

DJEČJI VRTIĆ DUGO SELO
PERIVOJ I.B.MAŽURANIĆ 2
DUGO SELO

KLASA:012-01/18-01/2

Urbroj:238-7-68-04-22/2

Dugo Selo, 08.travanj 2022.

I IZMJENE I DOPUNE
Pravilnika o prijemu djece i ostvarivanju
prava i obveza korisnika usluga
u dječjem vrtiću Dugo Selo

Travanj 2022.

Na temelju članka 41.st.2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97 107/07., 94/13 i 98/19), Državnog pedagoškog standarda (Narodne novine broj 63/08 i 90/10) i članka 79.stavak 3. Statuta dječjeg vrtića Dugo Selo, KLASA: 012-03/21-01/10, URBROJ: 238-7-68-04-21/1 od 14.rujna 2021. godine, Upravno vijeće dječjeg vrtića Dugo Selo, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 20.travnja 2022. godine, donosi

I IZMJENE I DOPUNE

Pravilnika o prijemu djece i ostvarivanju

prava i obveza korisnika usluga u dječjem vrtiću Dugo Selo

Članak 1.

(1) U Pravilniku o prijemu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u dječjem vrtiću Dugo Selo, KLASA:012-01/18-01/2, URBROJ: 238/07-68-04-18/1 od 26.travnja 2018. godine, u članku 6.stavak 3., iza brojeva 94/13, dodaje se i 98/19).

(2) Članak 6. stavak 4. (tablica) mijenja se i glasi:

r.br.	KRITERIJI	Bodovi	Dokumentacija kojom se dokazuje status
1.	Djeca iz obitelji s oba roditelja/skrbnika s prebivalištem na području Grada Dugog Sela	100	Preslika osobne iskaznice oba roditelja/skrbnika
2.	Djeca iz obitelji s oba zaposlena roditelja/skrbnika i djeca iz obitelji s oba roditelja koji imaju status redovnog učenika/ studenta	50	Zaposleni: -potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO (e-radna knjižica) ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Redovni studenti/učenici: Potvrda obrazovne ustanove o statusu redovnog učenika ili studenta zaposleni izvan RH - original Potvrda poslodavca i prijevod potvrde od ovlaštenog sudskog tumača.
3.	Djeca iz obitelji s oba roditelja/skrbnika od kojih je jedan roditelj/skrbnik umirovljenik, a drugi je zaposlen	20	Zaposleni: -potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO (e-radna knjižica) ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Umirovljenik -zadnji odrezak od mirovine
4.	Djeca roditelja/skrbnika HRVI Domovinskog rata ili žrtva (stradalnik) Domovinskog rata	10	Potvrda nadležnog ureda tijela državne uprave
5.	Djeca iz obitelji s teškim zdravstvenim stanjem roditelja ili teškim zdravstvenim stanjem braće ili sestara	10	Preslika Rješenja o invaliditetu upisano u Hrvatski registar osoba sa invaliditetom ili Nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi

6.	Djeca iz obitelji s troje i više malodobne djece - za svako dijete od trećeg nadalje	2	Rodni listovi za svu malodobnu djecu
7.	Djeca samohranog* zaposlenog roditelja/skrbnika ili roditelja/ skrbnika koji ima status redovnog učenika/studenta	70	-Potvrda HZMO o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji (e- radna knjižica) ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, -za redovne učenike/studente-potvrda obrazovne ustanove o statusu učenika/studenta -Dokazi o samohranosti roditelja: rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta, preslika smrtnog lista ili izvatka iz matice umrlih za preminulog roditelja/skrbnika ,potvrda o nestanku drugog roditelja/skrbnika, Rješenje Centra za socijalnu skrb o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi, Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta ili druga javna isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
8.	Djeca samohranog nezaposlenog roditelja/ skrbnika	10	-Potvrda Zavoda za zapošljavanje -Dokazi o samohranosti roditelja: rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta, preslika smrtnog lista ili izvatka iz matice umrlih za pokojnog roditelja/skrbnika, potvrda o nestanku drugog roditelja/skrbnika, Rješenje Centra za socijalnu skrb o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi, Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta ili druga javna isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
9.	Djeca iz jednoroditeljske obitelji** sa zaposlenim roditeljem/skrbnikom, ili roditeljem/skrbnikom koji ima status redovnog učenika/studenta	70	-potvrda HZMO o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji, (e-radna knjižica) ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, -za redovne učenike/studente-potvrda obrazovne ustanove o statusu učenika/studenta -presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
10.	Djeca iz jednoroditeljske obitelji sa nezaposlenim roditeljem/skrbnikom,	10	-potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje -presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu

11.	Djeca u udomiteljskim obiteljima sa oba zaposlena udomitelja, djeca bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	70	-Potvrda HZMO o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji, (e-radna knjižica) ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, -Preslika Rješenja odnosno potvrde Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili odgovarajuće roditeljske skrbi
12.	Djeca u udomiteljskim obiteljima sa 1 nezaposlenim udomiteljem	10	Nezaposleni -Potvrda Zavoda za zapošljavanje Zaposleni: -potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO (e-radna knjižica) ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. -Preslika Rješenja odnosno potvrde Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili odgovarajuće roditeljske skrbi
13.	Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu	10	-Preslika rodnog lista, izvotka iz matice rođenih ili potvrde o rođenju
14.	Djeca roditelja/skrbnika/-korisnika doplatka za djecu	10	-Preslika Rješenja o pravu na doplatku za djecu
15.	Djeca s teškoćama u razvoju ukoliko postoje uvjeti za njihovu integraciju u redoviti program	20	-Nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrda nadležnog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjernost teškoća u razvoju okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti, sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja Prosudbu o uključivanju djece u vrtić donosi tim stručnjaka dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj) Tim stručnjaka dječjeg vrtića u svrhu ostvarivanja prava na uključivanje u redovite, posebne i alternativne programe s ostalom djecom, donosi program uključivanja za svako dijete, prilagođen njegovim sposobnostima, potrebama i interesima.
16.	Djeca koja su zadovoljila kriterije za upis u prethodnoj ped. godini, a nisu primljena	5	evidencija Vrtića
17.	Djeca čiji su brat-sestra već upisani u primarni program-za svako dijete	5	evidencija Vrtića
18.	Djeca koja imaju preporuku Centra za socijalnu skrb za uključivanje u vrtić	5	pisana preporuka nadležnog Centra za socijalnu skrb
19.	Dijete zaposlenika Vrtića	5	evidencija Vrtića

*samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga (drugi roditelj je preminuo, nestao, lišen poslovne sposobnosti ili mu je oduzeta roditeljska skrb)

**jednoroditeljska obitelj -obitelj koju čine dijete/djeca i jedan roditelj (roditelji su razvedeni ili ne žive u zajedničkom kućanstvu)

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

- (1) Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe na temelju natječaja za upis djece u Vrtić.
- (2) Natječaj se objavljuje na oglasnim pločama Vrtića, te na službenim Internet stranicama vrtića i osnivača.
- (3) U natječaju se navode sve informacije bitne za ostvarivanje prava i obveza budućih korisnika Vrtića, a sadrže podatke o:
 - uvjetima upisa
 - načinu i uvjetima ostvarivanja prednosti pri upisu
 - rokovima u kojima se provode upisi
 - cijenu usluge
 - ostale podatke važne za upis djece

Članak 3.

Članak 8. mijenja se i glasi:

- (1) Upis djece u vrtić i jaslice provodi se elektroničkim putem aplikacijom e-upisi, preko sustava e-gradani.
- (2) Za roditelje/skrbnike koji nemaju mogućnost podnošenja zahtjeva elektronskim putem, Vrtić će omogućiti predaju zahtjeva u prostorijama Vrtića, na računalnoj opremi Vrtića, uz stručnu pomoć, u vremenu otvorenog upisnog roka.
- (3) Za upis djeteta u sve programe iz članka 2. Pravilnika roditelj/skrbnik prilaže dokumentaciju navedenu u natječaju za upis djece.

Članak 4.


Članak 16. mijenja se i glasi:

- (1) Zahtjevi koji nisu pozitivno riješeni po natječaju u redovnom upisnom roku, razmatraju se i rješavaju tijekom godine, ukoliko se pojave slobodna mjesta (otvaranje novih odgojnih skupina, ispisi djece koja već pohađaju vrtić i sl.), za što se provode dopunski upisi, u terminima i rasporedu određenim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja RH, putem aplikacije e-upisi.
- (2) O dopunskim upisima u vrtić roditelji/skrbnici se obavještavaju putem natječaja koji se objavljuje na sl. web stranici Vrtića na adresi www.dugoselo.dvds.hr, te na oglasnim pločama Vrtića.
- (3) U izvanrednim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja/skrbnika, teška bolest roditelja/skrbnika, preseljenje, napuštanje djeteta, i sl.), ravnateljica Vrtića uz suglasnost Upravnog vijeća, može donijeti odluku o prijemu djeteta u vrtić.

Članak 5.

Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Vrtića i službenoj web stranici Vrtića na adresi www.dugoselo.dvds.hr.

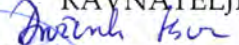
Predsjednik Upravnog vijeća:



Krešimir Cvijanović

Pravilnik je objavljen na službenoj web stranici Vrtića na adresi www.dugoselo.dvds.hr i na oglasnim pločama Vrtića dana 22. 04. 2022. godine i stupa na snagu dana 30. 04. 2022. godine.

RAVNATELJICA:



Draženka Sesan, prof.

KLASA:012-01/18-01/2
URBROJ:238-7-68-04-2
Dugo Selo, 20.travanj, 2022.

