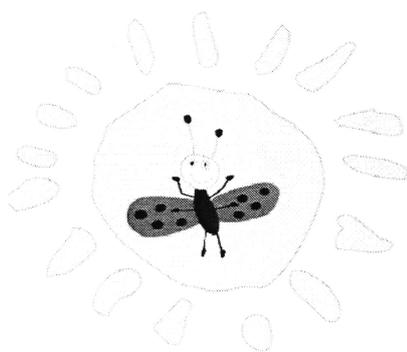


GRAD DUGO SELO
DJEČJI VRTIĆ DUGO SELO
Perivoj I. B. Mažuranić 2
10370 Dugo Selo
KLASA: 012-01/20-01/25
URBROJ:238/07-68-01-20-1
Dugo Selo, 24.09. 2020.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA DUGO SELO
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.**



DUGO SELO, rujan 2020.

Temeljem članka 39. st. 3 Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19.) te 58.članku Statuta Dječjeg vrtića Dugo Selo, Odgojiteljsko vijeće na sjednici 24.i 25. 9. 2020. godine, utvrdilo je prijedlog

GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA DUGO SELO ZA
2020./21. PEDAGOŠKU GODINU

koji je temeljem članka 21. st. 2 Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), čl. 36. Zakona o ustanovama (NN 76/93.,29/97.,47/99.,35/08. i 127/19.) i 47. čl. Statuta Vrtića, a na prijedlog Ravnatelja, Upravno vijeće usvojilo i donijelo na sjednici održanoj dana 29. rujna 2020. godine.

RAVNATELJICA



Draženka Sesan, prof.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA



Krešimir Cvijanović

OSNOVNI PODACI

SJEDIŠTE VRTIĆA

DJEČJI VRTIĆ DUGO SELO, Dugo Selo Perivoj Ivane Brlić Mažuranić 2

01 2753 418, 01 2756 116

www.dvds.hr

email tajnistvo@dvds.hr ravnatelj@dvds.hr

OBJEKTI

MATIČNI OBJEKT – Dugo Selo, Perivoj I. B. Mažuranić 2

Broj skupina: 14

Broj djece: 334

PODRUČNI OBJEKT- Lukarišće, Bjelovarska 82.

01 2753 398, 01 2753 399

Broj skupina: 2

Broj djece: 43

UVOD

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Dugo Selo za pedagošku godinu 2020./2021. pisan je na osnovu:

1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
2. Statuta Dječjeg vrtića Dugo Selo
3. Zakona o radu
4. Zakona o ustanovama
5. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
6. Pravilnika o radu dječjeg vrtića Dugo Selo
7. Pravilnika o provođenju programa predškole
8. Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
9. Kurikuluma DV Dugo Selo
10. Odluka i naputaka Osnivača
11. Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Dugo Selo za 2019./2020.ped. godinu
12. Kućnog reda Dječjeg vrtića Dugo Selo
13. i ostalih akata, uputa i odluka koje određuju sustav predškolskog odgoja i funkcioniranje Dječjeg vrtića Dugo Selo

Vodeći se navedenim dokumentima i nastojanjem stvaranja poticajnog okruženja, odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića Dugo Selo usmjeren je poticanju cjelovitog rasta i razvoja djeteta te razvijanju svih potencijala djece kao i njihovog aktivnog djelovanja u zajednici.

Zahvaljujući kontinuiranom stručnom usavršavanju odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika te raznovrsnim oblicima timskog načina djelovanja već niz godina poboljšavamo kvalitetu rada i razvijamo kompetencije kao i kulturu ustanove, čemu svjedoče povratne informacije roditelja upisane djece.

U cilju zadržavanja visoko postavljenih standarda odgojno-obrazovnog rada, kroz radne dogovore odgojitelja i stručnih suradnika, uočena je potreba za intenzivnijim i poboljšanim timskim radom.

Iako sadržajno isti, sastanci više timova rezultirat će učinkovitijem rješavanju trenutne problematike, s jasno naznačenim zaduženjima i odgovornostima pojedinih članova tima i zapisničkom evidencijom o dogovorenim zadacima u tekućem periodu.

Sastanci nekih od dosadašnjih timova održavat će se pojedinačno obzirom na tematiku i problematiku u pristupu (pedagoško-instruktivni uvidi i refleksije, razmatranje rada s djecom s PP i TUR u skladu s IOOP-om, rad s odgojiteljima s manje radnog iskustva), a sve u skladu s epidemiološkim mjerama.

Aspekt odgojno-obrazovnog rada koji zahtijeva unošenje promjena odnosi se na planiranje i realizaciju odgojno-obrazovnog procesa. Naime, dosadašnji način planiranja rada skupina uglavnom se bazirao na projektnoj metodi rada koja je tijekom godina rezultirala nizom odličnih projekata. Međutim, postavljanje ciljeva i zadaća početkom pedagoške godine ponekad može biti ograničavajuće u slijeđenju interesa djece i stvarnih potreba skupine. Obzirom na spoznaju kako projekt može biti i kraćeg trajanja od trajanja pedagoške godine (ili se nastaviti u sljedeću godinu) zajedničkim smo promišljanjem zaključili kako promjena u načinu planiranja rada, bazirajući se na razvojnim područjima, ostavlja više prostora zadovoljavanju stvarnih potreba djece skupine te mogućnost kvalitetnijeg planiranja procesa. Jednako tako, projektni način rada se neće napuštati, štoviše, bit će podignut na višu razinu. Uočavanjem trenutnog interesa djece tijekom godine pretpostavlja se kako će na razini vrtića sigurno postojati nekoliko vrijednih projekata ili akcijskih istraživanja.

U segmentu stručnih usavršavanja unutar ustanove planira se dinamika održavanja stručnih aktiva s obzirom na sve veći broj djece s PP i TUR. Razvoj matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju je drugo veliko područje interesa cijele Ustanove, zadaća i unapređivanja odgojno obrazovnog procesa i s obzirom na status Vrtića kao stručno-razvojnog centra iz tog područja. Određeni broj tema će svakako pokrivati područje razvojnih teškoća djece s kojima se možemo susresti u vrtiću te na taj način odgojiteljima pružiti podršku u svakodnevnom pristupu djeci. Planirano stručna usavršavanja izvan ustanove trebalo bi obuhvatiti i barem jedan stručni aktiv AZOO, a omogućio bi prijenos znanja ostalim odgojiteljima kao važan oblik zajedničkog učenja.

Daljnje aktivnosti koje nam predstoje su:

- Revidirati i doverificirati plan i program sigurnosno zaštitno preventivnog programa s protokolima, procedurama i mjerama.
- Provoditi temeljne odrednice kurikulumu (kompetencije djece – poduzetništvo, računalne kompetencije,...).
- Razvijanje posebnih i kraćih programa sukladno praćenju potreba i interesa djece i roditelja.
- Unaprijediti i još kvalitetnije ostvarivati suradnju s lokalnim okruženjem kroz različite akcije (dječji tjedan, Večer matematike, dan knjige, dan planeta Zemlje i sl.).
- Edukacije za roditelje i građanstvo.
- Informiranje javnosti o događanjima u vrtiću.
- Obilježavanje obljetnice vrtića kroz izdavačku djelatnost.
- Unaprjeđivanje svih segmenata rada prema uočenim potrebama, naročito u pogledu prehrane.

SADRŽAJ

I	<u>USTROJSTVO RADA</u>	5
	<u>ORGANIZACIJA RADA ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA</u>	19
II	<u>MATERIJALNI UVJETI</u>	28
III	<u>NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE</u>	33
IV	<u>ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD</u>	43
	<u>PRILAGODBA DJECE NA POLAZAK U JASLICE /VRTIĆ</u>	43
	<u>KALENDAR DOGAĐANJA ZA PED.GODINU 2020./2021.</u>	45
	<u>ODGOJNO OBRAZOVNI RAD: BITNE ZADAĆE I CILJEVI</u>	48
V	<u>IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE</u>	61
VI	<u>SURADNJA S RODITELJIMA/SKRBNICIMA I DRUŠTVENOM SREDINOM</u>	64
VII	<u>RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA</u>	66
VIII	<u>RAD UPRAVNOG VIJEĆA</u>	67
IX	<u>VREDNOVANJE PROGRAMA</u>	68
X	<u>PLAN I PROGRAM RADA ČLANOVA STRUČNOG TIMA</u>	70
	<u>GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA</u>	42
	<u>GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA</u>	70
	<u>GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE</u>	86
XI	<u>PLAN I PROGRAM RADA INTERESNIH SKUPINA I RADIONICA</u>	93
	<u>PLAN RADA EKOLOŠKE INTERESNE SKUPINE</u>	93
	<u>PLAN RADA DRAMSKE RADIONICE</u>	93
	<u>PLAN RADA INTERESNE SKUPINE ZA ESTETSKO UREĐENJE VRTIĆA</u>	98

I USTROJSTVO RADA

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića «Dugo Selo» donosi se na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N.10/97 i 107/07, 94/13), Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (N. N. 5/2015.) i Statuta Vrtića.

U provođenju odgojno-obrazovnog procesa sudjelovat će 69 zaposlenika Vrtića i tri odgojitelja pripravnika.

U mjesecu listopadu započinjemo s programom javnih potreba za djecu koja nisu upisana u redoviti program Vrtića - predškola. Odgojno-obrazovni rad u navedenom programu provodit će se prema verificiranom programu od 5. listopada 2020. godine do 31. svibnja 2021.godine, a sukladno Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97. 107/07. i 94/13.), članak 23. i 23.a. Program će se provoditi u okviru satnice od 250 sati. Sva djeca u redovitom odgojno obrazovnom programu godinu dana prije polaska u školu bit će u svojim skupinama uključena u program predškole.

U vrtiću su smještena djeca s područja grada Dugog Sela. Planira se rad sa 16 odgojnih skupina s ukupno 355 djece, 68 jasliske dobi i 287 djece vrtićke dobi.

U centralnom objektu u Dugom Selu planiramo rad u 3 jasliske i 11 vrtićkih skupina sa 312 djece. Promišljenim oblikovanjem prostora, osmišljenim na način da zadovoljava potrebe djece za igrom, odgojem i učenjem i dalje ćemo unapređivati uvjete za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnih programa. Uz djecu upisanu u redovni cjelodnevni program od 1. siječnja 2021. godine ukoliko epidemiološki uvjeti budu omogućavali započet će se provoditi Kraći programa igraonice za 22 djece koja nisu upisana u redoviti program.

U područnom objektu u Lukarišću planiramo rad u jednoj mješovitoj jasliskoj i jednoj mješovitoj vrtićkoj skupini s ukupno 43 djece. Ozračje u tim skupinama je ugodno i poticajno, dajući djetetu sliku obiteljske atmosfere. Mješovite skupine predstavljaju prirodni poligon za učenje emocionalnih i društvenih vještina. U skupine redovitih programa uključena su djeca s teškoćama u razvoju.

U pedagoškoj godini 2020./2021. DV «DUGO SELO» ostvarivat će svoje zadaće odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi kroz planirane programe:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi,
- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi obogaćen ranim učenjem engleskog jezika (jedna skupina)
- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi obogaćen programom „Vrtić u zajednici – zajednica u vrtiću,,
- kraći program odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi – igraonica
- program stručno – razvojnog centra za poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
- programi vanjskih suradnika: sportski program
- program javnih potreba djece godinu dana prije polaska u osnovnu školu za djecu u predškolskim skupinama i za djecu koja nisu obuhvaćena redovnim programom - (program predškole)
- program rada s roditeljima radi pripreme djece za polazak u osnovnu školu
- kraći program jačanja matematičke kompetencije s djecom predškolske dobi
- program radionica s roditeljima „Rastimo zajedno“
- program S Vrtićem na Lošinju

Tablica 1: **SADRŽAJ RADA, NOSIOCI POSLOVA, VRIJEME REALIZACIJE**

SADRŽAJ RADA	NOSIOCI POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
Prijem djece u vrtić (red. program, vrijeme adaptacije, rad s roditeljima, odgojiteljima i ostalim djelatnicima)	Povjerenstvo za prijem djece, Ravnatelj Tajnik Stručni tim	Svibanj - Listopad
Raspoređivanje djece po odgojnim skupinama	Ravnatelj, Stručni tim	Lipanj - srpanj Kod upisa tijekom godine
Raspoređivanje odgojitelja po odgojnim skupinama Praćenje odgojno-obrazovnog rada u vrijeme dežurstva i zajedničkog rada u skupinama	Ravnatelj, Stručni tim	Kontinuirano
Organizacija rada u ljetnim mjesecima (anketiranje roditelja, formiranje odgojnih skupina, raspored djelatnika)	Ravnatelj Stručni tim	Lipanj, Srpanj, Kolovoz
Praćenje rasta i razvoja djeteta, rad s djecom s posebnim potrebama, savjetodavni rad s roditeljima, praćenje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	Stručni tim	Tijekom pedagoške godine
Organiziranje programa predškole (formiranje odgojnih skupina, roditeljski sastanci, stalno praćenje odgojno – obrazovnog rada)	Ravnatelj Stručni tim Odgojitelji	Rujan Tijekom pedagoške godine
Organizacija kraćih programa (anketiranje roditelja, praćenje ponude na tržištu i suradnja s vanjskim suradnicima)	Ravnatelj, Stručni tim, Odgojitelji, Vanjski suradnici	Rujan Tijekom pedagoške godine
Organizacija posebnih programa	Ravnatelj Stručni tim	Tijekom pedagoške godine

Pedagoška godina počela je 1. 9. 2020. godine, a bit će podijeljena na dva razdoblja:

1. Redovni rad punim kapacitetom koji će se odvijati do 18.6.2021. i redovni rad smanjenim kapacitetom (ljetna organizacija rada). U zimskom dijelu godine; vrijeme blagdana i školskih praznika djeca iz područnog objekta Lukarišće boravit će u objektu u Dugom Selu.

Područni objekti Lukarišće zatvara se 01.07.2021. Djeci kojoj je potreban boravak u vrtiću iz područnog objekata dolaze u matični objekt u Dugo Selo.

2. Ljetni rad – zbog karaktera djelatnosti organizacija godišnjih odmora zaposlenika odvija se tijekom manjeg dijela mjeseca lipnja, i u mjesecu srpnju i kolovozu 2021. godine.

Tablica 2: **REDOVITI PROGRAM**

- po trajanju 10 sati

BROJ SKUPINA			BROJ DJECE		
JASLICE	VRTIĆ	UKUPNO	JASLICE	VRTIĆ	UKUPNO
4	12	16	68	287	355

OBOGAĆENI REDOVITI PROGRAMI	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE
- 10 satni; integrirani engleski jezik	1	22
- 10 sati; integrirani Vrtić u zajednici	1	27

KRAĆI PROGRAMI	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE
kraći program odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi – igraonica-	1	22
kraći program jačanja matematičke kompetencije s djecom predškolske dobi	2	31

Kraći programi će se provoditi od 1. siječnja 2021. godine ukoliko epidemiološke mjere omoguće provedbu.

Tablica 3: **RADNICI U REALIZACIJI PROGRAMA**

RB	RADNO MJESTO	Radnici	Plan 2020./2021.	
			Zamjene	Ukupni pl.br.
1.	Ravnatelj	1	-	1
2.	Str. sur.-Pedagog	1	-	1
3.	Str. sur.-Psiholog	1	-	1
4.	Str. sur.-Logoped	0	-	0
5.	Zdravst. voditelj	1	-	1
6.	Odgojitelj	31	-	31
7.	Odgojitelj u predškoli	1	-	1
8.	Odgojitelj u kraćem programu	1	-	1
9.	Med.sestra	1	-	1
10.	Pomagaći	5	-	5
		43		43
11.	Tajnik	1	-	1
12.	Računovođa	1	-	1
13.	Adm. rač. djelatnik	1	-	1
		3		3
14.	Gl. kuharica	1	-	1
15.	Pom. kuharica	2	-	2
16.	Pom. radnik u kuh.	3	-	3
17.	Spremačica	10	-	10
18.	Švelja-pralja	1	-	1
19.	Ekonom-vozač	1	-	1
20.	Domar	1	-	1
		19		19
21.	Odgojitelj pripravnik*	2*	-	2*
22.	Logoped pripravnik*	2*	-	2*
		4		4
23.	UKUPNO od 1-20	65		65
24.	UKUPNO 21-22	4*	-	4*

25.	UKUPNO od 1-22	69		69
-----	----------------	----	--	----

Primarni zadaci za podizanje kvalitete rada bit će:

- stavljanje svakog zaposlenika u situaciju neposredne odgovornosti za provedbu planiranog i kvalitetnog rada
- intenzivirati rad na odgovornom odnosu prema osobnim zadaćama, opremi, imovini, prema djeci, roditeljima i međusobnom kontaktu
- na kraju godine provesti vrednovanje rada za svakog zaposlenika
- osigurati kadrovske uvjete za nesmetano odvijanje svih dijelova procesa, te kvalitetu odgojno-obrazovnog rada s djecom

Tablica 4: **GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH DANA I SATI**

Mjesec	Broj radnih dana	Broj radnih sati
Rujan	22	176
Listopad	21	168
Studeni	21	168
Prosinac	22	176
Siječanj	20	160
Veljača	20	160
Ožujak	23	184
Travanj	21	168
Svibanj	21	168
Lipanj	20	160
Srpanj	22	176
Kolovoz	21	168
UKUPNO	254	2032

Realizacija strukture poslova svih zaposlenika koja nije vezana uz fiksno 8-satno radno vrijeme (članovi odgojiteljskog vijeća) prati se na osobnim i internim evidencijama ustanove u cilju praćenja organizacije rada, a u odnosu na potrebe i zadaće procesa po DPS-u.

REDOVNO GODIŠNJE ZADUŽENJE SVIH ZAPOSLENIKA (ODGOJITELJI u neposrednom radu i ostalim poslovima) u mjesecima prati se po zaduženjima na zakonom propisanom obrascu evidencije rada za sve zaposlenike i liste za individualno praćenje dnevne realizacije satnice.

Tablica: 5 **GODIŠNJA STRUKTURA SATNICE**

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI	RADNI DANI	NEPOSREDAN RAD	OSTALI POSLOVI	PAUZA	UKUPNO SATI RADA
09/2020.	30	4	4	0	22	121	44	11	176
10/2020.	31	5	4	1	21	115,30	42	10,30	168
11/2020.	30	5	4	1	21	115,30	42	10,30	168
12/2020.	31	4	4	2	22	121	44	11	176
01/2021.	31	5	5	2	20	110	40	10	160
02/2021.	28	4	4	0	20	110	40	10	160
03/2021.	31	4	4	0	23	126,30	46	11,30	184
04/2021.	30	4	4	1	21	115,30	42	10,30	168
05/2021.	31	5	5	1	21	115,30	42	10,30	168
06/2021.	30	4	4	2	20	110	40	10	160
07/2021.	31	5	4	0	22	121	44	11	176
08/2021.	31	4	5	2	21	115,30	42	10,30	168
UKUPNO	365	53	51	12	254	1397	508	127	2032

UKUPAN BROJ RADNIH DANA ZA PED. GOD. 2020./2021.	254
UKUPAN BROJ RADNIH SATI ZA PED. GOD. 2020./2021.	2032
UKUPAN BROJ SATI NEPOSREDNOG RADA	1397
UKUPAN BROJ SATI OSTALIH POSLOVA	508
UKUPAN BROJ SATI ZA STANKU	127

Radno vrijeme je vrijeme u kojem je radnik obavezan obavljati poslove, odnosno u kojima je spreman (raspoloživ) obavljati poslove prema uputama poslodavca, na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju ili na drugom mjestu koje odredi poslodavac (Zakon o radu članak 60. NN 93/14, 127/17).

Realizacija strukture poslova svih zaposlenika koja nije vezana uz fiksno 8-satno radno vrijeme (članovi odgojiteljskog vijeća) prati se na osobnim i internim evidencijama ustanove u cilju praćenja organizacije rada, a u odnosu na potrebe i zadaće procesa po DPS-u.

