove raspolaganja nekretninama.

Članak 18.

Ravnateljica može bez provođenja javnog natječaja donijeti odluku o kratkoročnom ili povremenom iznajmljivanju poslovnih prostora Vrtića sukladno odluci Upravnog vijeća.

Članak 19.

Zasnivanje založnog prava (hipoteka) na nekretninama u vlasništvu Vrtića može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcije Vrtića, a o zasnivanju založnog prava odlučuje Upravno vijeće uz prethodno ishođenu pisanu suglasnost Osnivača.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Dječjeg vrtića Dugo Selo, KLASA:401-01/20-21, URBROJ: 238/07-68-20-03-04 od 20. 10. 2020. godine.

Članak 21.

Ova Procedura stupa na snagu dan nakon dana objave na oglašnoj ploči.

R A V N A T E L J I C A

Draženka Sesan, prof.



KLASA: 601-02/24-02/5
URBROJ: 238-7-68-01-24-1
Dugo Selo, 28.02.2024.