

**DJEČJI VRTIĆ „DUGO SELO“**  
**Perivoj I. B. Mažuranić 2**  
**10370 DUGO SELO**

KLASA: 401-01/23-01/1  
UR.BROJ: 238-7-68-03-23-1  
Dugo Selo, 31.03.2023.g.

Sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti ( Narodne novine br. 111/18 ) i Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti ( Narodne novine br. 95/19 ), i temeljem članka 49. Statuta dječjeg vrtića „Dugo Selo“, Ravnatelj Dječjeg vrtića donosi:

### **PROCEDURU NAPLATE PRIHODA DJEČJEG VRTIĆA „DUGO SELO“**

#### **Članak 1.**

Ovom Procedurom se utvrđuju kriteriji i mjerila te se propisuje postupak naplate potraživanja Dječjeg vrtića „Dugo Selo“ ( u nastavku teksta Vrtić ).

#### **Članak 2.**

Mjere naplate potraživanja odnose se na:

- Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično
- Prihode od prodaje proizvoda i usluga
- Prihode po ostalim osnovama potraživanja koja se mogu pojaviti u vrtiću.

#### **Članak 3.**

Mjere naplate dospjelih, nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju slijedeće:

- Pisanu opomenu
- Pisanu opomenu pred ispis
- Pisanu opomenu pred ovrhu
- Pokretanje ovršnog postupka

#### Članak 4.

Postupak obračuna i naplate dospjelih, nenaplaćenih potraživanja vrši se po slijedećoj proceduri:

Red. broj	Opis aktivnosti	Izvršitelj	Dokument	Rok izvršenja
<b>OBRAČUN POTRAŽIVANJA</b>				
1.	Obračun/ izdavanje računa	računovođa	Izlazni račun	mjesečno
2.	Knjiženje računa	računovođa	Izlazni račun	mjesečno
3.	Praćenje naplate prihoda	računovođa	Kartice kupaca	kontinuirano
<b>NAPLATA DOSPJELIH POTRAŽIVANJA OD RODITELJA ČIJA DJECA POHAĐAJU VRTIĆ</b>				
4.	<b>Utvrđivanje dospjelih potraživanja:</b>	računovođa	<b>Otvorene stavke kupaca</b>	mjesečno
	-2 računa -1 račun ili dio računa uz uvjet da je od dana dospjeća prošlo više od 45 dana		<u>-Opomena</u> -uz mjeru zabrane dovođenja djeteta (djece) u vrtić do podmirenja duga	Kontinuirano tijekom godine
	-više od 2 računa -1 račun ili dio računa uz uvjet da je od dana dospjeća prošlo više od 60 dana		<u>-Opomena pred ispis</u> -uz mjeru zabrane dovođenja djeteta (djece) u vrtić -ako do roka navedenog u Opomeni dužnik ne podmiri dug djeteta (djeca) se ispisuje iz vrtića	
<b>POTRAŽIVANJA OD RODITELJA ČIJA SU DJECA ISPISANA IZ VRTIĆA</b>				
	<b>Utvrđivanje dospjelih potraživanja</b>	računovođa	<b>Otvorene stavke kupaca</b>	mjesečno
5.	Slanje opomene	računovođa	<u>-Opomena pred ovrhu</u> U opomeni se navodi da će dječji vrtić u slučaju nepodmirenja duga isti potraživati putem ovršnog postupka što će dug uvećati za troškove javnog bilježnika, odvjetnika i zatezne kamate	Kontinuirano tijekom godine
6.	Pokretanje ovršnog postupka	ravnatelj	<u>Odluka o prisilnoj naplati potraživanja</u> U slučaju nemogućnosti naplate potraživanja poduzetim mjerama (opomene), a na temelju izvještaja računovodstva, ravnatelj pokreće ovršni postupak za što angažira odvjetnički ured, javnobilježnički ured ili tvrtku ovlaštenu za naplatu potraživanja.	
7.	Otpis potraživanja	ravnatelj	<u>Odluka o otpisu potraživanja</u> Otpis potraživanja može se izvršiti na temelju slijedećih kriterija i uvjeta: - kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa ( temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, nastajanjem zastare ), - kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, - u slučaju izvanrednih socijalno ekonomskih okolnosti, - kad se utvrdi da zbog iznosa duga daljnji postupak prisilne naplate obzirom na troškove nije isplativ	

#### Članak 5.

Procedura stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na web stranici vrtića i oglasnoj ploči.

Ravnatelj:

Draženka Sesan, prof.

*Draženk*