REDOVNO GODIŠNJE ZADUŽENJE SVIH ZAPOSLENIKA (ODGOJITELJI u neposrednom radu i ostalim poslovima) u MJESECIMA prati se po zaduženjima na zakonom propisanom obrascu evidencije rada za sve zaposlenike i liste za individualno praćenje dnevne realizacije satnice.

Tablica 6: **TJEDNA STRUKTURA RADA ODGOJITELJA**

1.NEPOSREDNI RAD	27,30
2.OSTALI POSLOVI	10
DOKUMENTIRANJE PROCESA	2,30
PRIPREMA, PLANIRANJE I POTICAJNO OKRUŽENJE	3,30
RAD U TIMOVIMA, STRUČNI AKTIVI I SL.	1,00
KONZULTACIJE SA STRUČNIM TIMOM I OSTALO	1,00
	8
ODGOJ. VIJEĆA, SEMINARI, IND. STRUČNO USAVRŠAVANJE	0,45
OSTALO	0,30
	1,15
RAD S RODITELJIMA	0,45
UKUPNO NEPOSREDNI RAD I OSTALI POSLOVI	37,30
DNEVNI ODMOR	2,30
UKUPNO	40

PRIMJER SATNICE NEPOSREDNOG RADA ODGOJITELJA – M.O. Dugo Selo – za rujan 2020.

Radno vrijeme M.O. Dugo Selo - od 5:30 do 17.30 sati. Dežurstva se organiziraju od 5:30 do 7.30 sati i od 16.30 do 17.30 sati. Radno vrijeme vrtića prilagođava se potrebama roditelja. Broj dana u mjesecu: **rujan 2020. - 22 radna dana (121 sat neposrednog rada), primijenjeno za ostale mjesece u pedagoškoj godini**

	I	II	III	IV	V	VI
	Jasličke skupine	Balončići, Loptice	Bubamare, Žabice, Palčići	Pčelice, Medvjedići	Leptirići, Sovice	Ježići, Jagodice
Broj odgojitelja	6	4	6	4	4	4
Jutarnje dežurstvo	5:30 – 7:30	5:30 – 7:30	5:30 – 7:30	5:30 – 7:30	5:30 – 7:30	5:30 – 7:30
Soba dežurstva	Ribice	Loptice	Palčići	Pčelice	Leptirići	Jagodice
Prijepodnevni rad	7:30 – 12:00	7:30 – 12:00	7:30 – 12:15	7:30 – 12:00	7:30 – 12:00	7:30 – 12:00
Rad u međusmjeni	8:00-13:30 (prema potr. sk)					
Poslijepodnevni rad	11:15 – 16:30	11:30 – 16:15	11:30 – 16:30	11:30 – 16:15	11:30 – 16:15	11:30 – 16:15
Popodnevno dežurstvo	16.30 – 17.30	16:15 – 17:30	16.30 – 17.30	16:15 – 17:30	16:15 – 17:30	16:15 – 17:30
UKUPNO	119 sati i 15 min	120 sati i 30 min	119 sati i 15 min	120 sati i 30 min	120 sati i 30 min	120 sati i 30 min

PRIMJER SATNICE NEPOSREDNOG RADA ODGOJITELJA – P.O. Lukarišće – za rujan 2020.

Radno vrijeme P.O. Lukarišće - od 6:00 do 17.00 sati. Dežurstva se organiziraju od 6:00 do 8.00 sati i od 16.00 do 17.00 sati. Radno vrijeme vrtića prilagođava se potrebama roditelja.

Broj dana u mjesecu: **rujan 2020. - 22 radna dana (121 sat neposrednog rada), primijenjeno za ostale mjesece u pedagoškoj godini**

	I	II
	Jaslička skupina Trešnjice	Vrtićka skupina Zečići
Broj odgojitelja	2	2
Jutarnje dežurstvo	6:00 – 8:00	
Soba dežurstva	Trešnjice	
Prijepodnevni rad	8:00 – 12:30	8:00 – 12:30
Poslijepodnevni rad	11:00 – 16:00	11:00 – 16:00
Popodnevno dežurstvo	16:00 – 17:00	
UKUPNO	120 sati i 30 min	120 sati i 30 min

Satnice neposrednog rada za mjesec rujan 2020. godine primjenjivat će se i nadalje, a sukladno Uputama HZJZ i epidemiološkim mjerama.

Tablica 7: **OSTALI POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODG. OBR. RADA**

1 MJESEC	2 BROJ RADNH DANA	3 OSTALI POSLOVI KOJI PROIZ.IZ ODG.OBR. RADA U SATIMA	4 STRUČNO USAVRŠAVANJE (OV, SA, INTERESNE SKUPINE; SEMINARI, LITERATURA)	5 DOKUMENTIRANJE PROCESA , PLANIRANJE; PRIPREMANJE; RADNI DOGOVORI; RAD U TIMU	6 SURADNJA S RODITELJIMA (RODIT. SASTANCI; RADIONICE; INDIV.RAZGOVORI)	7 BROJ SATI DNEV. ODMORA (STANKA)
09/2020.	22	44	8	32	5	11
10/2020.	21	42	9	30	4	10,30
11/2020.	21	42	8	30	3	10,30
12/2020.	22	44	9	32	4	11
01/2021.	20	40	8	30	3	10
02/2021.	20	40	8	30	3	10
03/2021.	23	46	10	32	4	11,30
04/2021.	21	42	8	30	3	10:30
05/2021.	21	42	9	30	4	10,30
06/2021.	20	40	8	30	4	10
07/2021.	22	44/22	2:00	15	1:30	11
08/2021.	21	42/21	2:00	15	1:30	10,30
UKUPNO	254	508/465	89	336	40	127

U vrtiću naglašavamo značaj timskog rada koji sadržava:

- dnevno, tjedno, mjesečno i tromjesečno planiranje
- rad na dokumentaciji (arhiviranje materijala, i sl.)
- planiranje i kreiranje poticajnog okruženja
- priprema raznih vrsta poticaja za neposredni proces
- planiranje aktivnosti s ciljem podizanja kvalitete suradničkih odnosa na svim razinama procesa (suradnja među zaposlenicima, suradnja s djecom i suradnja s roditeljima)
- planiranje oblika suradnje s društvenom zajednicom i ostalo.

Realizaciju satnice koja proizlazi iz neposrednog rada; ostali poslovi, tijekom pedagoške godine, osobito će se pratiti i procjenjivati osobni doprinos i angažman tj. spremnost (motivacija) svakog odgojitelja u timskom radu, te individualno stručno usavršavanje i procjena nivoa doprinosa istog na unapređivanju rada u skupini.

Tjedna struktura satnice rada odgojitelja je okvirna i kao takva se mora uvažavati jer ovisi o niz faktora, a prvenstveno o mogućoj organizacijskoj, vremenskoj i kadrovskoj dimenziji.

Članak 10. DPS govori da je satnica odgojitelja strukturirana na tjedni neposredni rad od 27,5 i ostale poslove od 10 sati. I jedna i druga satnica mora u prioritetu pratiti potrebe djece i roditelja na godišnjoj razini realizacije satnice što znači da će u jednom periodu godine, mjeseca i tjedana satnica biti veća, a u drugom manja prioritarno zbog potrebe procesa, a u skladu sa zakonskim aktima.

Neposredni rad se realizira preraspodjelom satnice po potrebi organizacije rada, a u skladu sa Zakonom o radu.

Struktura ostalih poslova je okvirna iz razloga što ovisi o specifičnostima organizacije procesa vezano uz realizaciju neposrednog rada, trenutačnih potreba i iznimnih situacija. U slučaju preraspodjele sati, dnevna struktura ostalih poslova je promijenjiva i nestalna, a kada je zamjenski rad obvezna je dnevna priprema i valorizacija. Zbog karaktera djelatnosti i po potrebi organizacije rada, neposredni rad se organizira i planira u godišnjoj satnici, ali podložan je promjeni kao što je prethodno navedeno. Razlike eventualnih „viška“ sati koje odgojitelj ostvari potrebno je svesti na „nulu“ korištenjem slobodnih dana do kraja pedagoške godine. Slobodni dani iz akumulacije viška neposrednog rada odobravaju se tijekom posebne organizacije rada, u pravilu tijekom smanjenog kapaciteta djece.

Ostali poslovi iznose 10 sati i kao obveza su u skladu s potrebom realizacije 40 satnog radnog tjedna. Zakon o radu govori o pravu poslodavca da obvezi realizacije ove satnice u vrtiću te obvezama i ovlastima poslodavca, profesionalnoj tajni i slično.

Poslodavac ima pravo pobliže odrediti mjesto i način obavljanja rada, poštujući pritom prava i dostojanstvo radnika (čl.7., st.2.). U 2020./21. pedagoškoj godini odgojitelji će 1 sat ostalih poslova realizirati u Vrtiću, a ostatak na mjestu rada koje sami odrede.

Ostali poslovi odgojitelja vezani uz obveze proizašle iz potreba neposrednog rada i uz okvirne potrebe i zaduženja po pojedinim segmentima iz DPS-a i koji obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja. Do njihove se strukture došlo praćenjem i analizom niza prethodnih godina.

Dio satnice „ostalih poslova“ godišnje je ostavljen kao mogućnost stručnog usavršavanja u osobnoj organizaciji (prihvaćeno) ili organizirano od strane ustanove, rad na literaturi, individualna zaduženja od strane stručnih suradnika ili radnih grupa, te višak sati nakon realizacije svih svojih obveza u skupini, objektu i ustanovi, koji nisu potrebni, isplanirani ili je odgojitelj razinom stručne kompetencije iznad prosječno planiranog vremena za ostvarenje zadaća.

Dio satnice „ostalih poslova“ godišnje je ostavljen kao mogućnost stručnog usavršavanja u osobnoj organizaciji (prihvaćeno) ili organizirano od strane ustanove, rad na literaturi, individualna zaduženja od strane stručnih suradnika ili radnih grupa.

- ❖ **Napomena:** Godišnja satnica za pedagošku godinu 2020./2021. iznosi 2032 sata za 12 mjeseci, kroz 254 radna dana. Od tog broja oduzima se satnica množena s brojem dana godišnjeg odmora svakog zaposlenika. Polazište za izračunavanje godišnje satnice je tjedna satnica koja iznosi 40 sati. Tijekom radnog dana svaki radnik ostvaruje pravo na stanku u trajanju od 30 minuta.
- ❖ Radno vrijeme djelatnika može se povremeno ili stalno mijenjati ukoliko bi to zahtijevali poslovi i zadaci pojedinog radnog mjesta. Ravnateljica zadržava pravo raspoređivanja djelatnika iz jednog objekta u drugi, ako je to potrebno za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog rada. Svi radnici Vrtića imaju obavezu voditi Evidenciju o radnom vremenu sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 32/15). Odgojni radnici vode evidenciju za ostale poslove koji proizlaze iz neposrednog rada.
- ❖ Radno vrijeme pomagača u odgojno obrazovnom procesu je od 8;00 do 16;00 sati i može se prilagoditi potrebama djece u skupini.

Potrebe roditelja za smještajem i dužinom boravka djeteta kontinuirano će se pratiti te će se ovisno o stvarnim potrebama roditelja prilagoditi organizacija rada odgojitelja, a naročito organizacija i dužina jutarnjih i popodnevnih dežurstava odgojnih skupina, kao i cjelokupno radno vrijeme svih djelatnika vrtića.

U vrijeme ljetne organizacije odgojno-obrazovnog rada, ostali poslovi koji proizlaze iz odgojno-obrazovnog rada bit će umanjeni za 43 sata; mjesec srpanj za 23, a mjesec kolovoz za 20 sati. Umanjene sate prema potrebama odgojno-obrazovnog procesa odgojitelji će realizirati tokom pedagoške godine 2020./2021.

NAČINI PRAĆENJA REALIZACIJE SATNICE

1. Mjesečna izvješća o realizaciji satnice od strane evidentičara
2. Evidencija rada u preraspodjeli (obvezno)
3. Zapisnici radnih dogovora, sastanaka timova, odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i sl.
4. Zapisnik s kolektivnog stručnog usavršavanja i seminara, susreta i sl.
5. Godišnje zaduženje satnice
6. Evidencija o radnom vremenu odgojitelja i stručnih suradnika
7. Protokoli praćenja od strane ravnatelja
8. Izvješća

Svaki radnik dužan je odraditi planirane sate rada, a mogući ostvareni višak (potrebe vrtića, procesa rada, produženi rad, zamjene i sl.) koristit će se prilikom smanjenog broja djece (vrijeme pred blagdane, ljetna organizacija rada i sl.). Ravnatelj odobrava korištenje odrađenih sati rada prema evidencijama. U svim drugim slučajevima koji su regulirani Pravilnikom o radu postupa se u skladu s istim.

Tablica 8: **PRIMJER SATNICE NEPOSREDNOG RADA ODGOJITELJA – M.O. Dugo Selo**

Radno vrijeme M.O. Dugo Selo - od 5:30 do 17:30 sati. Dežurstva se organiziraju od 5:30 do 7:30 sati i od 16:00/16:30 do 17:00 /17:30 sati. Radno vrijeme vrtića prilagođava se potrebama roditelja. Broj dana u mjesecu: **siječanj 2021. - 20 radnih dana (110 sati neposrednog rada), primijenjeno za ostale mjesece u pedagoškoj godini**

Matični objekt Dugo Selo

Vrijeme rada	I	II	III	IV
	mlađ. jasl. sk.I Kockice	Sr. vrt. sk. I Bubamare	Sr. star. vrt. sk. II Sovice	Mješovita vrt. sk. III Jagodice
	mlađ.jasl. sk. II Suncokreti	Sr. vrt. sk. II Žabice	Mješ vrt. sk. II Leptirići	Mješovita vrt. sk. integ. engleski j. Ježići
	star.jasl. sk. Ribice	Sr. vrt. sk. III Palčići	Sr. star.sk. vrt. I Pčelice	
	mlađa vrt. sk. I Balončići		Mješ vrt. sk I Medvjedići	
	mlađa vrt. sk. II Loptice			
Jutarnje dežurstvo	5:30-7:30			
Broj odgojitelja	28			
Jutarnje dežurstvo	5:30-7:30 6:00-7:30	6:30 – 7:30	6:30 – 7:30	6:00-7:30
Broj odgojitelja	10/6	6	6	4
Soba dežurstva	Kockice Balončići	Palčići	Leptirići Pčelice	Jagodice
Prijepodnevni rad	7:30-12:00 7:30-12:15	7:30 – 12:15	7:30 – 12:30 7.30 – 12:00	7:30-12:00
Međusmjena		9:00- 14:30	ili po potrebi sk.	
Poslijepodnevni rad	10:45-16:15 11:30-16.15	11:30 – 16:30 11:30 – 16:00	11:30 – 16:15	11:15-16:15
Popodnevno dežurstvo	16:15-17:00/ 17:30	16:30 – 17:30 16:00 – 17:00	16:15– 17.30 16:00 – 17:00	16:15-17:00
Soba dežurstva	Kockice Balončići	Palčići	Leptirići Pčelice	Jagodice
Broj odgojitelja	10/6	6	6	4
Popodnevno dežurstvo	16:00 – 17:30			
Broj odgojitelja	28			

Tablica 9: **PRIMJER SATNICE NEPOSREDNOG RADA ODGOJITELJA – P.O. Lukarišće**

Radno vrijeme P.O. Lukarišće - od 6:00 do 17.00 sati. Dežurstva se organiziraju od 6:00 do 8.00 sati i od 16.00 do 17.00 sati. Radno vrijeme vrtića prilagođava se potrebama roditelja.

Broj dana u mjesecu: **siječanj 2021.- 20 radna dana (110 sat i neposrednog rada), primijenjeno za ostale mjesece u pedagoškoj godini**

Područni objekt Lukarišće

	jaslička skupina	vrtićka skupina
Jutarnje dežurstvo	6.00 – 8.00	6.00 – 8.00
Prijepodnevni rad	8.00 – 12.20	8.00 – 12.30
Poslijepodnevni rad	10.50 – 16.00	11.00 – 16.00
Popodnevno dežurstvo	16.00 – 17.00	16.00 – 17.00
Broj odgojitelja	2	2

- Radno vrijeme M. O. Dugo Selo – od 5:30 do 17:30. Dežurstvo se organizira od 5:30 do 7:30 i od 16:30 do 17:30 sati. Radno vrijeme može se mijenjati prema potrebama roditelja.
- Radno vrijeme P.O. Lukarišće - od 6:00 do 17.00 sati. Dežurstva se organiziraju od 6.00 do 7.30 sati i od 16.30 do 17.00 sati. Radno vrijeme vrtića prilagođava se potrebama roditelja.

ORGANIZACIJA RADA ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA

1. RAVNATELJ
2. ČLANOVI STRUČNOG TIMA
3. ODGOJNO-ZDRAVSTVENI RADNICI
4. ADMINISTRATIVNO-STRUČNI SURADNICI
5. TEHNIČKO OSOBLJE

DNEVNI ODMOR: administrativno – tehničko osoblje u trajanju od 30. min. koristi se sukladno potrebi poslova što ih pojedini djelatnici obavljaju, prema rasporedu:

-11.00 - 12.00	- članovi stručnog tima, uprava
-11.15 - 11.45	- kuharica, pom. radnik u kuhinji,
-11.45 – 12.15	- gl. kuharica, pom. radnik u kuhinji
-11.30 - 12.00	- pralja
-11.00 - 11.30	- domar
-12.00 - 12.30	- ekonom
-11.00 - 11.30	- zdravstveni voditelj
-13.30 - 14.00	- spremačice (jutarnji i popodnevni rad)

Napomena:

- ❖ Dnevni odmor - stanka odgojnih djelatnika prilagođava se specifičnostima radnog vremena sukladno Zakonu o radu (NN 149/09) i Pravilniku o sadržaju i načinu vođenju evidencije o radnicima (NN 37/11).

