

**DJEČJI VRTIĆ DUGO SELO
PERIVOJ I.B.MAŽURANIĆ 2
DUGO SELO**

Klasa:003-05/11-05/1

Urbroj:238/07-68-21-01/2

Datum:01.01.2021. godine

**K A T A L O G I N F O R M A C I J A
Ažurirano 01.01.2021.**

1.UVODNE ODREDBE

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje dječji vrtić «Dugo Selo», s obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje dječji vrtić «Dugo Selo», glede ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se podnošenjem pisanog ili usmenog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama (N.N. 25/13 i 85/15), dječji vrtić «Dugo Selo», uskratiti će pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Dječji vrtić «Dugo Selo» može ograničiti pravo na pristup informaciji ako postoji osnovana sumnja da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno, nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspeksijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Dječji vrtić «Dugo Selo», može ograničiti pristup informacijama ako je:

- informacija u postupku izrade unutar jednog ili više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces njezine izrade;
- informacija nastala u postupku usuglašavanja pri donošenju propisa i drugih akata te u razmjeni stavova i mišljenja unutar jednog ili više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje moglo dovesti do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, ugroziti proces donošenja propisa i akata ili slobodu davanja mišljenja i izražavanja stavova

2.SADRŽAJ KATALOGA

Dječji vrtić «Dugo Selo» je javna ustanova čija je djelatnost odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi .

Dječji vrtić «Dugo Selo» ispunjava uvjete za vrtić sukladno članku 12. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (N.N. 10/97 i 107/07.,94/13 i 98/19).

Informacije u katalogu razvrstane su prema ustrojstvenim jedinicama dječjeg vrtića «Dugo Selo», koje raspolažu potrebnim informacijama.

1. ravnatelj i odgojno obrazovni rad (općenito)
2. tajništvo
3. računovodstvo

1. OPĆI PODACI -RAVNATELJ

r.br.	Informacije	OPIS SADRŽAJA	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Podaci	Osnovni podaci o dječjem vrtiću «Dugo Selo»-kapacitet, broj korisnika	<u>web stranica</u>	trajno
2.	Podaci	Cijena smještaja za djecu	<u>web stranica</u>	trajno
3.	Program rada Izvješće o radu	Program rada i izvješće o radu	preslika na zahtjev	trajno
4.	Podaci	Unutarnje ustrojstvo-organizacija	uz zahtjev	trajno
5.	Očitovanje	Ravnatelj-očitovanja prema nadležnom ministarstvu ,gradu ,županiji ili drugim pravnim i fizičkim osobama	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
6.	Odluke	Odluke ravnatelja	uz zahtjev	Trajno

7.	Upiti korisnika	Informacije o podnesenim zahtjevima, predstavkama, peticijama, prijedlozima i drugim aktivnostima koje su korisnici poduzeli prema Vrtiću i u Vrtiću	preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
8.	Predstavke	Odgovori na predstavke i pitanja korisnika	<u>web stranica</u> uz zahtjev	u zakonskom roku
9.	Priopćenja	Priopćenja iz rada Vrtića	<u>web stranica</u>	u zakonskom roku
r.br.	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
10.	Očitovanje	Upravno vijeće-očitovanje prema nadležnom ministarstvu, gradu, županiji ili drugim pravnim ili fizičkim osobama	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
11.	Odluke i priopćenja	Sjednice Upravnog vijeća, dnevni red, materijal ,odluke i priopćenja sa sjednica upravnog vijeća	Preslika uz zahtjev	Trajno

2. TAJNIŠTVO- raspolaže podacima koji se odnose na pravne poslove vezane uz registraciju i poslovanje ustanove, podacima iz područja rada i radnih odnosa, evidencija o radnicima, podaci o javnoj nabavi, zaštiti na radu, podaci vezani uz arhiviranje i urudžbiranje, opći i kadrovski poslovi.

r.br.	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja Pristupa Informaciji	Vrijeme Ostvarivanja Prava na Pristup informaciji
1.	Dokumenti	Akti Vrtića, zakonski i podzakonski propisi	preslika uz zahtjev	Trajno
2.	Izvješće	Podaci o sporovima radnog prava	preslika uz zahtjev	Trajno
3.	Izvješće	Natječaji i oglasi za zasnivanje radnog odnosa	<u>Web stranica</u> preslika	u zakonskom roku
4.	Izvješće	Statistički podaci o radnicima- ukupni zbroj, kvalifikacija, stručna sprema	preslika	u zakonskom roku
5.	Izvješće-dokumenti	Osobni i posebni podaci o radnicima i djeci	nedostupno	Trajno
6.	Izvješće	Informacije iz urudžbenog zapisnika, o poslanoj i primljenoj pošti i sl.	preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
7.	Izvješće	Informacije o arhiviranju dokumentacije, pretraživanju arhivske građe i sl.	preslika uz zahtjev	u zakonskom roku

8.	Izvješće	Informacija o zaštiti na radu i zaštiti od požara	preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
9.	Izvješće	Informacija o osiguranju, vrstama osiguranja, premijama, naknadama	preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
10.	Izvješće	Statistički podaci-opći podaci o Vrtiću i zaposlenima	preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
11.	Plan	Plan javne nabave, rebalans plana javne nabave	preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
12.	Dokumentacija	Natječaji za provođenje postupaka i načina javne nabave i natječajna dokumentacija	<u>web stranica</u> preslika	u zakonskom roku
13.	Izvješće	Izvješće o provedenim postupcima javne nabave	<u>web stranica</u> preslika	u zakonskom roku
14.	Ugovori	Ugovori o nabavi roba, radova i usluga te izvješće o izvršenju ugovora u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi	<u>web stranica</u> preslika	u zakonskom roku
15.	Izjava	Izjava po čl. 5.c.Zakona o javnoj nabavi	<u>web stranica</u> preslika	u zakonskom roku

3. RAČUNOVODSTVO – knjiženje svih poslovnih događaja, izrada financijskog plana, izrada periodičnih obračuna i godišnjeg obračuna, periodična i godišnja financijska izvješća, godišnji popis –inventura, obračun participacije roditelja

r.br.	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Izvješća	Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna izvješća o finan. poslovanju-prihodi, rashodi, izvori financiranja	preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
2.	Izvješća	Financijski plan, rebalans plana	preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
3.	Izvješće	Statistička izvješća prema programu statističkih istraživanja	preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
4.	Podaci	Podaci o plaćama, naknadama i drugim isplata, drugom dohotku i autorskim honorarima	nedostupno	trajno

3.NAMJENA

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (N.N. 25/13 i 85/15) i drugim propisima.

4.NAČIN OSIGURAVANJA

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.(N.N.25/13 i 85/15)

2. VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama(N.N.25/13 i 85/15 i drugim propisima.

Ravnateljica:

Draženka Sesan, prof.