



DJEČJI VRTIĆ DUGO SELO
PERIVOJ I.B.MAŽURANIĆ 2
DUGO SELO
KLASA: UP/I - 601-02/23-09/19
URBROJ: 238-7-68-23-2
Dugo Selo, 01.09.2023.

datum objave: 01.rujan, 2023.

Na temelju članka 21.stavak 1. i 2. Statuta dječjeg vrtića Dugo Selo , (KLASA:012-03/21-01/10, URBROJ:238/07-68-04-21/1 od 14.rujna 2021. godine, KLASA: 012-03/21-01/10, URBROJ: 238-7-68-04-22-2 od 08.studenj 2023. i KLASA: 012-03/21-01/10, URBROJ: 237-7-68-04-23-3 od 15.lipnja 2023. godine), i članka 15.stavak 3. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga, KLASA:012-01/18-01/2 ,URBROJ:238-7-68-04-22/2 od 28. ožujka 2023. godine, dječji vrtić Dugo Selo, raspisuje

NATJEČAJ

ZA DOPUNSKI UPIS DJECE U DJEČJI VRTIĆ DUGO SELO ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

Uvjeti upisa:

Pravo na upis djece u dječji vrtić Dugo Selo, ostvaruju djeca od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu.

Dopunski upis djece u programe Vrtića provodi se prema Dopuni Plana upisa, koji je dostupan na sl. web stranici Vrtića na adresi www.dugoselo.dvds.hr - UPISI.

Pravo upisa na dopunskim upisima imaju djeca koja do kraja kalendarske godine u kojoj se provode dopunski upisi imaju navršenu godinu dana života.

2.Rokovi i način predaje zahtjeva za upis:

08.rujna - 15.rujna 2023. godine

Zahtjevi se predaju elektronskim putem, sustavom **e-Građani**, putem aplikacije <https://vrtici.e-upisi.hr>.

Osnovni preduvjet za elektroničku predaju zahtjeva za upis djeteta u vrtić je:

- **NIAS važeća vjerodajnica sigurnosne razine 2**
(popis je dostupan na [https:// gov.hr/hr/lista-prihvacenih-vjerodajnica/1792](https://gov.hr/hr/lista-prihvacenih-vjerodajnica/1792))
- **adresa elektroničke pošte (mail) i /ili korisnički pretinac u sustavu e-građani**

Prije predaje zahtjeva za upis, pozivamo roditelje/skrbnike da obavezno pročitaju korisničke upute **eVrtici_korisnicke-upute_za_roditelje_v3.1-2**. ([https:// vrtici.e-upisi.hr](https://vrtici.e-upisi.hr)).

Skrećemo pozornost roditeljima/skrbnicima da prije podnošenja zahtjeva za upis u sustavu e-građani provjere podatke koji su od značaja za upis (djeca, prebivalište...)

Prilikom predaje zahtjeva putem sustava e-Građani nisu potrebni osnovni dokumenti za dokazivanje činjenica (rodni list, potvrda o prebivalištu), jer sustav te podatke sam dohvaća iz Matice rođenih te registra podataka o prebivalištu i boravištu MUP-a.

Roditeljima koji nemaju mogućnost podnošenja zahtjeva elektronskim putem, Vrtić će omogućiti predaju zahtjeva u prostorijama Vrtića, radnim danom u vremenu od 9:00 - 13:00 sati u roku otvorenom za predaju zahtjeva, uz prethodnu najavu na telefon: 01 2753 418 - tajništvo.

Uz zahtjev za prijem djeteta u vrtić koji roditelji podnose fizički, potrebno je priložiti sve dokumente kojima se dokazuje status (navedeni u tablici), te privolu za korištenje i obradu podataka u sustavu e-upisi.-

Nepotpuni zahtjevi neće se zaprimati niti unositi u sustav e-upisi.

3.Prednost pri upisu

Prednost pri upisu u Dječji vrtić Dugo Selo utvrđena je Odlukom o izmjenama Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Dugo Selo, KLASA: 024-01/23-03/04, URBROJ: 238-7-03-04/01-23-3 od 23. ožujka 2023. godine, (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 3/2023.).

Prednost pri upisu odrediti će se prema sljedećim bodovnim kriterijima:

Tablica 1: lista kriterija i bodova

r.br.	KRITERIJI	Bodovi	Dokumentacija kojom se dokazuje status
1.	Djeca iz obitelji s oba roditelja/skrbnika s prebivalištem na području Grada Dugog Sela	100	- preslika osobne iskaznice oba roditelja/skrbnika
2.	Djeca iz obitelji u kojoj jedan roditelj/skrbnik ima prebivalište na području Grada Dugog Sela, a drugi boravište na području Grada Dugog Sela	20	-preslika osobne iskaznice za roditelja/skrbnika s prebivalištem na području Grada Dugog Sela -potvrda o boravištu za roditelja s boravištem na području Grada Dugog Sela
3.	Djeca iz obitelji s oba roditelja/skrbnika s boravištem na području Grada Dugog Sela	10	- potvrda o boravištu roditelja/skrbnika
4.	Djeca roditelja/skrbnika invalida Domovinskog rata	50	- potvrda nadležnog tijela državne uprave
5.	Djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece	2 za svako dijete od trećeg nadalje	- rodni listovi za svu malodobnu djecu
6.	Djeca oba zaposlena roditelja/skrbnika i djeca roditelja koji imaju status redovnog učenika ili studenta	50	<u>Zaposleni</u> - potvrda HZMO o radnopravnom statusu (e-radna knjižica), ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, <u>Redovni učenici/studenti</u> - potvrda obrazovne ustanove o statusu redovnog učenika/ studenta, <u>Zaposleni izvan RH</u> - potvrda poslodavca i prijevod ovlaštenog sudskog tumača
			- nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju

7.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima, ukoliko postoje uvjeti za njihovu integraciju u redoviti program	20	ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti, sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja <i>Prosudbu o uključivanju djece u odgojno -obrazovne skupine s redovitim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka, donosi stručno povjerenstvo Vrtića (stručni suradnici, viša med. sestra i ravnatelj).</i>
8.	Djeca samohranog zaposlenog roditelja/skrbnika ili roditelja/skrbnika koji ima status redovnog učenika/studenta	70	- potvrda HZMO o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji (e-radna knjižica) ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis, - za redovne učenike/studente – potvrda o statusu redovnog učenika/studenta, - rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta, - preslika smrtnog lista ili izvotka iz matice umrlih za preminulog roditelja/skrbnika, - potvrda o nestanku drugog roditelja/skrbnika, - rješenje CZS* o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi, - rješenje CZS* o privremenom uzdržavanju djeteta, - druga javna isprava kojom se dokazuje da roditelj/ skrbnik sam skrbi i uzdržava dijete
9.	Djeca samohranog nezaposlenog roditelja	10	- potvrda Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje - dokaz o samohranosti roditelja (kao u točki 6.)
10.	Djeca iz jednoroditeljske obitelji sa zaposlenim roditeljem/skrbnikom ili roditeljem/skrbnikom koji ima status redovnog studenta	70	- potvrda HZMO o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO (e-radna knjižica), ne starije do 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, - potvrda obrazovne ustanove o statusu redovnog učenika/studenta, - presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
11.	Dijete iz jednoroditeljske obitelji sa nezaposlenim roditeljem/skrbnikom	10	- potvrda Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje, - presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
12.	Djeca zaposlenih osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba sa invaliditetom	30	- rješenje o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
13.	Djeca nezaposlenih osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	10	- potvrda Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje, - rješenje o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
14.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima sa oba zaposlena udomitelja	70	- potvrda HZMO o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO (e-radna knjižica), ne starije do 30 dana od dana podnošenja zahtjeva - preslika Rješenja odnosno potvrde CZS-a da je dijete u udomiteljskoj obitelji
15.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima sa nezaposlenim/a udomiteljem/ima	10	- potvrda Zavoda za zapošljavanje, - preslika Rješenja odnosno potvrde CZS-a da je dijete u udomiteljskoj obitelji

16.	Djeca roditelja koji primaju dječji doplati ili djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	10	- preslika rješenje o pravu na dječji doplati, - preslika rješenja o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu
17.	Djeca koja su zadovoljila kriterije za upis u prethodnoj pedagoškoj godini, a nisu primljena	5	evidencija Vrtića
18.	Djeca koja imaju preporuku CZS za uključivanje u Vrtić	5	pisana preporuka CZS*
19.	Djeca čiji su brat-sestra već upisani u primarni program Vrtića	5	evidencija Vrtića
20.	Djeca zaposlenika Vrtića	5	evidencija Vrtića

Ukoliko i nakon primjene utvrđenih kriterija više djece ostvaruje jednak broj bodova, prednost pri upisu ima kronološki starije dijete iste godine rođenja, sukladno članku 11. st. 6. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u dječjem vrtiću Dugo Selo.

5. Cijena usluge:

Podaci o sudjelovanju roditelja u ukupnoj cijeni primarnog programa za dječji vrtić Dugo Selo, dostupni su na sl. web stranici Vrtića na adresi www.dugoselo.dvds.hr.

6. Ostali podaci :

Objava rezultata natječaja: 26. rujna 2023. godine na sl. web stranici Vrtića na adresi www.dugoselo.dvds.hr

Popis pozitivno riješenih zahtjeva objavit će se pod šifrom, bez objave imena i prezimena djeteta.

Roditelji/skrbnici neće se pojedinačno obavještavati o rezultatu natječaja.

Dijete je upisano u vrtić, tek nakon potpisivanja ugovora roditelja/skrbnika s Vrtićem, a nakon čega se uključuje u program predškolskog odgoja.

Roditelji/skrbnici nezadovoljni Rješenjem Povjerenstva za upis, mogu podnijeti prigovor

Upravnom vijeću dječjeg vrtića, putem maila: tajnistvo@dvds.hr ili poštom na adresu :dječji vrtić Dugo Selo, Perivoj I.B. Mažuranić 2, 10370 Dugo Selo.

Prigovor se podnosi u roku 15 dana od dana objave rezultata natječaja na mrežnim stranicama Vrtića.

DJEČJI VRTIĆ DUGO SELO