Tablica 10: **RADNO VRIJEME IZVRŠITELJA**

RED. BR	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
1.	RAVNATELJ Draženka Sesan	Prema potrebama i specif. radnog mjesta, (8,30-16,30)
2.	STRUČNI SURADNIK – PEDAGOG Nikolina Bošnjak	8,00 – 15,00 četvrtkom 10,00 – 18,00 PO utorak ili petak
3.	STRUČNI SURADNIK - PSIHOLOG Goranka Matić Šarić	8,00 – 15,00 utorkom 10,00-18,00 PO četvrtak
4.	STRUČNI SURADNIK- LOGOPED	7,30 – 14,30 srijedom 10,00-18,00 PO ponedjeljak
5.	ZDRAVSTVENA VODITELJICA Vlatkica Tovernić	7,30 – 14,30 ponedjeljkom 10,00-18,00 PO srijeda
6.	TAJNIK Marijana Bogdan Pavek	7,00 – 15,00
7.	RAČUNOVOĐA Željka Bertak	7,00 - 15,00
8.	ADMINISTRATIVNO RAČUN. DJELATNIK Lana Bušljeta	7,30 - 15,30
9.	GLAVNI KUHAR Stjepan Slatina	5,00 - 13,00
10.	POM. KUHAR Jasna Mahač	7,00 – 15,00 5,00-13,00/ 6,00-14,00
11.	POMOĆNI RADNICI U KUHINJI Anica Rendulić Elvis Bošnjak Ivana Pavlović	7,00 - 15,00 8,00 - 16,00 9,00 – 17,00
12.	EKONOM-VOZAČ Božidar Novak	7,00 – 15,00
13.	PRALJA - KROJAČICA Marica Josipović	6,00 – 14,00 7,00 - 15,00
14.	DOMAR-VOZAČ Mijo Balog Špoljar	5,00 - 13,00 6,00 - 14,00

Tablica 11: **ODGOJNE SKUPINE, ODGOJITELJI U SKUPINAMA 2020./2021. PEDAGOŠKA GODINA**

ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJI	SDB	BROJ DJECE
Mlađa jaslička I KOCKICE 2019.	JASNA SEDLAR NIKOLINA KELAVA (ANTONIJA JAGATIĆ)	BALONČIĆI	13
Mlađa jaslička II SUNCOKRET 2019.	Odgovitelji izabrani na natječaju pripravnica	Loptice	18
Starija jasl. RIBICE 2018.	LANA ĐURANEC NADA HAJŠOK pripravnica	Bubamare	22
Mlađa vrtićka I - BALONČIĆI 2017./2018.	ZLATA BRUS IVANA BREKALO (MARIJA JUKIĆ)	Žabice	23
Mlađa vrtićka II – LOPTICE 2017./2018.	MAJA BLAŽEVIĆ ZORKA ANTOLKOVI pomagač	Palčići	22
Srednja vrtićka I – BUBAMARE 2015./2016.	SANDRA FRLJAK GORANA BUKŠA LOJNA	Pčelice	21
Srednja vrtićka II – ŽABICE 2015./2016.	IRENA BEKAVAC NIVES KOVAČ	Sovice	21
Srednja vrtićka III – PALČIĆI 2016.	DANIJELA ANDROČIĆ LJILJANA ĐUKIĆ	predprostor	22
Srednja starija vrtićka I – PČELICE 2014./2015./2016.	ROMANA PEJČIĆ JADRANKA OJVAN	Sunce	26
Srednja starija vrtićka II – SOVICE 2014./2015./2016.	VIŠNJA KLEČAR PETRA JURIĆ; Ivana Nagy	Pužići	26
Mješ. vrt. I - MEDVJEDIĆI 2014./15./16./17.	IRENA HLEBEC DIANA ČOP, Duh Martina 1/2	ostaju	27
Mješ. vrt. II -LEPTIRIĆI 2014./2015./2017.	VESNA CERČIĆ KATARINA PERIŠA Marijana Horvat	ostaju	27
Mješ.vrt. III- JAGODICE 2014./2015./2017.	SNJEŽANA FUKS ŽELJKA C. GRGOŠIĆ Lelija Turčinec	ostaju	27
Mješ. engl. JEŽIĆI	TANJA PETRIC SANDRA PERKO	ostaju	22
Mješovita jaslička Lukarišće – TREŠNJICE	INES KINDER DIANA TOMIĆ	PO	15
Mješovita vrtićka Lukarišće - ZEČIĆI	IVANA KRALJ JOSIPA MRNJAUS	PO	27
UKUPNO	16 skupina		355

Tablica 12: **RASPORED RADA SPREMAČICA / TIMOVI**

	PREZIME I IME:	RADNO MJESTO:	RADNO VRIJEME:
1.	Bošnjak Ines Rodeš Nataša	srednja vrtićka skupina II, mješovita vrtićka skupina II s pripadajućim unutaršnjim i vanjskim prostorom, hodnik do dvorane, ured ravnatelja, tajništvo, ured logopeda, ured pedagoga, računovodstvo, WC osoblja (administrativni dio), prilazi u DV, krug oko drveta, staza, pješčanik, srednja starija vrtićka skupina I, novi dio – hodnik, garderoba i sanitarni čvor za kuhinjsko osoblje, gospodarski ulaz, spremište za igračke, krug oko zastave, staza	7.00 – 15.00 11.00 – 19.00 12.00 – 20.00 (mala škola)
2.	Lasić Vlatka Mlikota Brigita	mješovita vrtićka I, starija jaslička skupina, mlađa jaslička skupina I s pripadajućim unutaršnjim i vanjskim prostorom, hodnik, ured psihologa, ured zdravstvene voditeljice, hodnik do izlaza, zbornica za odgojitelje, pješčanik, spremnik igračaka vani	08.00 – 12.00 11.00 – 19.00
3.	Jagač Draženka Barić Sanja	mlađa jaslička II, mlađa vrtićka I i II sa pripadajućim vanjskim i unutaršnjim prostorom, hodnik do izlaza, WC za osoblje, soba za odgojitelje, pješčanik i spremište za igračke. Garderoba spremačica i hodnik do srednje vrtićke III. Ured ekonomista.	05.00 – 13.00 11.00 – 19.00 12.00 – 20.00 (mala škola)
4.	Minovec Sanja	PO Lukarišće	06.00 - 14.00 10.00 - 18.00
	Perković Ana	PO Lukarišće	06.00 - 14.00 10.00 - 18.00
5.	Petolas Antonija Frank Debeljak Tina	srednja vrtićka skupina I, II, III, mješovita vrtićka skupina III, mješovita engleska skupina s pripadajućim unutaršnjim i vanjskim prostorom, hodnik do srednje vrtićke skupine III. Stazice, vatrogasni prilaz, pješčanik	7.00 – 15.00 11.00 – 19.00

Radno vrijeme djelatnika može se povremeno ili stalno mijenjati ukoliko bi to zahtijevali poslovi i zadaci pojedinog radnog mjesta. Ravnateljica zadržava pravo raspoređivanja djelatnika iz jednog objekta u drugi, ako je to potrebno za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog rada.

* Spremačice unutar Tima mijenjaju smjenu svaki tjedan. Od 1.9.2020. je u PO ujutro Sanja Minovec.

* U slučaju izostanka spremačica raspored se korigira.

Tablica 13: RASPORED OBROKA

ODGOJNE SKUPINE	DORUČAK	RUČAK	UŽINA I
Mlađa jaslička skupina I - KOCKICE JASNA, ANTONIJA	8.15	11.00	14.45
Mlađa jaslička skupina II - SUNCOKRETI NIKOLINA K; PETRA Š	8.00	11.00	14.45
Starija jaslička skupina - RIBICE LANA, NADA	8.00	11.00	14.30
Mlađa vrtićka skupina I - BALONČIĆI ZLATICA, MARIJA	8.15	11.15	14.45
Mlađa vrtićka skupina II – LOPTICE MAJA, ZORKA	8.15	11.30	14.45
Srednja vrtićka skupina I – BUBAMARE SANDRA F, GORANA	8.15	11.15	15.00
Srednja vrtićka skupina II – ŽABICE IRENA B, NIVES	8.15	11.30	15.00
Srednja vrtićka skupina III – PALČIĆI DANIJELA, LJILJANA	8.15	11.30	15.00
Srednja starija vrtićka skupina I – PČELICE ROMANA, IRENA T.	8.15	11.30	14.30
Srednja starija vrtićka skupina II – SOVICE VIŠNJA, PETRA	8.15	11.30	14.45
Mješovita vrtićka skupina I - MEDVJEDIĆI IRENA H, DIJANA Č	8.15	11.30	14.45
Mješovita vrtićka skupina II - LEPTIRIĆI VESNA, KATARINA	8.15	11.30	14.30
Mješovita vrtićka skupina III - JAGODICE SNJEŽANA, ŽELJKA	8.30	11.15	14.45

Mješovita engleska vrtićka skupina - JEŽIĆI TANJA, SANDRA P	8.30	11.30	14.30
Mješovita jaslička skupina PO Lukarišće – TREŠNJICE; INES, DIJANA T.	8.15	11.00	14.45
Mješovita vrtićka skupina PO Lukarišće – ZEČIĆI IVANA K; JOSIPA	8.15	11.15	14.45

SVAKODNEVNO: 6:00 – 6:30 ČAJ I KEKSI, 9:30 – 10:00 VODA

Napomena: Raspored obroka se može mijenjati i prilagoditi potrebama djece u odgojnim skupinama.

Odluke vezane uz potrebu kvalitetne komunikacije i kršenje obveza iz radnog odnosa:

1. Zakonske odredbe o zaštiti na radu i Pravilnik o zaštiti na radu su obvezujući i njihovo nepridržavanje predstavlja povredu radne dužnosti s naglaskom na pušenje u vrtiću koje predstavlja težu povredu kršenja propisa iz radnog odnosa.
2. Verbalna agresija prema djeci predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa, a verbalna agresija prema suradnicima je također nedopustiva i podliježe sankcijama (napomena: fizičko zlostavljanje djece podliježe najtežoj disciplinskoj mjeri).
3. Nepoštivanje rokova, „tiha destrukcija“, probijanje radnih uloga podliježe također disciplinskim mjerama.

Pratit će se realizacija zadaća kroz veze između organizacije unutarnjeg ustrojstva i ostvarivanja postavljenog cilja i to da li postoje:

- otpori unutar kolektiva (incidenti, učestalost problemskih situacija, iznalaženje rješenja za iste – svaki problem ima naziv i eventualno «ime i prezime»)
- otpori na granice izvana (roditelji, vanjski čimbenici i dr. – bilježe se problemske situacije i rješenja)
- neravnoteža aktivnosti (osobnog angažmana) u timu (tima odgojitelja, stručni tim)
- bilježit će se problemske situacije, rješenja, realizacija zadaća u odnosu na cilj

- granice koje su prelabavo postavljene (stalna provjera da li postoji svijest svakog zaposlenika o obvezama u odnosu na postavljeni cilj i zadaće ustanove)
- zabrana korištenja mobitela tijekom neposrednog rada (uz mogućnost korištenja u izvanrednim okolnostima i isključivo u vrijeme ostalih poslova ili uz zamjenskog odg. obr. djelatnika)

II MATERIJALNI UVJETI

CILJ: osigurati djeci kvalitetne materijalne i prostorne uvjete za zajedničko učenje, sigurno življenje (djeca i odrasli) i odgovorno ponašanje prema raspoloživim resursima.

U pedagoškoj godini 2020./2021. podizanje kvalitete materijalnog okruženja Vrtića i realizacija zadaća ovisit će o mogućnostima realizacije Plana financiranja. Istaknut će se prioriteta za kvalitetno provođenje odgojno-obrazovnog procesa, kojima će se na prvom mjestu brinuti za sigurnost djece, poticanje rasta i razvoja svih kompetencija i pružanje mogućnosti djeci da u toplom i poticajnom okruženju bogatom didaktikom, opremom i sredstvima za rad zadovolje svoje potrebe, pravo na sudjelovanje u zajednici koju vole, čuvaju i brinu za nju.

Planiraju se investicije na razini tekućeg investicijskog održavanja postojećih objekata u Dugom Selu i Lukarišću.

ORGANIZACIJSKO-MATERIJALNI ASPEKTI DJELOVANJA

OBVEZE	NAPOMENA	PRATI
1. Prostornu dimenziju vrtića stvarati promišljanjem u skladu s prilikama i potrebama djece, a rukovodeći se sigurnosnim i zakonskim aspektima boravka djece u vrtiću	- redovita provjera izgleda prostora, korištenja materijala, funkcionalnosti, urednosti, dostupnosti, primjene u skladu s razvojnim statusom djeteta	- stručni tim; izrada grupa - zdravstvena voditeljica - ravnateljica
2. Obveze roditelja o plaćanju vrtića pratiti u kontinuitetu	- postupiti po propisanoj proceduri: 1. opomena 2. opomena pred ispis 3. obavijest o ispisu djeteta ako nije plaćeno u zakonskom roku i dogovorno	- voditelj računovodstva
3. Odluke na roditeljskim sastancima donesene većinom glasova	- primjenjuje se na sve	- odgojitelji - stručni tim
4. Ranojutarnji rad (dežurstvo) prije 6,00 sati se realizira ako je prijavljeno 5 djece ili u slučaju kada se radi o samohranom roditelju (iznimno i dogovorno)	- redovito pratiti dolaske i odlaske djece te ažurirati podatke o roditeljima	- odgojitelji - stručni tim

ZADACI:

- osigurati materijalne i sve druge uvjete za rast i razvoj i siguran boravak djeteta u vrtiću
- kontinuirano obogaćivati materijalno okruženje prostora skupina (dopuniti različitim materijalima, poticajima za raznovrsne aktivnosti djece, didaktikom...)
- povremeno unijeti promjene u centre i kutiće, dopuniti ih ili osmisliti nove, prostor koji će poticati djecu na aktivnost, istraživanje i razvoj kompetencija u neprekidnoj akciji i interakciji u bogatom socijalnom okruženju
- osigurati materijalne uvjete za provođenje svih programa kao i potrebnog za djelovanje u okviru Stručno razvojnog centra
- u skladu s odlukama Upravnog vijeća, surađivati sa svim odjelima u Gradu Dugo Selo u osiguravanju financijskih sredstava za redovito i investicijsko održavanje, sredstava za održavanje inventara, objekta, potrošnog i ostalog materijala za rad s djecom
- izvršiti tekuće investicijsko održavanje prema prioritetima i financijskim mogućnostima
- nabava novih igračaka i didaktika za sobe dnevnog boravka i za boravak na zraku

Godišnje planiranje materijalnih uvjeta rada uskladit će se s potrebama i mogućnostima realizacije planiranog. Nabava, potrebe i popravci rješavaju se po prioritetima za siguran boravak djece u vrtiću i pravilan rast i razvoj, a kontinuirano će se provoditi tokom cijele pedagoške godine kako bi cijeli odgojno – obrazovni proces bio što kvalitetniji. Sukladno navedenom, planirano učešće roditelja u ekonomskoj cijeni za uključivanje djeteta u redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u Vrtiću iznosit će 600.00 kuna mjesečno, dok će » Grad Dugo Selo « kao osnivač osigurati ostali dio do pune ekonomske cijene. Osnivač Vrtića Grad Dugo Selo, sukladno odluci Gradskog vijeća, može promijeniti cijenu učešća roditelja u ekonomskoj cijeni.

1. Najvažnije ulaganje u ovoj pedagoškoj godini odnosit će se na:

- Uređenje terasa i igrališta i postavljenje podloga za sigurnost djece
- Nabavku igrala
- Uređenje unutarnjih zidova u Ustanovi
- Uređenje podova u sobama dnevnog boravka jasličke skupine
- Postojeća igrala na igralištu održavati u funkciji i dopuniti novim
- Zamjena zavjesa u dvije sobe dnevnog boravka
- Izmjena namještaja u dvije sobe dnevnog boravka

U područnom objektu u Lukarišću planira se dogradnja dvije skupine sa pripadajućim prostorom i prostorom za odgojitelje, pa će se ostala ulaganja prilagoditi kako bi se poboljšali uvijete za organizaciju odgojno-obrazovnog procesa kroz materijalno tekuće i investicijsko ulaganje:

- Nabava igrala na igralištu
- Uređenje unutarnjih zidova u Ustanovi
- Uređenje igrališta
- Uređenje balkona

2. Planiranje nabave, popravci i obnova

Matični objekt – Perivoj Ivana Brlić Mažuranić 2

- a) Redovita nabava potrošnog materijala, materijala za čišćenje i dezinfekciju, likovnog i didaktičkog materijala (prema financijskim mogućnostima).
- b) Osigurati nabavu kvalitetnih namirnica propisanih normativima o prehrani (vrste obroka prema potrebama djece).
- c) Izvršiti popravke prema prioritetima i financijskim mogućnostima.
- d) Održavanje sprava na igralištu, nabava novih igraćaka za dvorište, uređenje i natkrivanje pješčanika, uređenje soba dnevnog boravka.
- e) Redovito servisiranje strojeva i opreme iz redovitih financijskih sredstava.
- f) Nabavka namještaja, didaktike i opreme i uredske opreme, dopuna već postojeće.
- h) Izmjena garderobnih ormara u jasličkim skupinama.

- i) Izmjena i dopuna namještaja u kutićima SDB prema potrebi i mogućnostima.

U suradnji sa Gradom Dugo Selo dodatno se zalagati za poboljšanje materijalnih uvjeta rada i kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

Područni objekt – Lukarišće, Bjelovarska 8

- a) Redovita nabava potrošnog materijala, materijala za čišćenje i dezinfekciju, likovnog i didaktičkog materijala.
- b) Održavanje sprava na igralištu, igraćaka za dvorište i uređenje pješčanika i soba dnevnog boravka.
- c) Izvršiti popravke prema prioritetima i financijskim mogućnostima
- d) Izmjena namještaja u kutićima SDB prema potrebi i mogućnostima

3. Stručna literatura i didaktika

- a) nabava propisane pedagoške dokumentacije
- b) pretplate na pedagošku i stručnu literaturu
- c) osigurati sredstva za stručno usavršavanje
- d) nabava nove literature za odgojni rad
- e) kupnja slikovnica i materijala za odgojni rad

4. Potrošni materijal

Nabava:

- a.) prostirki, plahti navlaka i pokrivača
- b.) radna odjeća i obuća
- c.) potrošni materijal za estetsko uređenje, za likovne aktivnosti i rad u odgojnim skupinama, kao i za provođenje aktivnosti u likovnoj, novinarskoj, zdravstvenoj, ekološkoj i psihološkoj interesnoj radionici

5. Stručno usavršavanje djelatnika

Osigurati sredstva za usavršavanje djelatnika putem:

- a.) seminara i stručnih aktiva
- b.) modula

c.) tečajeva

d.) suradnjom sa vanjskim suradnikom iz područja odgojnih znanost.

INDIKATORI PRAĆENJA MATERIJALNIH UVJETA

- redoviti obilasci prostora i praćenje procesa s posebnim naglaskom na suradnju sa zaposlenicima i kontrola rukovanja sredstvima rada,
- praćenje timskog rada radi utvrđivanja prioriteta na razini materijalnih uvjeta neophodnih za kvalitetan pedagoški rad,
- potrošnje u odnosu na prethodno razdoblje praćenja,
- praćenje distribucije hrane, količine odbačene hrane, korištenja hrane,
- praćenje odlaganja smeća i distribucije istog.

III NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

BITNE ZADACÉ: održavanje i unapređivanje postignutih standarda kvalitete bitnih za rast i razvoj djece kroz provođenje zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjem vrtiću, kao i povećanje suradnje svih sudionika procesa rada u cilju očuvanja i unapređenja zdravlja djece.

