

DJEČJI VRTIĆ DUGO SELO  
PERIVOJ I.B.MAŽURANIĆ 2  
DUGO SELO  
KLASA:601-02/18-01/45  
URBROJ:238/07-68-01-18/1  
Datum:12.lipanj, 2018. godine

Temeljem članka 37. Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27.travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi sa obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i članka 1. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine br. 42/18),ravnateljica predškolske ustanove „Dugo Selo“, donosi

## O D L U K U

### O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

#### Članak 1.

gđa. Marijana Bogdan-Pavek, upravni pravnik, zaposlena na radnom mjestu tajnice dječjeg vrtića „Dugo Selo“, imenuje se službenikom za zaštitu osobnih podataka u dječjem vrtiću „Dugo Selo“.

#### Članak 2.

Dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka propisane su člankom 39. Opće uredbe, prema kojem službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja sljedeće zadaće:

(a) informiranje i savjetovanje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz ove Uredbe te drugim odredbama Unije ili države članice o zaštiti podataka;

(b)praćenje poštovanja ove Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;

(c) pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35.;

(d) suradnja s nadzornim tijelom;

(e) djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Službenik za zaštitu podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

### Članak 3.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti.  
Ova obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.

### Članak 4.

Voditelj obrade obvezuje se učiniti javno dostupnim podatke o službeniku za zaštitu osobnih podataka objavom kontaktnih podataka na službenoj web stranici voditelja obrade.

### Članak 5.

Voditelj obrade o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka izvijestiti će Agenciju za zaštitu osobnih podataka u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke putem Izvješća o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka, koje je prilog ovoj Odluci.

### Članak 6.

Službeni kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka su:

-e-mail adresa: tajnistvo@dvds.hr

-telefonski broj: 01 2753 418

-telefaks: 01 2756 115

### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici i oglasnoj ploči dječjeg vrtića „Dugo Selo“.

KLASA:601-02/18-01/45  
URBROJ:238/07-68-01-18/1  
Dugo selo, 12.06,2018.

RAVNATELJICA:

  


Draženka Sesan, prof.