STANDARD:	INDIKATORI KVALITETE:	NOSITELJI:	VRIJEME TRAJANJA:
Osiguranje primjerenih higijenskih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora	Evidencije o higijensko – epidemiološkom nadzoru	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica, tehničko osoblje	Kontinuirano
Svakodnevno provjeravanje sigurnosti unutarnjeg i vanjskog prostora	Nadzor, evidencija, prijava i otklanjanje nedostataka	Tehničko osoblje, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice	Kontinuirano
Sastavljanje jelovnika i provjera kvalitete i kvantitete prehrane	Normativi prehrane, Nadzor nad prijemom, pripremom i podjelom hrane Evidencija o sanitarnom nadzoru	Zdravstvena voditeljica, Kuhinjsko osoblje, Ekonom	Kontinuirano
Upisni razgovori	Protokol, upitnik, izjave, upute Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću	ST	Lipanj, srpanj, kolovoz Prema potrebi
Prikupljanje i obrada medicinske dokumentacije o djeci	Medicinska dokumentacija	ST	Kontinuirano
Praćenje procijepljenosti djece	Evidencija o	Zdravstvena	Kontinuirano

prema kalendaru cijepljenja	procijepljenosti djece	voditeljica	
Prikupljanje podataka o pobolu djece	Liječničke potvrde i evidencije o pobolu djece Evidencija epidemioloških indikacija	Zdravstvena voditeljica	Kontinuirano, Prema potrebi
Praćenje rasta i razvoja djece	Antropometrijska mjerenja, evidencija i izvješće o istom	Zdravstvena voditeljica	Kontinuirano
Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama praćenje razvoja i upućivanje na specijalističke preglede po potrebi	Praćenje, evidencija i izvješće o istom, medicinska dokumentacija	Odgojiteljice, ST	Kontinuirano
Izrada IZP o djeci s posebnim zdravstvenim potrebama	Praćenje, evidencija, medicinska dokumentacija	Zdravstvena voditeljica, odgojiteljice	Kontinuirano
Izrada mišljenja i IOOP o djeci s posebnim potrebama	Praćenje, evidencija, medicinska dokumentacija	ST, odgojiteljice	Kontinuirano
Identifikacija potencijalno darovite djece	Praćenje, evidencija i izvješće o istom	Odgojiteljice, ST	Kontinuirano
Poticanje djece na usvajanje kulturno - higijenskih navika, zdravog načina prehrane i brige za tjelesno i mentalno zdravlje	Praćenje, poticanje, nadzor Evidencija o zdravstvenom odgoju	Odgojiteljice, ST, ravnateljica	Kontinuirano
Edukacija odgojitelja i ostalih djelatnika o važnosti pravilne prehrane djece rane i predškolske dobi	Tečajevi, predavanja, edukacija, stručna literatura Evidencija o zdravstvenom odgoju	Zdravstvena voditeljica, vanjski predavači	Kontinuirano
Edukacija odgojitelja i ostalih djelatnika o higijensko -	Tečajevi, predavanja, edukacija, stručna	Zdravstvena voditeljica,	Kontinuirano

sanitarnom i zdravstvenom pregledu i pružanju prve pomoći	literatura Evidencija o zdravstvenom odgoju	vanjski predavači	
Krizna intervencija	Evidencija o ozljedama djece	Svi	Prema potrebi
Praćenje potrebe za dnevnim snom – fleksibilni dnevni odmor	Osvještavanje potrebe za tim, pomoć u provođenju, nadzor	odgojiteljice, ST, ravnateljica	kontinuirano
Suradnja s vanjskim ustanovama: - Sanitarna inspekcija - Zavod za javno zdravstvo - Dom zdravlja: * higijensko - epidemiološki odjel * pedijatrijska služba * hitna služba * stomatološka služba - Veterinarska stanica Dugo Selo - Gradsko društvo Crvenog križa Dugo Selo	Kontrolni obilasci, nadzor, ispitivanje uzoraka hrane, evidencije, edukacije i sl.	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica, vanjski predavači	Kontinuirano, Prema potrebi
Suradnja sa pedijatrom dr. Dino Kramer	Program zdravstvene edukacije, promoviranje i poticanje zdravog načina života i prevencije bolesti, predavanja, edukacija	Dr. Kramer	Kontinuirano
Rad po načelima HACCP sustava kontrole u centralnoj i područnoj čajnoj kuhinji	Kontrolni obilasci, edukacija, evidencije, predavanja, stručna literatura	Vanjski predavači, zdravstvena voditeljica	Kontinuirano, Prema potrebi

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE:

- praćenje prilagodbe djece na jaslice / vrtić
- identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama, praćenje razvoja i upućivanje na specijalističke preglede prema potrebi
- organizacija, provođenje i praćenje tretmana djece s posebnim potrebama, uključujući i zdravstvene potrebe
- identifikacija, praćenje i rad s potencijalno darovitom djecom
- tjedno planiranje jelovnika u skladu s načelima pravilne prehrane
- tjedno planiranje jelovnika za djecu s posebnim prehrambenim potrebama (alergije na hranu) u dogovoru s roditeljima, te prema preporuci i uputama liječnika
- praćenje higijenskih navika pri podjeli i serviranju hrane
- fleksibilnost kod obroka uz poticanje samostalnosti uzimanja obroka, upotrebe pribora za jelo, uvažavanje individualnih potreba djece
- postupci provođenja pravilne higijene prije i nakon obroka s naglaskom na pravilno učestalo pranje ruku
- promocija i očuvanje cjelovitog dječjeg zdravlja
- redovito provođenje higijensko – epidemioloških mjera kod djece u svrhu prevencije bolesti
- praćenje zdravstvenog stanja i trijaža bolesne djece
- smanjenje pobola i povreda djece
- obavezno donošenje liječničke potvrde (ispričnice) nakon preboljene bolesti
- provođenje raznih postupaka upućenih na sigurnost djece
- provođenje tjelesnih aktivnosti na igralištu i na dvorištu, te organiziranje odgojno
- zdravstveno – rekreativnih programa za djecu u uvjetima boravka djece izvan vrtića, npr. organizacija i provedba izleta djece u prirodu (ispravnost vode i hrane, osobna higijena djece)
- praćenje potrebe za dnevnim odmorom i snom (fleksibilni dnevni odmor)

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE:

- omogućiti edukaciju i stručnu pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja
- organiziranje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima za novoprimiteljnu djecu

- organiziranje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima prema aktualnim problemima tijekom godine u svezi zdravlja
- individualni razgovori u svrhu informiranja o zdravlju, prehrani i higijeni u dječjem vrtiću
- edukacija roditelja usmenim i pismenim putem o zdravstvenoj zaštiti djeteta u dječjem vrtiću
- prikupljanje i obrada podataka i dokumentacije o zdravstvenom statusu djeteta
- svi oblici djelovanja s ciljem poboljšanja kvalitete boravka u vrtiću

BITNE ZADACJE U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DJELATNIKE:
--

- kontinuirana edukacija o tome kako kvalitetno i pravovremeno zadovoljiti potrebe djece
- educirati odgojitelje i djelatnike u sanitarno - higijenskom i zdravstvenom pogledu
- educirati odgojitelje o potrebi redovnog cijepljenja djece, Kalendaru cijepljenja
- educirati odgojitelje o antropometrijskom mjerenju djece, provođenju i važnosti
- pravodobno reagirati na potencijalno opasne situacije (svakodnevna provjera sigurnosti SDB, igrališta i dvorišta)
- osiguravati pravilne higijensko - zdravstvene uvjete rada (igračke, SDB, prostorije gdje borave djeca)
- ovisno o kronološkoj dobi djece organizirati i provoditi tjelesne aktivnosti u SDB, dvorani i na vanjskom prostoru
- pomoć odgojiteljima u planiranju i provođenju tjelesnih aktivnosti
- opremiti dvoranu i nadopuniti spravama za izvođenje tjelesnih aktivnosti
- provoditi edukaciju o pružanju prve pomoći i Reanimacije, obnavljanje znanja (nove spoznaje)
- povećati stručnu kompetenciju odgojitelja u prevenciji pobola djece i pomoći djeci kod povreda
- praćenje rada po načelima HACCP sustava kontrole u centralnoj kuhinji i područnoj čajnoj kuhinji
- praćenje čišćenja, pranja i dezinfekcije ostalih prostorija u DV (sanitarni čvorovi i kupaonice)
- praćenje ispravnog korištenja sredstava za rad i njihovo odlaganje
- sudjelovanje i preporuke oko nabave sredstava za održavanje higijene u skladu sa zahtjevima zaštite okoliša
- djelatnicima osigurati sredstva, te stalnu edukaciju i kontrolu pravilnog korištenja higijenskih i antiseptičkih sredstava za održavanje higijene prostora, rublja, igračaka, hrane, kao i osobne higijene (evidencije praćenja)
- provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prema ugovoru i potrebi (evidencije praćenja)
- zdravstveni pregledi djelatnika u skladu sa zakonskim rokovima (sanitarne knjižice) i prema potrebi, kao i pohađanje tečaja tzv. higijenskog minimuma određenih djelatnika

PRILAGODBA DJECE

Cilj nam je poticanje cjelovitog razvoja svih funkcija, sposobnosti i mogućnosti djece u skladu s humanističko - razvojnom koncepcijom, a naglasak na uspostavljanje kvalitetne socio – emocionalne veze između djeteta i odgojitelja. U periodu prilagodbe djeteta poštovati rituale njege i zadovoljavanja primarnih potreba djece:

- razgovori radi uvida u početno stanje u skupini
- upisni razgovori s roditeljima novoprimiteljne djece uz ispunjavanje upitnika i zdravstvenog kartona
- procjena razvojnog statusa djeteta
- davanje informacija odgojiteljima o prijemu novog djeteta i djetetovom dosadašnjem razvoju, zdravlju i eventualnim posebnim potrebama
- upute i konzultacije s roditeljima radi lakše prilagodbe djeteta
- prepoznavanje, uvažavanje i stvaranje uvjeta za zadovoljavanje primarnih potreba djece: igra, prehrana, tekućina i odmor
- procjenjivanje uspješnosti prilagodbe novoupisane djece (posebice djece s utvrđenim potencijalnim, prolaznim i trajnim posebnim potrebama) na jaslice / vrtić

PRAVILNA PREHRANA:

SLUŽBENA DEFINICIJA PRAVILNE PREHRANE:

= ona prehrana koja tijelu osigurava optimalan omjer ugljikohidrata, masti i bjelancevina, te optimalan unos kalorija, vitamina, minerala, tekućine kako bi se osigurale potrebe organizma za hranjivim tvarima!

Cilj nam je pravilnom prehranom obuhvatiti zdravstvene, kulturološke i obrazovne elemente, te kroz njih planirati sljedeće:

1. Tjedno planiranje jelovnika sukladno normativima objavljenim u priručniku:

Prehrambeni standardi planiranja prehrane u dječjem vrtiću - jelovnici i normativi iz 2007.g. autorica Ljiljane Vučemilović i Ljube Vujić - Šisler, kao i korištenje recepata u svakodnevnoj pripremi obroka za djecu iz priručnika istih autorica iz 2009.g pod nazivom Vrtićka kuharica za mame i tate, te Vrtićke kuharice Dječjeg vrtića Dugo Selo, objavljene 2011.g. (ponekad uz

korekcije zbog tehničkih razloga) i iz Priručnika Imam pravo jesti zdravo objavljenog u gradu Zagrebu 2016.g.

- utvrđenim potrebama dnevne količine energije i prehrambenih tvari za djecu jasličke / vrtićke dobi, a prema duljini boravka u vrtiću

2. Planirati jelovnik za djecu s posebnim prehrambenim potrebama

3. Kontrola i analiza jelovnika od strane Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo Dr. Andrija Štampar u Zagrebu

4. Kontrola i analiza vode za piće od strane Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo Dr. Andrija Štampar u Zagrebu

5. Redovita edukacija djelatnika i stjecanje znanja o svim aspektima zdrave hrane, zdravstvene ispravnosti namirnica, kao i pravilnog prijema, skladištenja, pripreme namirnica

6. Suradnja s institucijama, udrugama i proizvođačima hrane u svrhu podizanja nivoa pravilne i zdrave prehrane

7. Praćenje utjecaja prehrane na rast i razvoj djece putem antropometrijskih mjerenja

8. Suradnja s dipl.sanit, ing. Dario Šandrk u svezi HACCP sustava kontrole

PROMOCIJA I OČUVANJE ZDRAVLJA:

- DV radi prema Programu mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u DV po napatku objavljenom od strane MZO

- Program mjera između ostaloga obuhvaća i mjere primarne prevencije od zaraznih bolesti ili tzv. profilaktičke mjere, koje se u DV provode kontinuirano kako do pojave zarazne bolesti uopće ne bi došlo

- Program mjera obuhvaća i protuepidemijske mjere ili tzv. sekundarnu prevenciju koja se provodi u slučaju pojave pojedinih zaraznih bolesti ili s ciljem da se određena zarazna bolest ne bi proširila u epidemiju.

- Kod provođenja ovih mjera je potrebno naglasiti važnost dobre suradnje sa Higijensko – epidemiološkom službom (HES) i Sanitarnom inspekcijom:

- HES ima između ostalog i zadaću kontinuiranog praćenja i analiziranja epidemiološke situacije na svom području
- U slučaju pojave zarazne bolesti djece uvodi se epidemiološki, terenski rad u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i putova širenja, provođenje imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse, kao i zdravstveni pregledi osoba ovisno o epidemiološkoj indikaciji

- Odgovorni epidemiolog dogovara u suradnji sa DV i način obavještanja roditelja o novonastaloj situaciji.
- Svaka uputa epidemiologa za DV mora biti u pisanom obliku s njegovim potpisom, jer tako roditelji osim pravovremene i stručne informacije imaju i uvid o poduzetim mjerama, kao i imena stručnjaka i institucija koji te mjere propisuju i provode
- Pismena očitovanja epidemiologa o određenim mjerama koje se provode kod pojave zaraznih bolesti pridonose većem povjerenju roditelja što je izuzetno važno budući da se polazi od činjenice kako su u takvim situacijama roditelji s pravom zabrinuti za zdravlje svoje djece i žele dobiti što točnije informacije o svemu što je poduzeto

Kod pojave zaraznih bolesti u DV, vrtić treba:

= obavijestiti nadležnu HES

= postupati isključivo po uputama epidemiologa, sanitarnog inspektora (mjere, postupci, zadaće)

= obavijestiti ravnateljicu i odgojitelje matične skupine

= vidjeti situaciju u samoj skupini (broj prisutne djece u periodu od najmanje tjedan dana od izbijanja bolesti, zdravstveni status skupine u tom periodu)

= pratiti pobol nakon uvođenja preporučenih, dodatnih mjera

= o tom treba voditi propisanu dokumentaciju

Primarna orijentacija na području zdravlja treba biti PREVENCIJA, koja obuhvaća mjere zdravstvene prevencije i edukaciju svih čimbenika u dječjem vrtiću.

Mjere koje se provode su:

- Pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba i skrb o dnevnom ritmu
- Pravovremeno ponuditi djetetu funkcionalnu djelatnost koja će zadovoljiti njegove aktualne potrebe
- Zadovoljavanje potreba djeteta za pravilnom izmjenom i trajanjem statičnih i dinamičnih djelatnosti
- Svakodnevno s djecom provoditi djelatnosti različite vrste na zraku, a boravak na zraku prilagoditi vremenskim uvjetima, uz preporuku da se što više vremena provodi na vanjskom prostoru
- Provođenje odgojno – zdravstvenih programa kroz posjete i izlete djece u Dugom Selu i izvan Dugog Sela
- Praćenje psiho fizičkog razvoja djeteta, sastanci s roditeljima i rad na zdravstvenoj edukaciji

- Planiranje raznih oblika preventivnih zdravstvenih pregleda:

- pregledi prije dolaska djeteta u odgojnu grupu
- pregledi tijekom boravka djece u vrtiću
- pregledi pri epidemiološkoj situaciji
- pregledi kod izostanka djece duljeg od 60 dana iz vrtića

- Izvještavanje roditelja o obavljenim pregledima i poduzimanje odgovarajućih mjera:

- * individualni rad s roditeljima
- * roditeljski sastanci
- * leci za roditelje
- * obavijesti na Centralnom info kutiću vrtića
- * obavijesti na kutićima odgojnih skupina
- * obavijesti na kutiću ZV
- * obavijesti na web stranici vrtića

- Suradnja s pedijatrom dr. Dino Kramer u Programu zdravstvene edukacije, promoviranja i poticanja zdravog načina života i prevencije bolesti

<p style="text-align: center;">ZDRAVSTVENA EDUKACIJA DJECE I RODITELJA, ODGOJITELJA, TE OSTALIH DJELATNIKA:</p>
--

U DV POSTOJI PRIRUČNIK TREBAM TVOJU POMOĆ U MATIČNOM I PODRUČNOM
OBJEKTU!

- individualni rad s djetetom
- konzultacije s roditeljima
- radni dogovori i radionice s roditeljima
- radni dogovori i radionice za odgojitelje i djelatnike vrtića
- pružanje prve pomoći kod povreda djece i djelatnika
- upućivanje bolesne djece liječniku
- oboljele djelatnike uputiti liječniku
- organiziranje Tečajeva pružanja prve pomoći
- obnavljanje znanja nakon položenog Tečaja pružanja prve pomoći
- kontinuirano organiziranje i provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije

SIGURNOST DJECE:

Sigurnost djece treba osiguravati kroz različite vidove djelovanja. Poseban naglasak se stavlja na sljedeće:

- osigurati unutarnji i vanjski prostor od mogućnosti ozljeđivanja i oboljenja djece prema Programu povećanja mjera sigurnosti u dječjem vrtiću Dugo Selo
- edukacija djece i odraslih o samo zaštiti od raznih opasnosti

Dječji vrtić Dugo Selo ima izrađen Program povećanja mjera sigurnosti koji sadrži niz priloga:

- Protokoli postupaka i metoda djelovanja u kriznim situacijama
- Protokoli postupanja djelatnika ustanove u slučaju kriznih situacija
- Program razvijanja navika i praktičnih vještina samo očuvanja djece
- Izjave, suglasnosti i privole roditelja vezane za odgojno – obrazovni rad, te zaštitu zdravlja djece u dječjem vrtiću
- Izjave djelatnika vezane za krizne situacije u dječjem vrtiću

S obzirom na pojavu pandemije Covid-19 rad u dječjem vrtiću prilagođava se i usklađuje s mjerama HZJZ, MZO, Nacionalnog stožera Civilne zaštite, te Stožera Civilne zaštite grada Dugo Selo u cilju sprečavanja pojave i širenja bolesti.

Niz planiranih aktivnosti koje smo do sada provodili stavljene su na čekanje.

U slučaju promjene mjera i vraćanja rada u normalne uvjete nastaviti ćemo s njihovim provođenjem.

IV ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

PRILAGODBA DJECE NA POLAZAK U JASLICE /VRTIĆ

Tijek prilagodbe djece na polazak u jaslice/vrtić organizirat ćemo i provesti sukladno zdravstveno epidemiološkim preporukama i uputama nadležnih institucija te razvojnim potrebama djece .

Polazak u jaslice, odnosno vrtić, za svako dijete predstavlja veliku promjenu u životu. Dijete dolazi iz obitelji gdje se osjećalo sigurno, u njemu nepoznatu sredinu, među nepoznate osobe. Mijenja se djetetov način življenja, mora se prilagoditi na nepoznate osobe – odgojiteljice, višesatni boravak među većim brojem djece, novi prostor i stvari koje ga okružuju, na djelomično različiti ritam ustajanja, spavanja, njege i hranjenja.

Potrebno je proći određeno vrijeme tijekom kojega se dijete prilagođava novoj sredini, upoznaje odgojiteljice i nove prijatelje. To vrijeme u kojem se dijete, odgojiteljice, ali i roditelj prilagođavaju novonastaloj situaciji i u kojem se uspostavlja socio-emocionalna veza djeteta i odgojiteljice nazivamo razdoblje prilagodbe.

U odgojno-obrazovnom procesu promišljat ćemo o svim značajnim činiteljima (dob djeteta, kvaliteta ostvarene privrženosti, dosadašnja odvajanja, osobnost djeteta, zdravstveno stanje djeteta, stav roditelja/skrbnika prema polasku djeteta u jaslice/vrtić i drugo) koji utječu na smanjivanje jačine i trajanja reakcija djeteta na odvajanje od roditelja.

U tri novoformirane jasličke skupine prilagodba djece započet će dolaskom djeteta i roditelja u odgojnu skupinu prvog dana u trajanju do najviše 15 minuta (trajanje boravka roditelja u odgojnoj skupini u vrijeme prilagodbe određeno je aktualnim uputama MZO). Sljedećeg dana prilagodbe djeteta povećavat će se postupno vrijeme boravka djeteta u odgojnoj skupini. Tijek prilagodbe svakog pojedinog djeteta prilagođavat će se potrebama djeteta, a u suradnji i dogovoru s roditeljima.

U već formiranim skupinama u koje dolaze nova djeca, postupna prilagodba djece započinje u drugom tjednu rujna 2020. Roditelj se uključuje u prilagodbu djeteta, a prema epidemiološkim mjerama nadležnih institucija, razvojnim potrebama djeteta i drugo.

Hodogram aktivnosti u vrtiću tijekom procesa prilagodbe novoprimitljene djece.

PODRUČJE RADA	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
<p>1. Podizanje kvalitete stručne pripremljenosti odgojitelja - radni dogovori, stručni aktivni, upućivanje na stručnu literaturu o procesu prilagodbe djece na polazak u jaslice/vrtić</p>	<p>odgojitelji skupina u kojima su novoprimitljena djeca, odgojitelji ostalih odgojnih skupina, članovi ST, ravnateljica</p>	<p>rujan 2020. – studeni 2020.</p>
<p>2. Ublažavanje separacijske anksioznosti i izgrađivanje osjećaja sigurnosti kod djeteta - upoznavanje razvojnih potreba svakog djeteta tijekom upisnog razgovora te planiranje procesa prilagodbe prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta - postupnost procesa prilagodbe; uključivanje roditelja/skrbnika u proces prilagodbe - praćenje i refleksija prilagodbe svakog djeteta – kroz protokol praćenja, individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima</p>	<p>odgojitelji skupina u kojima su novoprimitljena djeca, odgojitelji ostalih odgojnih skupina, članovi ST,</p>	<p>rujan 2020. – studeni 2020. i tijekom pedagoške godine – prema potrebi</p>
<p>3. Ublažavanje roditeljske zabrinutosti i strepnje te građenje povjerenja u odgojitelje i vrtić, u sebe i svoju roditeljsku kompetentnost - iscrpno informiranje roditelja o značajnim aspektima prilagodbe tijekom upisnog razgovora, letak o prilagodbi - iscrpno informiranje o odgojno-obrazovnom djelovanju, osobito u vrijeme prilagodbe i kontinuirano razmjenjivanje važnih obavijesti o djetetovom ponašanju tijekom individualnih savjetodavnih razgovora - upućivanje na potpomažuće pripreme sebe i djeteta za njegovo odvajanje i boravak u vrtiću, na važnost prvog dana, rastanaka te prijenos roditeljskih osjećaja na dijete</p>	<p>odgojitelji skupina u kojima su novoprimitljena djeca, odgojitelji ostalih odgojnih skupina, članovi ST, ravnateljica</p>	<p>rujan 2020. – studeni 2020. i tijekom pedagoške godine – prema potrebi</p>
<p>4. Istraživanje i sagledavanje specifičnosti i konkretnih obilježja prilagodbe sve djece, s posebnom pozornošću na djecu koja imaju razvojne posebne potrebe - praćenje i opažanje ponašanja, osjećanja, reagiranja i zdravlja djeteta - praćenje ponašanja, osjećanja i postupanja djetetovih roditelja - praćenje postupaka, učinkovitosti, osjećaja iscrpljenosti i osjećaja zadovoljstva odgojitelja</p>	<p>odgojitelji skupina u kojima su novoprimitljena djeca, odgojitelji ostalih odgojnih skupina, članovi ST, ravnateljica</p>	<p>rujan 2020. – studeni 2020. i tijekom pedagoške godine – prema potrebi</p>

KALENDAR DOGAĐANJA ZA PED.GODINU 2020./2021.

Listopad

- Dječji tjedan u Hrvatskoj (od ponedjeljka 1. listopada do nedjelje 7. listopada)
- Svjetski dan zaštite životinja
- Svjetski dan pošte
- Svjetski dan hrane
- Dan pješačenja
- Dan jabuka
- Međunarodni dan međusobnog pomaganja
- Svjetski dan animiranog filma - International Animated Film Association
- Svjetski dan štednje

Studeni

- Svi sveti
- 9. studenog – Svjetski dan izumitelja
- Svjetski dan ljubaznosti
- Međunarodni dan tolerancije
- Svjetski dan djece
- Dan hrvatskog kazališta

Prosinac

- Međunarodni dan osoba s invaliditetom
- Međunarodni dan tla
- Sveti Nikola
- Dan ljudskih prava
- Međunarodni dan planina
- Sveta Lucija
- Dan protiv plastičnih vrećica u Hrvatskoj
- Prvi dan zime
- Badnjak
- Božić
- Međunarodni dan biološke raznolikosti

Siječanj

- Svjetski dan obitelji
- Svjetski dan mira
- Svjetski dan Braillova pisma
- Svjetski dan smijeha

Veljača

- Međunarodni dan zaštite močvara
- Valentinovo
- Međunarodni dan materinskog jezika

Ožujak

- Svjetski dan divljih vrsta
- Dan planinara
- Međunarodni dan žena
- Dan očeva
- Svjetski dan poezije
- Svjetski dan Down sindroma
- Svjetski dan šuma
- Svjetski dan voda
- Svjetski dan meteorologije
- 27. ožujka – Svjetski dan kazališta

Travanj

- Svjetski dan svjesnosti o autizmu
- Svjetski dan zdravlja
- Uskrs
- Uskrsni ponedjeljak
- Dan planeta Zemlje ili Međunarodni dan majke Zemlje
- Svjetski dan knjige i autorskih prava
- Svjetski dan obnovljivih izvora energije
- Svjetski dan plesa

Svibanj

- Praznik rada
- Svjetski dan Sunca
- Svjetski dan vatrogasaca
- Svjetski dan ptica selica
- Međunarodni dan obitelji
- Dan zaštite prirode u RH
- Europski dan parkova

Lipanj

- Svjetski dan zaštite okoliša
- 8. lipnja - Svjetski dan oceana
- 26. lipnja – Dan državnosti

Srpanj

- Dan stabla
- Dan zaštite prirode

Manifestacije u sklopu gradskih događanja:

- Dugoselski fašnik
- Ususret Uskrsu
- Sajam cvijeća
- Jagodan
- Biciklijada
- Stara jela z Dugog Sela
- Dugoselske jeseni
- Dječji tjedan
- Dan grada i Martinje
- Advent u Dugom Selu

ODGOJNO OBRAZOVNI RAD: BITNE ZADAĆE I CILJEVI

I BITNA ZADAĆA: ZDRAVSTVENA PODRŠKA DJECI I DJELATNICIMA KOJI RADE U PROMIJENJENIM UVJETIMA USLIJED PANDEMIJE KORONA VIRUSA

ZADACI I CILJEVI

Odgojno – obrazovni ciljevi u okviru bitne zadaće zdravstvena podrška djeci i djelatnicima koji rade u promijenjenim uvjetima uslijed pandemije korona virusa su:

- zaštita i očuvanje zdravlja djece i djelatnika koji rade u promijenjenim uvjetima uslijed pandemije
- jačanje psihološke otpornosti djece i djelatnika
- osiguravanje djetetove sveopće dobrobiti (osobne, emocionalne, tjelesne, obrazovne i socijalne dobrobiti)

Prikaz odgojno-obrazovnog djelovanja u okviru bitne zadaće zdravstvena podrška djeci i djelatnicima koji rade u promijenjenim uvjetima uslijed pandemije korona virusa

ODGOJNO-OBRAZOVNA AKTIVNOST	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
<ul style="list-style-type: none">- informiranje djelatnika o aktualnim epidemiološkim mjerama te podrška u njihovu slijeđenju- pojasniti djeci potrebne specifične mjere zaštite zdravlja u uvjetima pandemije i podrška djeci u slijeđenju mjera	ravnatelj, ZV, stručnjak zaštite na radu; ST, odgojitelji	tijekom pedagoške godine
<ul style="list-style-type: none">- jačati psihološku otpornost djece i djelatnika putem pravovremenog i primjerenom informiranja te kroz pojašnjavanje načina nošenja s kriznom situacijom i drugo	ravnatelj, ZV, stručnjak zaštite na radu; ST, odgojitelji	tijekom pedagoške godine
<ul style="list-style-type: none">- jačati sveukupnu brigu i skrb za očuvanje zdravlja i prevenciju bolesti kod djece, djelatnika i roditelja	ZV, odgojitelji, ST	tijekom pedagoške godine

Kontinuirano praćenje obavijesti na web stranici HZJZ te MZO.

II BITNA ZADAĆA: STVARANJE UVJETA ZA RAZVOJ MATEMATIČKE KOMPETENCIJE I OSNOVNE KOMPETENCIJE U PRIRODOSLOVLJU

ZADACI I CILJEVI

Odgojno – obrazovni ciljevi u okviru bitne zadaće stvaranja uvjeta za razvoj matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju su:

- poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju;
- jačanje matematičko - prirodoslovne kompetencije poticanjem djeteta na razvijanje i primjenu matematičko - prirodoslovnog mišljenja u rješavanju problema, u različitim aktivnostima i svakidašnjim situacijama;
- razvijanje pozitivnog stava djeteta prema matematici i prirodoslovlju, povezivanje matematičko - prirodoslovnih sadržaja sa svakodnevnim djetetovim okruženjem te konkretnim materijalima i predmetima;
- osiguravanje djetetove sveopće dobrobiti (osobne, emocionalne, tjelesne, obrazovne i socijalne dobrobiti)

Prikaz odgojno-obrazovnog djelovanja u okviru bitne zadaće stvaranja uvjeta za razvoj osnovne kompetencije u prirodoslovlju

ODGOJNO-OBRAZOVNA AKTIVNOST	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
Poticanje dječjeg interesa za prirodoslovlje putem raznih medija; dokumentarni filmovi, članci, enciklopedije, predstave online, zoom predavanja o životinjama, biljnom i životinjskom svijetu, Osmišljavanje, organizacija i provedba projekata iz prirodoslovlja –	Stručni tim, Odgojitelji Vanjski suradnici	Tijekom godine
u svakoj odgojnoj skupini barem jedan projekt Bioenzim-čudotvorni enzim	Pedagog odgojitelji	Tijekom godine
Znanstvene čarolije – projekt Hrvatskog prirodoslovnog društva	Stručni djelatnici vrtića, studentice PMF-a	Tijekom godine
Projekti Sve o kućnim ljubimcima, Domaćim životinjama ili životinjama uz jezero	Stručni tim Odgojitelji Vanjski suradnici	Od listopada na dalje

Suradnja s veterinarom -projekt s veterinarom	Pedagog, stručni tim odgojitelji	Od listopada na dalje
Igraonica za djecu i roditelje: kućni ljubimci	Ekološka interesna i estetska skupina, pedagog i psiholog, odgojitelji, ST	Tijekom godine
Igraonica za djecu i roditelje jezero, flora i fauna oko jezera	Ribičko društvo Dugo Selo Odgojitelji mentori Odgojitelji Stručni tim	Tijekom godine
Igraonica za djecu i roditelje „Životinje u bajkama“	Stručni djelatnici vrtića Odgojitelji	Tijekom godine
Projekt Šuma Radionica s roditeljima šuma	Odgojitelji Stručni tim Pedagog, ekološka i estetska skupina	Tijekom godine
Poticanje dječjeg interesa za prirodoslovlje neposrednim doživljajem (izlet na šljunčaru, posjet seoskom imanju, upoznavanje prirodnih ljepota zavičaja...) Osmišljavanje, organizacija i provedba projekata iz prirodoslovlja – u svakoj odgojnoj skupini barem dva projekt iz prirodoslovlja	Stručni tim, odgojitelji	tijekom pedagoške godine
Uređenje vrtićkog vrta Uređenje vrtićkog platenika Izložba i dobrovoljni prilozi za potrebite Mali rasadnik, lončanice-izrada lončanica za cvijeće	Ekološka skupina i odgojitelji, pedagog, stručni tim, suradnja s rasadnikom i stručnjacima Izrada lončanica od gline	Tijekom godine
Upoznavanje prirodnih ljepota i obilježja zavičaja	Predstavnici lokalne zajednice, Ravnatelj i ST	tijekom pedagoške godine
Izložba i predavanje Šumarski institut, Šumarija Dugog Sela, seoska gospodarstva.. Igre i aktivnosti na otvoren pункtovi na otvorenom	Lokalna zajednica, stručni suradnici, odgojitelji Stručni suradnici, odgojitelji mentori, estetska i ekološka skupina, odgojitelji	Tijekom godine

Prikaz plana provedbe stručnih aktiva u okviru bitne zadaće stvaranja uvjeta za razvoj osnovne kompetencije u prirodoslovlju

Tema	Indikatori kvalitete	Nositelji	Vrijeme provedbe
Stručni aktiv: Iz područja prirodoslovlja	evaluacijski listić za sudionike, aktivnost sudionika	N. Bošnjak, pedagoginja; Odgojitelji mentori G.Matić Šarić, psihologinja Suradnja s vanjskim institucijama iz područja prirodoslovlja	Tijekom godine
Stručni aktiv: Iz područja prirodoslovlja	evaluacijski listić za sudionike, aktivnost sudionika	G.Matić Šarić, psihologinja, Odgojitelji N. Bošnjak, pedagoginja Suradnja s vanjskim institucijama	Tijekom godine
Stručni aktiv: Prikaz projektnog odgojno-obrazovnog rada na stvaranju uvjeta za razvoj matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju	putem fotografija, video prikaza, bilješki, uradaka djece;	Stručni tim, odgojiteljice	siječanj 2021.
Stručni aktiv: Odgojno-obrazovni kontekst za razvoj osnovne kompetencije u prirodoslovlju Povezanost osnovne kompetencije u prirodoslovlju s ostalim kompetencijama	evaluacijski listić za sudionike, aktivnost sudionika zajedničkih refleksija odgojitelja	Stručni tim, odgojiteljice	travanj 2021.
Stručni aktiv: Prikaz projektnog odgojno-obrazovnog rada na stvaranju uvjeta za razvoj matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju	putem fotografija, video prikaza, bilješki, uradaka djece; zajedničkih refleksija odgojitelja	Stručni tim, odgojiteljice	svibanj 2021.

Prikaz odgojno-obrazovnog djelovanja u okviru bitne zadaće stvaranja uvjeta za razvoj matematičke kompetencije

ODGOJNO-OBRAZOVNA AKTIVNOST	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
Osmišljavanje, organizacija i provedba projekata za poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz povezivanje područja matematičke kompetencije s likovno – glazbeno – plesnim izričajem, dramatizacijom, prirodoslovljem i slično. U svakoj odgojnoj skupini provesti barem jedan projekt	stručna suradnica psihologinja, stručni tim, odgojitelji	tijekom pedagoške godine
Večer matematike 2020.	Stručni djelatnici vrtića	prosinac 2020.
Igraonica za djecu i roditelje „ Izrada ukrasa i nakita – prepoznajmo uzorke“	stručni djelatnici vrtića	veljača, 2021.
Igraonica za djecu i roditelje „ Raznolikost veličina u okolini - mjerenje“	stručni djelatnici vrtića	svibanj, 2021.
Matematička igraonica u matičnom objektu – odgojna skupina Jagodice	G.Matić Šarić, S. Fuks,	tijekom pedagoške godine
Matematička igraonica u P.O. Lukarišće – odgojna skupina Zečići	I.Kralj i J.Mrnjaus	tijekom pedagoške godine

Prikaz plana provedbe stručnih aktivna u okviru bitne zadaće stvaranja uvjeta za razvoj matematičke kompetencije

Tema	Indikatori kvalitete	Nositelji	Vrijeme provedbe
<p>Stručni aktiv:</p> <p>Odgojno-obrazovni kontekst za razvoj matematičke kompetencije djece</p> <p>Povezanost matematičke kompetencije s ostalim kompetencijama</p>	<p>evaluacijski listić za sudionike, aktivnost sudionika</p>	<p>stručni tim, odgojiteljice</p>	<p>listopad 2020.</p>
<p>Stručni aktiv:</p> <p>Prikaz projektnog odgojno-obrazovnog rada na stvaranju uvjeta za razvoj matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju</p>	<p>putem fotografija, video prikaza, bilješki, uradaka djece;</p> <p>zajedničke refleksije odgojitelja</p>	<p>stručni tim, odgojiteljice</p>	<p>siječanj 2021.</p>
<p>Stručni aktiv:</p> <p>Odgojno-obrazovni kontekst za razvoj osnovne kompetencije u prirodoslovlju</p> <p>Povezanost osnovne kompetencije u prirodoslovlju s ostalim kompetencijama</p>	<p>evaluacijski listić za sudionike, aktivnost sudionika</p>	<p>stručni tim, odgojiteljice</p>	<p>veljača 2021.</p>
<p>Stručni aktiv:</p> <p>Prikaz projektnog odgojno-obrazovnog rada na stvaranju uvjeta za razvoj matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju</p>	<p>putem fotografija, video prikaza, bilješki, uradaka djece;</p> <p>zajedničke refleksije odgojitelja</p>	<p>stručni tim, odgojiteljice</p>	<p>svibanj 2021.</p>

PRIPREMA ZA PROVEDBU PROGRAMA STRUČNO-RAZVOJNOG CENTRA

ZADACI I CILJEVI

Bitne zadaće Programa stručno razvojnog centra za poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju su sljedeće:

- unaprjeđenje stručnog rada s djecom,
- podrška profesionalnome razvoju odgojitelja i drugih stručnih djelatnika dječjeg vrtića u poticanju cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju,
- osposobljavanje odgojitelja i drugih stručnih djelatnika vrtića za istraživanje i aktivno promišljanje vlastitog odgojno-obrazovnog djelovanja, a u smjeru razvoja reflektivnog profesionalizma,
- povezivanje svih sudionika odgojno-obrazovnoga procesa u zajednice koje uče (Slunjski i sur., 2014).

Ostvarenje navedenih bitnih zadaća temelji se na specifičnim polazištima (suvremeno shvaćanje djeteta i kulture vrtića) i načelima odgojno-obrazovne prakse (fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, kontinuitet u odgoju i obrazovanju djece te otvorenost za učenje i unaprjeđivanje prakse) (Slunjski i sur., 2014).

Program stručno-razvojnog centra koji je sadržan u 11 modula ostvarivat će se pomoću različitih metoda i oblika rada: izlaganja i interaktivna predavanja, radionice, prikazi dobre prakse, razmjena iskustva i vođene rasprave, fokus grupe, uvid u odgojno-obrazovni proces DV Dugo Selo, domaće zadaće te proučavanje stručne literature.

Tijekom 2020./2021. pedagoške godine provest ćemo uvodni modul verificiranog Programa stručno-razvojnog centra za poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju u našem vrtiću. U prošloj pedagoškoj godini nismo mogli održati uvodni modul zbog epidemije korona virusa.

Struktura uvodnog modula Programa je sljedeća:

UVODNI MODUL

2020/2021. pedagoška godina

Upoznavanje zainteresiranih odgojnih djelatnika te šire društvene javnosti s organizacijom, sadržajem te metodama rada u okviru edukacije u Stručno razvojnom centru za poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju.

Prikaz hodograma uvodnog modula

Vrijeme održavanja	Min	Sadržaj/tema	Predavač/voditelj
8:00 – 8:30	60	Registracija i okupljanje sudionika	
8:30 – 10:00	90	Ciljevi edukacije SRC Prikaz organizacije, sadržaja te metoda rada u Stručno razvojnom centru za poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju	D.Sesan, ravnateljica DV Dugo Selo; G.Matić Šarić, psihologinja; N.Bošnjak, pedagoginja; S. Fuks i I.Kralj, odgojiteljice
10:00 – 10:15	15	Kratki odmor	
10:15 – 11:00	45	Kratki prikaz radionica / projekata /posjeta planiranih u okviru SRC	S,Fuks, R.Pejčić, I.Kralj; odgojiteljice DV Dugo Selo
	3 sata		

Prijedlog stručne literature za područje *stvaranja uvjeta za razvoj matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju*:

- Duncan, G. J., Dowsett, C. J., Claessens, A., Magnuson, K., Huston, A. C., Klebanov, P., Pagani, L.S., Feinstein, L., Engel, M., Brooks-Gunn, J., Sexton, H., Duckworth, K., Japel, C. (2007). School Readiness and Later Achievement. *Developmental Psychology*, 43(6), 1428–1446.
- Glasnović Gracin, D. (2010). Predmatematičke vještine. *Matematika i škola* (55). str. 200-205. Zagreb: Element d.o.o.
- Glasnović Gracin, D. (2013). Predškolsko dijete i matematika. *Matematika i škola* (69). str. 148-152. Zagreb: Element d.o.o.
- Lipovac, V., Sakač, M. D., Janković, A., Raičević, J. (2017) *Didaktičko-metodički pristup u razvoju ekološke svijesti djece u pripremnom predškolskom kurikulumu*. Preuzeto 8.6.2018. s <https://hrcak.srce.hr/file/282779>.
- Matić Šarić, G.; Fuks, S.; Kralj, I.; Petric, T.; Perko, S. i Souissi I. (2014). *Matematika u vrtiću*. Naklada DV Dugo Selo. Dugo Selo.
- Međunarodno istraživanje trendova u znanju matematike i prirodoslovlja TIMSS 2015.
- Pap, T., Šarić, L.J., Lončar, I., Domec, J. (2012). Odgoj djece predškolske dobi za održivi razvoj i racionalno korištenje energije. Zagreb.
- Penzar, K. (2016). *Sve što i treba za matematiku naučio sam još u vrtiću*. Usmeno priopćenje. 7. Kongres nastavnika matematike. Zagreb.
- *Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću* (2001). Narodne novine. 83/01. Zagreb. Preuzeto 5.7.2018. s https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2001_09_83_1422.html
- Slunjski, E. (2011) Kurikulum ranog odgoja – istraživanje i konstrukcija. Zagreb: Školska knjiga.
- Slunjski, E. (2012) Tragovima dječjih stopa. Profil.
- Slunjski, E. i sur. (2014). *Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Republika Hrvatska. Preuzeto 10.12.2015. s <http://public.mzos.hr/Default.aspx?art=13571>.
- Starc, B. i sur. (2004). *Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi*. Golden marketing – Tehnička knjiga. Zagreb.
- Šagud, M. (2002). *Odgajatelj u dječjoj igri*. Školske novine. Zagreb.
- znanstveni i stručni radovi s ovoga područja – prema izboru.

III BITNA ZADAĆA: RANA INTERVENCIJA – TIMSKO DJELOVANJE

ZADACI I CILJEVI

Odgojno – obrazovni ciljevi u okviru bitne zadaće rana intervencija – timsko djelovanje su:

- organizacija i provedba rane intervencije: praćenje i procjena razvoja djeteta, tretman djeteta s posebnim potrebama/ upućivanje na vanjske institucije, konzultativno - savjetodavni rad s roditeljima/ skrbnicima, timski rad članova stručnog tima, odgojitelja, pomagača i drugih stručnjaka u zajedničkom djelovanju s roditeljima/skrbnicima djeteta na području rane intervencije.

Provedbu navedenih zadaća organizirat ćemo i provesti sukladno zdravstveno epidemiološkim preporukama i uputama nadležnih institucija o zaštiti zdravlja u vrijeme epidemije korona virusa.

Prikaz odgojno-obrazovnog djelovanja u okviru bitne zadaće rane intervencije – timsko djelovanje

STANDARD	INDIKATORI KVALITETE	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
Identifikacija djece s posebnim potrebama od strane članova ST i odgojitelja tijekom upisnih razgovora i/ili opažanja/praćenja djeteta u odgojnoj skupini, a u suradnji s roditeljima/skrbnicima te vanjskim stručnjacima	Popunjavanje/vođenje: lista za praćenje razvoja, obrazac upisnog intervjua, lista jakih strana djeteta, dječji crtež, zapažanja o igri i interesima djeteta	Članovi ST, odgojitelji, pomagači, roditelji	Rujan 2020. te tijekom pedagoške godine
Opservacija ponašanja i sudjelovanja djece u aktivnostima i igri u odgojnoj skupini, zapažanja odgojitelja/roditelja; Provedba psihološke procjene razvojnih potreba djeteta te procjena zdravstvene voditeljice i pedagoginje	Izrada mišljenja i IOOP članova ST, odgojitelja i pomagača o svakom djetetu s posebnim potrebama u suradnji s roditeljima/skrbnicima	Članovi ST, odgojitelji, pomagači, roditelji,	Listopad 2020. te tijekom pedagoške godine
Tretman djece s posebnim potrebama – individualan rad psihologinje (i logopedinje – kada bude primljena na rad) s djetetom s PP, rad psihologinje i logopedinje s djetetom u odgojnoj skupini, posredan rad s djetetom kroz savjetodavni rad s roditeljem/skrbnikom;	Vođenje bilješki unutar individualnog dosjea djeteta s PP/ liste praćenja/ procjene	Članovi ST, odgojitelji, pomagači	Studeni 2020. – lipanj 2021.

individualizirani rad s djetetom u odgojnoj skupini			
Kontinuirano praćenje razvojnih potreba djece s posebnim potrebama	Liste praćenja ponašanja djeteta s PP u odgojnoj skupini/ individualni dosje djeteta/ upitnici za odgojitelje o djetetu /upitnici za roditelje/skrbnike	Članovi ST, odgojitelji, roditelji, pomagač	Tijekom cijele pedagoške godine
Konzultativno - savjetodavni rad stručnih djelatnika s roditeljima/skrbnicima djece s posebnim potrebama radi vrednovanja ostvarenih razvojnih zadaća za pojedino dijete s posebnim potrebama	Konzultativno – savjetodavni timski razgovori vrednovanja ostvarenog	Članovi ST, ravnatelj, odgojitelji, pomagač, roditelji	Svaka dva mjeseca tijekom pedagoške godine
Evaluacija provedenog na području rane intervencije	Bilješke, dosjei, zapažanja i refleksije, evaluacijske liste	Članovi ST, odgojitelji, ravnatelj, roditelji, djeca, pomagač	Kvartalno te na kraju pedagoške godine

Plan provedbe stručnih aktiva u okviru rane intervencije

TEMA	NOSITELJ	VRIJEME PROVEDBE
Timsko djelovanje u okviru rane intervencije – refleksija dosadašnje prakse i mogućnosti unaprjeđenja	G. Matić Šarić, stručna suradnica psihologinja, Nikolina Bošnjak, stručna suradnica pedagoginja	studen 2020.
Timsko djelovanje u okviru rane intervencije – refleksija dosadašnje prakse i mogućnosti unaprjeđenja	G. Matić Šarić, stručna suradnica psihologinja, Nikolina Bošnjak, stručna suradnica pedagoginja	veljača 2021.
* Djeca sa govornim i jezičnim smetnjama * Razvijanje pažnje kod djece - kako održati i produljiti djetetovu pažnju * Djeca s teškoćama na području senzorne integracije * Poremećaji u ponašanju kod djece predškolske dobi (eksternalizirani, internalizirani, devijantno ponašanje te INTERVENCIJA) * teme po izboru	Odgojiteljice, stručni tim	tijekom pedagoške godine

Prijedlog stručne literature za područje *rana intervencija*:

- Ajduković, M. (1998). *Nenasilno rješavanje sukoba*. Zagreb: Alinea.
- Apel, K., Masterson, J.(2004). *JEZIK I GOVOR - od rođenja do 6. godine*. Lekenik: Ostvarenje d.o.o.
- Barth-Britt,M. (2004). *Razumjeti što djeca razumiju*. Zagreb: Profil.
- Berk, L. (2005). *Psihologija cjeloživotnog razvoja*. Jastrebarsko: Naklada Slap. (str 75-409)
- Bielen, I. i suradnici (2003). *Živjeti s epilepsijom*. Zagreb: Pliva.
- Bilać, S. (2002). *Psihološka potpora obitelji djeteta s cerebralnom paralizom u : Vodič kroz cerebralnu paralizu*. Zagreb.
- Bohaček, A.M., Ivšac Pavliša, J., Ljubešić, M. (2018). *Intervencija utemeljena na rutinama u ranoj intervenciji kroz grupni rad s obiteljima*. Logopedija, 8, 1, 6-12
- Borzić, M. (1994). *Objektivni svijet djece koja mucaju*. Zagreb: Prosvjeta
- Brajša-Žganec, A. (2003). *Dijete i obitelj*. Jastrebarsko: Naklada Slap.
- Buggle, F. (2002). *Razvojna psihologija Jeana Piageta*. Jastrebarsko: Naklada Slap.
- Čuturać, N. (2000). *Psihomotorički razvoj djeteta u prve dvije godine života*. Jastrebarsko: Naklada Slap.
- Davidson, G.C. i Neale, J.M. (1996). *Psihologija abnormalnog doživljavanja i ponašanja*. Jastrebarsko: Naklada Slap
- Davis, R. D. (2001). *Dar disleksije*. Zagreb: Alinea.
- Dejana Bouillet: S one strane inkluzije djece rane i predškolske dobi
- Demarin; I. M. (2019). *Rana intervencija nekad i sad*. Logopedija, 9, 1, 23-27
- Diamond, M. (2006). *Čarobno drveće uma*. Lekenik: Ostvarenje.
- Duran, M. (2003). *Dijete i igra*. Jastrebarsko: Naklada slap.
- Dyregrov, A. (2001). *Tugovanje u djece: priručnik za odrasle*. Zagreb :Educa.
- Gardner, H., Kornhaber, M.L. i Wake, W.K. (1999). *Inteligencija: različita gledišta* (Pogl. 4: Piaget). Jastrebarsko: Naklada Slap.
- Hackney, H.L. (2012). *Savjetovatelj-stručnjak: procesni vodič kroz pomaganje*. Jastrebarsko: Naklada Slap. (odabrana poglavlja)
- Hughes, L. i Cooper, P. (2009). *Razumijevanje djece s ADHD sindromom i pružanje potpore*. Jastrebarsko: Naklada slap
- Janković, J. (1996). *Sukob ili suradnja*. Zagreb: Alinea.
- Klarin, M. (2006). *Razvoj djece u socijalnom kontekstu*. Jastrebarsko: Naklada Slap. (poglavlja 3 i 4).
- Kocijan Hercigonja, D., Došen, A., Folnegović-Šmalc, V. i Kozarić -Kovačić, D. (2000.), *Mentalna retardacija*, Jastrebarsko: Naklada Slap.
- Kocijan-Hercigonja, D. (2004). *Hiperaktivno dijete: uznemireni roditelji i odgajatelji*. Jastrebarsko: Naklada Slap.
- Kostelnik M. J. i suradnici (2004). *Djeca s posebnim potrebama: priručnik za odgajatelje, učitelje i roditelje*. Zagreb: Educa.
- Kristine Barnett: ISKRA - kako sam u autističnom sinu pronašla genija

- Lebedina Manzoni, M. (2006). *Psihološke osnove poremećaja u ponašanju*. Jastrebarsko: Naklada Slap
- Milanović, M., Stričević, I., Maleš, D. Sekulić Majurec, A. (2000). *Skrb za dijete i poticanje ranog razvoja djeteta u Republici Hrvatskoj*. UNICEF-Ured za Hrvatsku. (str. 31-61).
- Miljković, D. (2004). *Bolje biti vjetar nego list: psihologija dječjeg samopouzdanja*. Zagreb: IEP.
- Oatley, K. i Jenkins, J.M. (2001). *Razumijevanje emocija* (Pogl. 8: Emocije i psihopatologija u djetinjstvu). Jastrebarsko: Naklada Slap.
- Phelan, T.W. (2005) *Sve o poremećaju pomanjkanja pažnje*. Lekenik: Ostvarenje.
- Remschmidt, H. (2009). *Autizam: pojavni oblici, uzroci, pomoć*. Jastrebarsko: Naklada Slap
- Romstein, K. (2017). *Zabrinutost roditelja za jezično-govorni razvoj djece predškolske dobi*. Logopedija, 7, 2, 56-60
- Uvažavanjem različitosti do kulture mira - priručnik za odgojitelje djece tane i predškolske dobi
- Vasta, R., Haith, M.M. i Miller, S.A. (1998). *Dječja psihologija: Moderna znanost* (Pogl. 5-16). Jastrebarsko: Naklada Slap.
- Vulić-Prtorić, A. (2004). *Depresivnost u djece i adolescenata*. Jastrebarsko: Naklada Slap.
- Woolfson, R. (2005). *Zašto djeca to rade: praktični vodič za roditelje*. Zagreb: Profil.
- znanstveni i stručni radovi s ovoga područja – prema izboru

V IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Cilj stručnog usavršavanja: omogućiti odgojno-obrazovnim djelatnicima analizu vlastite prakse i uspješno implementiranje novih suvremenih spoznaja te da na temelju njih konstruiraju nove metode, sadržaje i kompetencije što će im otvoriti put ka stručnim - profesionalnim i refleksivnim praktičarima.

Bitne zadaće: daljnji rad na razvoju osobnih i profesionalnih kompetencija odgojitelja i ostalih stručnih djelatnika, razumijevanje prakse i osposobljavanje za komuniciranje – stjecanje sposobnosti da se o praksi govori na stručan i profesionalan način, da se za pedagoške pojave u praktičnom radu pronalaze teorijska uporišta, kao i obrnuto da se teorijske spoznaje primjene u praksu.

Jačanje sposobnosti rada u timu u cilju unaprjeđivanja procesa učenja djece, mogućnosti primjene grupne refleksije na odgojno - obrazovni rad i građenja originalnog vrtićkog kurikulumu.

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-ZDRAVSTVENIH DJELATNIKA

USAVRŠAVANJE U USTANOVI

NAČIN REALIZACIJE I ZADACI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>Kroz stručne aktive, interaktivne radionice, radne dogovore usmjerene na bitne zadatke;</p> <ul style="list-style-type: none"> * zaštitu zdravlja djece i jačanje psihološke otpornosti djece usred pandemije * poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovnih kompetencija u prirodoslovlju. * ranoj intervenciji (timski rad) * područja odgojno-obrazovnog procesa gdje se ukaže veća potreba djelovanja 	<p>Stručni tim Psihologinja Pedagoginja Zdravstvena voditeljica Odgojitelji mentori Odgojitelji</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p>
<p>Prisustvovati na odgojiteljskim vijećima i diskusija o važnim pitanjima za sve odgojno-obrazovne djelatnike</p>	<p>Ravnatelj Stručni suradnici Odgojitelji Vanjski suradnici</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p>

- * stručna usavršavanja bit će prilagođena epidemiološkoj situaciji i u skladu s epidemiološkom situacijom

USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

NAČIN	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
prisustvovati i aktivno sudjelovati na seminarima i modulima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, Pedagogijskog društva, Psihološkog i logopedijskog društva...	Agencija za odgoj i obrazovanje Nadređena društva i zborovi	Tijekom godine
Usavršavanja iz područja koje su određene bitnim zadaćama i za koje se pokaže veća potreba djelovanja	Ovisno o nositeljima koji su zaduženi za određeno područje	Tijekom godine

Sudjelovati na stručnim usavršavanjima izvan ustanove, stručni suradnici i odgojitelji i o tome izvještavali odgojiteljsko vijeće.

Naši odgojitelji će se individualno usavršavali iz zadanih područja:

- zaštite zdravlja djece i jačanje psihološke otpornosti djece usred pandemije
- poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovnih kompetencija u prirodoslovlju.
- rane intervenciji (timski rad).

VI SURADNJA S RODITELJIMA/SKRBNICIMA I DRUŠTVENOM SREDINOM

ZADACI I CILJEVI

Otvorena, podržavajuća i uzajamno poštujuća komunikacija roditelja/skrbnika, odgojitelja i ostalih djelatnika u dječjem vrtiću ima zajednički cilj: primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta i osigurati potporu njegovu cjelovitom razvoju (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2014).

U vrtiću ćemo poticati roditeljsko aktivno sudjelovanje u oblikovanju vizije naše ustanove te stvarati uvjete za sudjelovanje roditelja u planiranju, ostvarivanju i evaluaciji odgojno-obrazovnoga procesa.

Zbog novonastale epidemiološke situacije potrebno je uvesti i realizirati suradnju s roditeljima koristeći i digitalnu komunikaciju (online komunikaciju ili komunikaciju na daljinu), a prema uputama nadležnih ustanova o zaštiti zdravlja u vrijeme epidemije korona virusa.

Prikaz aktivnosti u okviru suradnje s roditeljima

STANDARD	INDIKATORI KVALITETE	NOSITELJI	VRIJEME TRAJANJA
- provesti upisne razgovore s roditeljima novoupisane djece i djetetom	Individualni razgovori	stručni suradnici, odgojitelji	lipanj – rujan i po potrebi
- uključiti roditelje/skrbnike u proces prilagodbe djece na polazak u jaslice i vrtić, a prema uputama o zaštiti zdravlja u vrijeme epidemije korona virusa	Konzultativno - savjetodavni razgovori	ST, odgojitelji	rujan i po potrebi
- uključiti roditelje/skrbnike u odgojno-obrazovni proces (projekti, izleti...) – ovisno o uputama vezanim za suzbijanje epidemije korona virusa	Dogovori oko uključivanja	odgojitelji, ST	tijekom pedagoške godine
- obavješćivati roditelje o zbivanjima u vrtiću i pisanje	Informiranje, pisani radovi, ankete	odgojitelji, ST	tijekom pedagoške godine

članaka na teme koje ih zanimaju putem kutića za roditelje, web stranice vrtića			
- svakodnevna razmjena informacija roditelj/skrbnik – odgojitelj, a prema uputama o zaštiti zdravlja u vrijeme epidemije korona virusa	Informiranje. info-listići, kutić za roditelje, uz korištenje digitalne tehnologije radi ostvarivanja <i>online</i> komunikacije	odgojitelji	tijekom pedagoške godine
- održati komunikacijske i interaktivne roditeljske sastanke i radionice, osigurati druženje djece, roditelja i odgojitelja – uz poštivanje aktualnih epidemioloških mjera	Predavanje, informiranje, ankete, radionice, uz korištenje digitalne tehnologije radi ostvarivanja <i>online</i> komunikacije	odgojitelji, ST	tijekom pedagoške godine
- održati individualne konzultacije i savjetodavne razgovore s roditeljima – uz poštivanje aktualnih epidemioloških mjera	Savjetodavni ili informativni razgovor, dječji radovi i sl. - uz korištenje digitalne tehnologije radi ostvarivanja <i>online</i> komunikacije	odgojitelji, ST	tijekom pedagoške godine po potrebi
- provesti "Program rada s roditeljima radi pripreme djece za polazak u školu" - provesti „Program Rastimo zajedno“ za roditelje djece do 4 godine – ovisno o uputama vezanim za suzbijanje epidemije korona virusa	3 ciklusa programa 1 ciklus programa	Voditeljica programa, odgojiteljice, učiteljica Stručni suradnici, odgojitelji	listopad – travanj tijekom godine tijekom godine
- osigurati roditeljima dostupnost literature (vrtićka knjižnica i web stranica) – uz poštivanje aktualnih epidemioloških mjera	Upute za čitanje, knjige, stručni časopisi, slikovnice	ST	tijekom pedagoške godine
- djelovanje psihološkog/pedagoškog /logopedskog /zdravstvenog savjetovališta za roditelje – uz poštivanje aktualnih epidemioloških mjera	Konzultativno - savjetodavni razgovori	ST	tijekom pedagoške godine

VII RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Planira se održati 6 - 7 sjednica Odgojiteljskog vijeća.

Zadaci koji će se realizirati tijekom ped. god. 2020./2021.

SADRŽAJ	NOSIOCI ZADAĆE	REALIZACIJA
Elektronska sjednica s utvrđivanjem Izvješća o radu za ped. god. 2019./2020.	Ravnatelj Stručni tim Voditelji programa Voditelji radionica	Rujan
Razmatranje i utvrđivanje Godišnjeg i izvedbenog plana i programa rada i Kurikuluma Vrtića za pedagošku godinu 2020./2021.	Ravnatelj Stručni tim Voditelji programa Voditelji radionica	Rujan
Planiranje i realizacija aktivnosti vezanih uz Stručno razvojni centar	Ravnatelj Stručni tim Odgojitelji uključeni u aktivnosti vezane uz SRC	od listopada do kraja ped. god.
Donošenja plana rada Eko odbora	Voditelj programa	Listopad, Lipanj
Planiranje i evaluacija svih provedenih aktivnosti u okviru odgojno obrazovnog rada	Ravnatelj Stručni radnici	Studeni Ožujak Lipanj
Organizacija stručnih radionica za odgojne djelatnike i razmjena iskustava s drugim vrtićima u Županiji i Gradu Zagrebu	Ravnatelj Pedagog Stručni radnici	Ožujak
Izvješća s vanjskih stručnih skupova na kojima su sudjelovali stručni radnici	Stručni tim Stručni radnici	Svibanj
Rasprava o ljetnom planu rada (boravak na zraku, promjene u organizaciji rada)	Ravnatelj Stručni tim Stručni radnici	Svibanj
Ljetna organizacija rada i elementi Godišnjeg izvješća (obrađeni podaci)	Ravnatelj Stručni tim Stručni radnici	Lipanj
Aktivnosti vezane uz početak radne ped. godine 2021./2022. i razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i Kurikuluma	Ravnatelj Stručni tim Stručni radnici	Kolovoz

VIII RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Planira se održati 11 sastanaka Upravnog vijeća

1. Donošenje Godišnjeg plana i izvedbenog programa rada za pedagošku godinu 2020./2021. (rujan)
2. Donošenje Kurikuluma Vrtića za 2020./2021. ped. god.
3. Usklađivanje normativnih akata u skladu sa Zakonom (tijekom godine)
4. Donošenje financijskih i drugih odluka
 - natječaji na poziv : za nabavu
 - za upis djece za ped. god. 2021./2022.(travanj)
 - za građevinske radove (tijekom godine)
 - za prijem radnika Vrtića (tijekom godine)
5. Usvajanje plana nabave (siječanj- veljača))
6. Razmatranje i usvajanje godišnjeg i polugodišnjeg Financijskog izvješća i Izvješća o inventuri (veljača)
7. Suradnja sa nadležnim institucijama
8. Rješavanje poslova i zadataka koji se ne mogu predvidjeti

IX VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa odnosi se na način kako će se program pratiti, vrednovati i dalje unaprjeđivati. U ovoj pedagoškoj godini vrednovanje programa i dalje ćemo provoditi kroz samovrednovanje programa unutar vrtića i vanjsko vrednovanje programa.

Vremenik vrednovanja programa

Aktivnosti vrednovanja	Nosioци vrednovanja	Vrijeme provedbe
UNUTARNJE VREDNOVANJE		
Dnevna i godišnja zapažanja i vrednovanja odgojno – obrazovnog procesa	odgojitelji, članovi ST, ravnateljica	tijekom cijele pedagoške godine
„Odgojiteljica – kolegica, kritički prijatelj u odgojnoj skupini“ – opažanje i procjena kvalitete realizacije odgojno-obrazovnog rada i timska, zajednička refleksija	odgojitelji, članovi ST, ravnateljica	jedanput mjesečno tijekom pedagoške godine
Praćenje i vrednovanje odgojno – obrazovnog rada u razdoblju prilagodbe djece putem liste za praćenje prilagodbe novoprimitljene djece	odgojitelji, psihologinja, članovi ST, ravnateljica	rujan – listopad 2020.
Kvalitativna analiza uradaka djece: likovni radovi, izvještaji, radni listovi, dramatizacije...	odgojitelji, članovi ST, ravnateljica	tijekom cijele pedagoške godine
Dosjei djeteta – kontinuirano praćenje i procjena razvojnih karakteristika djeteta	Članovi ST, odgojitelji	tijekom cijele pedagoške godine
Upitnici za roditelje o kvaliteti pojedinih aspekata odgojno-obrazovnog procesa	odgojitelji, članovi ST, ravnateljica	siječanj 2021. i srpanj 2021.
Upitnici za djecu o kvaliteti pojedinih aspekata odgojno-obrazovnog procesa	odgojitelji, članovi ST, ravnateljica	siječanj 2021. i srpanj 2021.
Dokumentiranje aktivnosti realiziranih u okviru	Odgojitelji	tijekom cijele pedagoške

odgojno – obrazovnog procesa putem foto i video zapisa te kritički osvrt na provedeni rad u okviru stručnjačke podrške		godine
VANJSKO VREDNOVANJE		
Supervizijski sastanci/refleksija realizacije odgojno-obrazovnog rada – za sve odgojitelje i stručne djelatnike u vrtiću	vanjska suradnica, AZOO	listopad 2020. – lipanj 2020.

X PLAN I PROGRAM RADA ČLANOVA STRUČNOG TIMA

GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Pedagog: Nikolina Bošnjak mag. ped.

Programi :

1. Redoviti 10 satni program

2. Posebni integrirani programi

- Cjelodnevni integrirani program ranog učenja engleskog jezika u jednoj odgojnoj skupini

3. Posebni kraći programi:

- Program radionica s roditeljima „Rastimo zajedno,, za roditelje djece u dobi do četiri godine života
- Program rada s roditeljima radi pripreme djece za polazak u osnovnu školu
- Posebni program „Vrtić u zajednici - zajednica u vrtiću

4. Programi javnih potreba

- program predškole
-

5. Program Stručno– razvojnog centra za poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Bitne zadaće:

- promišljanje i unaprjeđivanje svih elemenata odgojno - obrazovnog procesa u suradnji s ravnateljem, stručnim timom i odgojiteljima
- planiranje, unaprjeđenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa usmjerenog ka cjelovitom razvoju djeteta s naglaskom na stvaranju uvjeta za poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz osnovne kompetencije u prirodoslovlju
- stručnog usavršavanja u smislu usvajanja različitih kompetencija iz bitnih zadaća koje imamo u pedagoškoj godini (seminari organizirani od strane AZZO i svih drugih ustanova usko vezanih uz rani i predškolski odgoj i obrazovanje) i prijenos novih znanja na odgojitelje putem stručnih aktiva
- Praćenje uvažavanja stvarnih prava, potreba i komunikacije s djecom
- unaprjeđivanje suradnje s roditeljima u cilju razvoja partnerstva
- sudjelovanje u izradi IOOP-a, suradnja sa stručnim timom

Poslovi pedagoga raspoređuje se na:

1. Rad s djecom
2. Rad s odgojiteljima
3. Rad s roditeljima
4. Rad u stručnom timu
5. Suradnju s društvenom sredinom

1. RAD S DJECOM

1.1. Praćenje i procjenjivanje potreba

- identifikacija i praćenje potreba, kroz igru zapažanja i uvide u proces
- otkrivanje posebnih potreba djece
- praćenje specifičnih interesa djece
- praćenje oživotvorenja svih prava
- praćenje uvažavanja potreba djece

tijekom godine

1. 2. Planiranje i pripremanje rada

- sudjelovanje u tijeku vrijeme adaptacije
- praćenje pravilnog vođenja pedagoške dokumentacije
- funkcionalno i pravodobno uobličavanje pedagoške dokumentacije
- praćenje usklađenosti dokumentacije i procesa
- uvođenje inovacija u neposrednom radu s djecom

- sudjelovanje u izradi i ostvarivanja projekata s odgojiteljima
- planiranje različitih posjeta sa svrhom poticanja interesa iz područja prirodoslovlja i planiranje projekata
- planiranje obogaćivanja programa posjetima ljudi različitih zanimanja i odlascima na kulturna događanja i u posjet seoskim imanjima, voćnjaci, vinograd, šljunčari, konjogojstvo, sirana , obiteljskim imanjima...

tijekom godine

1.3.Ostvarivanje programskih zadaća

- formiranje odgojnih skupina
- unaprjeđivanje procesa kroz planirane projekte od stvarnog interesa djece
- sudjelovanje u provođenju kvalitetnog odgojno - obrazovnog rada u svim skupinama vodeći se protokolima, Nacionalnim kurikulumu ranog i predškolskog odgoja, dr. imanentnim dokumentima i stručnom suvremenom literaturom
- provedba obogaćivanja cjelovitog programa različitim odlascima izvan vrtića i radionicama u vrtiću, u suradnji s Šumarijom, Hrvatskim šumarskim institutom, Prirodoslovnim društvom, Zoo vrtom i Botaničkim vrtom..i drugim nadležnim institucijama za područje prirodoslovlja

-

- pedagoško-psihološki instruktivni uvidi u sve vrste odgojno-obrazovnog rada kroz protokole i praćenje procesa, suradnja s ravnateljem i psiholog

1.4. Evaluacija rezultata

tijekom godine

- valorizacija integriranog pristupa u planiranju i razvojno primjerenog pristupa u ostvarivanju sadržaja i aktivnosti, valorizacija metoda, oblika rada i sredstava koje je odgojitelj primjenjivao u podržavanju dječjih interesa i motiviranosti za djelovanjem kroz protokole
- valorizacija konteksta odgojne skupine i općenito konteksta vrtića
- praćenje razvoja i postignuća djeteta, te usklađenosti materijalnog, vremenskog i socijalnog konteksta u skladu sa stvarnim potrebama djeteta

2.RAD S ODGOJITELJIMA

tijekom godine

2.1. Pripreme za provođenje odgojno obrazovnog procesa

2.1.1. Organizacija procesa rada u ustanovi prema potrebama djece

2.1.2. Pomoć u pripremi materijalnog konteksta ,socijalnog konteksta, u planiranju i realizaciji pedagoške dokumentacije i realizaciji istih polazeći od potreba, interesa, razvojnog statusa svakog djeteta

2.1.4. Suradnja s odgojiteljima_pomoć kako bi zaživjela sintagama reflektivni praktičari, putem uvida i osvrtima vodeći se potrebama, pravima i interesima djece

2.1.5. Podrška u planiranju putem aktiva i zajedničkih dogovora i dokumentiranju aktivnosti kako za daljnje poticanje dječjih aktivnosti i fokusiranja na ono što je bitno za djecu

2. 2. Pomoć u ostvarivanju suradnje s roditeljima, zajednički roditeljski sastanci na određenu stručnu temu

2. 3. Stručno usavršavanje

- 2.3.1. Interni stručni aktivni i radionice vezani uz : Poticanje, planiranje, unaprjeđivanje i vrednovanje odgojno obrazovnog procesa usmjerenog **zna** poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju

2.3.2. Pomoć odgojiteljima u prezentiranju tema stručnim aktivima, kongresima i konferencijama

2.3.3. Pripremanje i sudjelovanje u radu OV

2.3.4. Stručno usavršavanje odgojitelja izvan ustanove, praćenje i prijave i kontinuirano praćenje stručnog usavršavanja i programa stručnog usavršavanja

2.4. Praćenje odgojno-obrazovnog rada:

- praćenje procesa i ostvarivanja planiranih projekata i bitnih zadaća za ovu pedagošku godinu

2.4.1. Praćenje rada odgojitelja pripravnika prema planu stažiranja i izrada završnih izvješća

-vođenje pripravnika, suradnja s mentorom, prijave, planiranje oglednih aktivnosti i osvrti na ogledne aktivnosti

2.4.2. Organizacija i pomoć u ostvarivanju prakse studenata

2.5. Evaluacija procesa i postignuća

2.5.1. Izrada instrumenata za evaluaciju pojedinih aspekata

2.5.2. Pomoć u primjeni instrumenata i zbir godišnjih valorizacija rada u skupinama

2.5.3. Procjena zadovoljavanja dječjih potreba i interesa pripremom poticajnog okruženja

2.5.4. Evaluacija stila rada odgojitelja i zauzimanje primjerenih uloga u poticajnim situacijama

2.5.5. Praćenje ostvarivanja različitih oblika suradnje s roditeljima, posebno uređenja kutića za roditelje i zajedničkih prostora za međugrupna druženja prema modelu otvorenih vrata

2.5.6. Suradnja s voditeljima interesnih skupina oko bitnih zadaća i radionica

2.5.7. Suradnja s mentorima odgojiteljima oko bitnih zadaća , pripravnika i radionica

2.5.8. suradnja oko Program Stručno– razvojnog centra za poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju

3.RAD S RODITELJIMA

3.1. Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces

- 3.1.1. Roditeljski sastanci s roditeljima novoprimiteljne djece tijekom godine
- 3.1.2. Informiranje roditelja o vrtiću i programima (obavijesti, letci)
- 3.1.3. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u skupinama čiji odgojitelji imaju određenih problema u komunikaciji i suradnji s roditeljima
- 3.1.4. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima odgojnih skupina u koje se uvode integrirani i kraći programi
- 3.1.5. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima djece koja su uključena u kraći program

- 3.2. Uključivanje roditelja u zbivanja u vrtiću
- 3.2.1. Sudjelovanje u zajedničkim programima djece i roditelja: susreti, svečanosti, manifestacije tijekom godine

- 3.3. Podrška roditeljima u odgoju djeteta
- 3.3.1. Pomoć u izboru programa za dijete – savjetodavni rad
- 3.3.2. Razgovori podrške s roditeljima: individualno i radionički rad prema problemu ili temi važnoj za odgojnu grupu
- 3.3.3. Psiho pedagoška pomoć roditeljima u kriznim situacijama, razgovori podrške, uzajamno informiranje, upućivanje na pomoć stručnih suradnika u ustanovi izvan nje

- 3.4. Uključivanje roditelja u evaluaciju rada i rezultata u skupini i vrtiću – anketiranje
- 3.5. Vođenje verificiranog programa Programa od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja Program radionica s roditeljima „Rastimo zajedno,, za roditelje djece u dobi do četiri godine života

4.RAD U STRUČNOM TIMU

- 4.1. Prijem djece u programe vrtića, organizacija rada prema iskazanim potrebama roditelja
- 4.2. Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Kurikuluma vrtića

- 4.3. Planiranje, ostvarivanje i praćenje odgojno obrazovnog procesa, uvidi u rad
- 4.4. Unapređivanje neposrednog odgojno-obrazovnog rada
- 4.5. Osuvremenjivanje ritma dnevnog života, individualni pristup u zadovoljavanju primarnih potreba djeteta i kulture ustanove
- 4.6. Opservacija djece s teškoćama u razvoju te odlučivanje o programu koji je u najboljem interesu djeteta
- 4.7. Evaluacija i valorizacija po segmentima, procjena rada i postignuća
- 4.8. Suradnja oko bitnih zadataka i stručnih aktivna, zajedničko planiranje, ali svatko iz svoje uloge
- 4.9. Suradnja u izradi IOOP-a

5. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

- 5.1. Suradnja sa stručnim ustanovama i drugim vrtićima
- 5.2. Povezivanje s društvenim činiteljima koji mogu pomoći u realizaciji programa rada vrtića
- 5.3. Suradnja s agencijama koje organiziraju edukativne izlete i posjete te odgojno rekreativne programe
- 5.4. Suradnja s muzejima i kazalištima
- 5.5. Iniciranje važnih posjeta i suradnje u vidu radionica i stručnih predavanja sa Botaničkim vrtom, Zoološkim vrtom, Hrvatska šumarija, Hrvatskim šumarskim institutom, Hrvatskim prirodoslovnim društvom, Učiteljskim fakultetom, i prirodoslovnim zavičajnim instancama (Konjogojstvo-terapijsko jahanje, seoska imanja-vinogradarstvo, jabuka i krušaka, sirana-proizvodnja sira, zaštićena stabla u Dugom Selu, Šljunčarom...),

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- 1. Sudjelovanje na međuregijonalnom tj. državnom stručnom skupu u okviru Pedagoškog književnog zbora, Pedagogijsko društva ili Državnog skupa odgojitelja i izlaganje u suradnji s odgojiteljima projekte iz područja Prirodoslovlja
- 2. Redovito mjesečno kontinuirano usavršavanje ili na Seminarima u sklopu AZOO ili Sekcije pedagoga predškolskog odgoja
- 3. Razmjena iskustava s drugim vrtićima (*Markuševac, Morski konjic, Sisak...*)

4. U svrhu razvoja stručno razvojnog centra, suradnja sa Botaničkim vrtom, Zoološkim vrtom, Hrvatska šumarija, Hrvatskim šumarskim institutom, Hrvatskim prirodoslovnim društvom, Učiteljskim fakultetom, i prirodoslovnim zavičajnim instancama, organiziranje radionica i predavanja

Poticanje projekata putem posjeta

(Konjogojstvo-terapijsko jahanje, seoska imanja-vinogradarstvo, zaštićena stabla u Dugom Selu, Šljunčarom, Ribičkim društvom Dugo Selo- Mladen Fuks, ...)

**PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE U ODNOSU NA
SUDIONIKE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU**

za pedagošku godinu 2020./2021.

Goranka Matić Šarić, sveučilišna specijalistica

1. DIJETE

ZADATAK	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
<p>Praćenje i procjenjivanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja/interesa djeteta te razvoja kompetencija</p> <p>a) sustavno praćenje razvoja/kompetencija djece, utvrđivanje razvojnog statusa (cjelovitog ili za pojedine kompetencije)</p> <p>b) izrada kriterija i načina praćenja razvoja, interesa i kompetencija djece u odgojnoj skupini, pružanje pomoći i podrške odgojiteljima u odgojno-obrazovnom procesu, s naglaskom na pružanju podrške u radu s djecom/skupinom djece s posebnim razvojnim potrebama</p>	<p>psihologinja</p> <p>odgojitelji,</p> <p>članovi ST i ravnateljica</p> <p>roditelji/skrbnici</p>	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>
<p>1.1. Otkrivanje posebnih potreba djece</p> <p>a) kod upisnog razgovora</p> <p>b) anketiranjem odgojitelja i roditelja/skrbnika</p> <p>c) praćenjem razvoja, igre i ponašanja djece (koja pohađaju vrtić i one uključene u program predškole): probir, procjena, upućivanje na daljnje preglede/tretmane u druge nadležne institucije</p> <p>d) izrada, organizacija, provođenje i praćenje provedbe odgovarajućih individualiziranih programa odgojno-obrazovnog rada za djecu s posebnim potrebama</p> <p>e) psihološka procjena razvoja/kompetencija svakog djeteta u godini pred polazak u OŠ</p> <p>f) identificiranje potencijalno darovite djece i uključivanje</p>	<p>psihologinja</p> <p>članovi ST i ravnateljica</p> <p>roditelji/skrbnici</p>	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>

u Kraći program rada s potencijalno darovitom djecom		
1.2. Neposredni rad s djecom s posebnim potrebama i potencijalno darovitom djecom: individualno i u odgojnoj skupini a) tretman socio - emocionalnih poteškoća b) poticanje spoznajnog razvoja c) igre i vježbe za razvoj pozornosti, pamćenja i grafomotorike d) igre i vježbe za poticanje kreativnosti i kreativnog mišljenja e) podrška i pomoć djeci u kriznim razdobljima obiteljskog života (razvod roditelja, teža bolest člana obitelji i ostalo)	psihologinja	tijekom cijele pedagoške godine
1.3. Praćenje prilagodbe nove djece na polazak u jaslice i vrtić, pružanje pomoći u ostvarivanju postupaka i uvjeta za što uspješniju prilagodbu djece, poticanje uspostavljanja tople i pozitivne atmosfere i komunikacije u odgojnoj skupini	psihologinja, članovi ST, odgojitelji, roditelji/skrbnici, ravnateljica	rujan, listopad, studeni, tijekom pedagoške godine, prema potrebi
1.4. Vođenje individualnog dosjea za djecu s posebnim potrebama – djeca s TUR i potencijalno darovitu djecu	psihologinja	tijekom pedagoške godine
1.5. Psihološka podrška djeci u vrijeme epidemije korona virusa	psihologinja	tijekom pedagoške godine
1.6. Provedba Kraćeg programa za osnaživanje matematičkih kompetencija djece u godini pred polazak u školu (u matičnom objektu vrtića)	psihologinja i S.Fuks, odgojiteljica	tijekom pedagoške godine – jedanput mjesečno

2. ODGOJITELJI

ZADATAK	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
<p>2.1. Pomoć/podrška odgojiteljima u procjenjivanju razvojnih potreba/ interesa i kompetencija djece te sudjelovanje u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>a) upoznavanje odgojitelja s razvojnim potrebama/ kompetencijama/ interesima svakog upisanog djeteta</p> <p>b) izrada kriterija za praćenje razvoja/kompetencija/interesa djece i podsjetnika za planiranje</p> <p>c) timski rad na planiranju odgojno-obrazovnog procesa, s naglaskom na planiranju organizacije prostorno - materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja za djecu s posebnim potrebama/djecu s TUR u odgojnoj skupini te potencijalno darovitu djecu</p> <p>d) briga i osiguravanje psiholoških uvjeta za optimalni razvoj svakog djeteta u odgojnoj skupini</p>	<p>psihologinja, odgojitelji, članovi ST</p>	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>
<p>2.2. Pomoć i podrška odgojiteljima u odgojno-obrazovnom procesu i radu s djecom s posebnim potrebama i potencijalno darovitom djecom u odgojnoj skupini</p> <p>a) jačanje kompetencija odgojitelja za primjenu odgovarajućih odgojno-obrazovnih postupaka u okviru tretmana djece kojoj je to potrebno te praćenje poduzetog</p> <p>b) pomoć odgojiteljima u planiranju i provedbi projektnog rada u odgojnoj skupini (obogaćivanje i proširivanje odgojno-obrazovnog procesa kroz projekte s područja razvoja matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju)</p> <p>b) sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina s obzirom na posebne potrebe kod djece /djecu s TUR te potencijalno darovitu djecu</p> <p>c) sudjelovanje u oblikovanju prostorno-materijalnog,</p>	<p>psihologinja, odgojitelji, članovi ST, ravnateljica</p>	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>

vremenskog i socijalnog okruženja i izboru didaktičke opreme za pojedinu odgojnu skupinu uzimajući u obzir posebne potrebe djece koja pohađaju tu odgojnu skupinu		
2.3. Pomoć u sagledavanju razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse i mogućnosti promjene – s obzirom na postavljene bitne zadaće vrtića a) uvidi u odgojno-obrazovnu praksu, zajednička analiza, pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog djelovanja b) planiranje i provedba akcijskih istraživanja	psihologinja, članovi ST, odgojitelji	listopad - svibanj
2.4. Podrška odgojiteljima u vrijeme epidemije i provedbe mjera radi zaštite od korona virusa	psihologinja, članovi ST	tijekom cijele pedagoške godine
2.5. Sudjelovanje u Povjerenstvu za stažiranje odgojitelja pripravnika te stručnih suradnika pripravnika a) rad u povjerenstvu za praćenje odgojitelja pripravnika – suradnja s ravnateljicom i odgojiteljima - mentorima	psihologinja, ostali članovi Povjerenstva za stažiranje	tijekom cijele pedagoške godine
2.6. Pomoć odgojiteljima u jačanju stručnih kompetencija a. stručni aktivni – teme: <ul style="list-style-type: none"> • stvaranje uvjeta za razvoj matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju • rana intervencija b. radni dogovori odgojitelja i članova ST radi izrade mišljenja/IOOP za djecu s posebnim potrebama c. upućivanje odgojitelja na noviju stručnu literaturu iz područja psihologije odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi d. upućivanje na timski rad, njegovanje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja u vrtiću	psihologinja	rujan - lipanj
2.7. Podrška i pomoć odgojiteljima u suradnji s roditeljima/skrbnicima, zajedničke akcije u kontaktu s	psihologinja,	

<p>roditeljima djece s posebnim potrebama, te pomoć u osmišljavanju, organizaciji i provedbi roditeljskih sastanaka</p> <p>Organizacija i provedba radionica za roditelje i djecu zajedno s odgojiteljima skupine u okviru Programa rada s roditeljima radi pripreme djece za polazak u školu uz poštivanje propisanih mjera zaštite od epidemije korona virusom</p>	<p>članovi ST, odgojitelji</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
--	--------------------------------	---------------------------------

3. RODITELJI/ SKRBNICI

ZADATAK	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>3.1. Upisni razgovori s roditeljima/skrbnicima i djetetom kod upisa u vrtić (savjetovanje, upoznavanje s psihosocijalnim karakteristikama djeteta i obitelji, razvojnim osobitostima djeteta i njegovim navikama, pomoć i podrška u izboru programa za dijete)</p>	<p>psihologinja, članovi ST, odgojitelji</p>	<p>lipanj - rujan</p>
<p>3.2. Pomoć u procesu prilagodbe djece i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces prilagodbe u suradnji s odgojiteljima</p>	<p>psihologinja, odgojitelji, članovi ST</p>	<p>rujan - studeni</p>
<p>3.3. Obavješćivanje roditelja o osobitostima razvoja djece i razvojnim (posebnim) potrebama; pripremljenosti djeteta za polazak u OŠ; potencijalnoj darovitosti djeteta i ostalo te o potrebi uključivanja djeteta u neki oblik rane intervencije</p>	<p>psihologinja, članovi ST</p>	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>
<p>3.4. Poticanje usklađenih odgojnih – obrazovnih postupaka i utjecaja na relaciji roditeljski dom - vrtić</p>	<p>psihologinja, odgojitelji</p>	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>
<p>3.5. Vođenje psihološkog savjetovališta za roditelje</p>	<p>psihologinja</p>	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>
<p>3.6. Provođenje roditeljskih sastanaka (komunikacijskih, interaktivnih, tematskih, informativnih, CAP roditeljski sastanak) i radionica za roditelje i to ovisno o propisanim</p>	<p>psihologinja, članovi ST, odgojitelji,</p>	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>

<p>mjerama zaštite od korona virusa – virtualnim-online načinom ili u realnom okruženju, odnosno, prilagođeno epidemiološkoj situaciji u trenutku provedbe</p>	<p>ravnateljica</p>	
<p>3.7. Provođenje UNICEF preventivnog programa „Rastimo zajedno“, 11 radionica i nastavak djelovanja Kluba roditelja (onih roditelja koji su ranije pohađali program radionica „Rastimo zajedno“) i to ovisno o propisanim mjerama zaštite od korona virusa – virtualnim-online načinom ili u realnom okruženju, odnosno, prilagođeno epidemiološkoj situaciji u trenutku provedbe</p>	<p>Voditeljski tim programa „Rastimo zajedno“</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>3.8. Provođenje „Programa rada s roditeljima radi pripreme djece za polazak u školu“ za sve roditelje/skrbnike i djecu u godini pred polazak u školu i to ovisno o propisanim mjerama zaštite od korona virusa – virtualnim-online načinom ili u realnom okruženju, odnosno, prilagođeno epidemiološkoj situaciji u trenutku provedbe</p>	<p>psihologinja, odgojitelji, logopedinja</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>3.9. Prezentacija psiholoških tema u kutićima za roditelje/skrbnike</p> <p>Suradnja i interakcija s roditeljima/skrbnicima u različitim aspektima odgojno-obrazovnog rada vrtića, uvažavanje sugestija i vrednovanje rada</p> <p>a) izrada anketa i upitnika, primjena te analiza i smjernice za budući rad</p>	<p>psihologinja</p>	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>

4. RAVNATELJ, STRUČNI TIM I VANJSKI SURADNICI

ZADATAK	VRIJEME REALIZACIJE
<p>4.1. - Izrada Plana i programa rada vrtića – zajedničko osmišljavanje bitnih zadataka, te ostalih sastavnica plana</p> <p>- Izrada Godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada vrtića</p> <p>- Izrada kurikuluma vrtića</p>	kolovoz - listopad
<p>4.2. Timski rad na usklađivanju odgojno-obrazovnog procesa vrtića usmjerenog prema osiguranju dobrobiti za dijete te poticanju cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djeteta uz razvoj njegovih kompetencija, uvažavajući potrebe ostalih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (odgojnih djelatnika i roditelja/skrbnika) te poboljšanje kvalitete života i komunikacije djece i odraslih, posebno, u situaciji epidemije korona virusa</p>	tijekom cijele pedagoške godine
<p>4.3. Održavanje redovitih sastanaka stručnog tima (usklađivanje zajedničkih planova i programa, procjena realnih očekivanja i suradnja u praćenju, analizi i vrednovanju rada, te izvješćivanje)</p>	tijekom cijele pedagoške godine
4.4. Suradnja s vanjskim suradnicima	po potrebi
4.5. Stalno praćenje stručne literature, uključivanje u edukacije	tijekom cijele pedagoške godine
4.6. Pripreme za početak provedbe Programa stručno-razvojnog centra u vrtiću, odnosno, prilagođeno epidemiološkoj situaciji u trenutku provedbe	veljača - svibanj

5. ZAJEDNICA

ZADATAK	VRIJEME REALIZACIJE
<p>5.2. Izvješćivanje i prezentiranje dostignuća vrtića i popularizacija dostignuća (stručni skupovi, savjetovanja, seminari), stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none">- stručni skupovi u organizaciji AZOO prema Katalogu stručnog usavršavanja- sudjelovanje u radu Sekcije predškolskih psihologa	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>

GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice za pedagošku godinu 2020 / 2021. izrađen je uvažavajući sistematizaciju poslova i zadaća više medicinske sestre, kao i zahtjeve Godišnjeg plana i programa DV „ Dugo Selo “, a odvijat će se u specifičnim uvjetima s obzirom na pandemiju COVID-19.

Poslovi i zadaće više medicinske sestre u Godišnjem planu i programu razrađeni su kroz slijedeća poglavlja koja predstavljaju razne vrste interakcija više medicinske sestre s ostalim sudionicima u odgojno – obrazovnom procesu.

- 1.RAD U ODNOSU NA DIJETE
- 2.RAD U ODNOSU NA ODGOJITELJE
- 3.RAD U ODNOSU NA RODITELJE
- 4.RAD U ODNOSU NA TEHNIČKO OSOBLJE I OSTALE DJELATNIKE
5. RAD U ODNOSU NA STRUČNE SURADNIKE
6. RAD U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU
7. RAD U ODNOSU NA ZDRAVSTVENU DOKUMENTACIJU I EVIDENCIJE
8. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

1.RAD U ODNOSU NA DIJETE:

- otvaranje zdravstvenih kartona djece
- upoznavanje socijalno – zdravstvenog statusa djeteta
- provođenje antropometrijskih mjerenja i izvješće o provedenom
- praćenje dogovorene kvalitete i kvantitete prehrane, te njen utjecaj na rast, razvoj i zdravlje djece
- planiranje i izrada jelovnika u skladu s normativima
- izrada individualnih jelovnika za djecu s posebnim potrebama glede alergija i poremećaja probave
- pružanje prve pomoći kod povreda djece i organiziranje liječničke pomoći
- provođenje zdravstvene zaštite zubića (pranje zubića)
- evidentiranje i praćenje djece sa posebnim zdravstvenim potrebama i teškoćama u razvoju

(rizični faktori, kronične bolesti)

- prikupljanje podataka o djeci s posebnim zdravstvenim potrebama, razgovor s roditeljima i odgojiteljima
- omogućavanje djetetu korištenje prijelaznih objekata
- osiguravanje uvjeta za pravilnu izmjenu dnevnih potreba djece obzirom na individualne potrebe djeteta
- omogućavanje provođenja fleksibilnog dnevnog odmora
- održavanje nivoa kulturno – higijenskih navika za vrijeme dnevnih obroka (ponašanje za stolom)
- osiguravanje adekvatnog pribora i posuđa za serviranje hrane, te uzimanje hrane i napitaka (samoposluživanje jela i serviranje stola)
- razgovori, demonstracija i provođenje projekata s djecom na temu “ zdrava hrana “
- obveznost boravka djeteta na zraku (prilagoditi BNZ vremenskim prilikama)
- provođenje sigurnosnih mjera za vrijeme boravka na zraku, ali i unutar vrtića
- provođenje odgojno – zdravstvenih programa kroz posjete i izlete djece u Dugom Selu, kao i izvan Dugog Sela
- osiguravanje optimalnih sanitarno – higijenskih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora
- održavanje higijene igračaka, pranje i dezinfekcija
- pravilna uporaba higijenskih i dezinfekcijskih sredstava (osigurati dovoljnu količinu sredstava za opću higijenu djece)
- usvajanje kulturno – higijenskih navika održavanja osobne higijene
- osiguravanje pravilnih mikroklimatskih uvjeta prostora gdje borave djeca (temperatura)
- praćenje i evidencija pobola djece
- praćenje i evidencija procijepljenosti djece, te upućivanje roditelja na obvezu cijepljenja
- svakodnevno provođenje tjelesnih aktivnosti

2.RAD U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- pomoć odgojiteljima u konkretizaciji zadataka vezanih uz zdravstveni odgoj
- upoznavanje odgojitelja o zdravstvenom statusu i potrebama novoprimitljene djece
- suradnja i stručna pomoć u periodu prilagodbe djece
- upućivanje na posebne zdravstvene potrebe i načine zadovoljenja istih (alergije, konvulzije, epilepsije, posebnosti u prehrani)
- podrška i pomoć u suradnji s roditeljima, zajedničke akcije u kontaktu s roditeljima djece s

posebnim potrebama

- edukacija u posebnim situacijama kod akutnih stanja i povreda i drugih specifičnih bolesti
- zbrinjavanje bolesnog ili ozlijeđenog djeteta
- pružanje prve pomoći
- proširivanje stručnih spoznaja zdravstvene preventive
- edukacija u provođenju preventivnih mjera za zaštitu zuba
- rad na promicanju zdravstvene i tjelesne kulture
- osvijestiti značaj očuvanja okoliša, te njegov utjecaj na zdrav život
- edukacija odgajatelja o promicanju zdravog stila života
- uvođenje zdravih namirnica u rođendanske i druge proslave u vrtiću
- održavanje predavanja na OV, SA
- održavanje tzv. zdravstvenih radionica s temama vezanim uz zdravlje, prehranu djece, posebne zdravstvene potrebe
- omogućavanje sigurnih uvjeta za boravak djece na igralištu, ali i u unutarnjem prostoru vrtića
- upućivanje na stručnu literaturu
- upućivanje na važnost timskog rada
- ugovaranje polaganja tečajeva prve pomoći, te obnavljanje znanja iz prve pomoći

3.RAD U ODNOSU NA RODITELJE:

- provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima kod upisa djece u vrtić i otvaranje zdravstvenog kartona
- pomoć u prevladavanju problema prilagodbe novoprimiteljne djece
- uključivanje u roditeljske sastanke s ciljem podizanja nivoa zdravstvene kulture roditelja
- prikupljanje i obrada podataka i dokumentacije o zdravstvenom statusu djeteta
- uvođenje zdravih namirnica u rođendanske i druge proslave u vrtiću
- savjetodavni rad s ciljem prevencije bolesti
- individualni razgovori u svrhu informiranja roditelja vezanih uz dijete
- organiziranje i sudjelovanje na tribinama vezanim uz pravilnu prehranu djece
- organiziranje i sudjelovanje na tribinama vezanim uz zaštitu zdravlja djece u dječjem vrtiću
- prezentacija zdravstvenih, higijenskih i prehrambenih tema u kutićima za roditelje
- pisanje stručnih članaka za info kutiće roditelja, web stranicu DV, pano ZV
- *prednost se daje on line komunikaciji s roditeljima u svezi epidemiološke situacije*

- svi oblici pomoći u poboljšanja kvalitete boravka u vrtiću

4.RAD U ODNOSU NA TEHNIČKO OSOBLJE I OSTALE DJELATNIKE:

- tjedno planiranje jelovnika sukladno sa utvrđenim kalorijskim potrebama djece, a prema duljini boravka djece u vrtiću, godišnjem dobu, prehrambenim navikama djece, kao i tradicijama i običajima našeg podneblja
- suradnja s glavnim kuharom kod izrade jelovnika
- suradnja s ekonomom, provjera kvalitete i kvantitete namirnica
- nadzor nad pripremom obroka
- izbor namirnica raznovrsne i zdrave prehrane
- kontrola pravilnog skladištenja i čuvanja hrane
- kontrola i analiza jelovnika od strane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „ Dr. Andrija Štampar “, Zagreb
- kontrola mikrobiološke čistoće Centralne i čajne kuhinje od strane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „ Dr. Andrija Štampar “, Zagreb
- kontrola i analiza vode za piće od strane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „ Dr. Andrija Štampar “, Zagreb
- redovita edukacija djelatnika i stjecanje znanja o svim aspektima zdrave hrane i mikrobiološke ispravnosti hrane
- kontrola provođenja HACCP sustava kontrole
- koordinacija cjelokupnog tehničkog osoblja (kuharice, spremačice, švelja, ekonom, domar)
- upućivanje zaposlenika na redovite zdravstvene preglede u skladu sa zakonskim rokovima
- pružanje prve pomoći ozlijeđenim djelatnicima
- upućivanje oboljelih zaposlenika liječniku
- ugovaranje polaganja tzv. higijenskog minimuma djelatnicima kuhinje i tehničkom osoblju, kao i polaganje tečajeva prve pomoći
- osiguravanje higijenskih i dezinfekcijskih sredstava
- kontinuirana edukacija i kontrola pravilnog čišćenja i uporabe higijenskih i dezinfekcijskih sredstava
- provođenje mjera DDD prema ugovoru i potrebi

5.RAD SA STRUČNIM SURADNICIMA

- izrada tjednog plana rada ZV
- vođenje dnevnog izvješća o radu ZV
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića za MZO
- sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća rada vrtića za MZO
- sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća rada vrtića za GV grada Dugo Selo
- sudjelovanje na OV, SA, RD
- sudjelovanje na ST s ravnateljicom i ostalim članovima ST
- planiranje zadaća i osvrt na ostvareno na sastancima ST
- zajedničko djelovanje na promicanju prava djece
- suradnja u svim preventivnim programima
- sistematska opažanja interakcije djece i odraslih
- zajedničko djelovanje i interdisciplinarni pristup u unapređenju odgojno - obrazovnog rada u ustanovi
- sugestije i timski rad na usklađivanju organizacije rada s potrebama djece i poboljšanje kvalitete života djece i odraslih
- kontinuirano praćenje stručne literature, uključivanje u edukaciju i prenošenje informacija ostalim djelatnicima
- *prednost se daje on edukaciji i sastancima, a ukoliko postoji potreba za održavanje sastanaka samo uz pridržavanje epidemioloških mjera*

6.RAD U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU

Suradnja sa svim relevantnim ustanovama iz neposrednog okruženja vrtića i šire:

- NZZJZ „Dr. Andrija Štampar“; Zagreb
- Zavod za javno zdravstvo zagrebačke županije
- DZ „Dugo Selo“:
 - a) epidemiološki odjel
 - b) pedijatrijska služba
 - c) hitna služba
 - d) stomatološka služba
 - e) ordinacije opće i obiteljske medicine, te medicine rada
- Ljekarna „Grgošić“ Dugo Selo

- Sanitarna inspekcija Dugo Selo
- Veterinarska stanica Dugo Selo
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja – Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo zdravlja
- Vrtići zagrebačke županije i grada Zagreba
- Centar za socijalnu skrb Dugo Selo
- Specijalističke ustanove za rad s djecom s posebnim potrebama SUVAG, GOLJAK,

7.RAD U ODNOSU NA ZDRAVSTVENU DOKUMENTACIJU I EVIDENCIJE:

Vođenje dokumentacije prema programu Ministarstva zdravlja u skladu s Pravilnikom o obrascima zdravstvene dokumentacije djece rane i predškolske dobi i evidencija u dječjem vrtiću:

- zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću
- evidencija bolesti i cijepljenosti djece
- antropometrijska mjerenja
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- evidencija o zdravstvenom odgoju
- evidencija o higijensko - epidemiološkom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija ozljeda
- vođenje dokumentacije vezane uz HACCP sustav kontrole
- vođenje vlastite dokumentacije

8.INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE:

Usavršavanje ću provesti u vrtiću kroz OV, SA, radionice, predavanja i izvan vrtića putem seminara, predavanja, radionica, tečajeva i stručnih skupova sa temama vezanim uz djecu, pravilnu prehranu djece predškolske dobi, zaštitu zdravlja djece rane i predškolske dobi u dječjim vrtićima, domovima zdravlja, pedijatrijskim odjelima i klinikama, zavodima za javno zdravstvo, te kontinuiranim praćenjem stručne literature.

Medicinske sestre dužne su stalno obnavljati stečena znanja kao i usvajati nova znanja u

skladu s najnovijim dostignućima i saznanjima iz područja sestrinstva.

Sadržaj, rokove i postupke trajnog usavršavanja medicinskih sestara općim aktom propisuje Hrvatska komora medicinskih sestara.

(Zakon o sestrinstvu – članak 12 „, NN “ broj 121 / 03).

S obzirom na pojavu pandemije Covid-19 rad zdravstvene voditeljice u dječjem vrtiću prilagođava se i usklađuje s mjerama HZJZ, MZO, Nacionalnog stožera Civilne zaštite, te Stožera Civilne zaštite grada Dugo Selo u cilju sprečavanja pojave i širenja bolesti.

Niz zadataka koje sam planirala za sada nije moguće provesti s obzirom na epidemiološku situaciju i mjere.

U slučaju promjene mjera i vraćanja rada u normalne uvjete provest ću planirane zadatke.

XI PLAN I PROGRAM RADA INTERESNIH SKUPINA I RADIONICA

PLAN RADA EKOLOŠKE INTERESNE SKUPINE (daljnje održavanje eko statusa)

Polazište plana i programa je fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa sa ciljem: dobrobit djeteta – osobna, emocionalna i tjelesna, obrazovna i socijalna.

Odgojno-obrazovni rad i planirane zadaće koristimo samo kao smjernice za moguća djelovanja, u kojima se poštuju različite potrebe, sposobnosti i interesi djece.

Zadaće će se ostvarivati planiranjem i odabirom različitih sadržaja koji nisu strogo definirani, biti će rezultat interesa i inicijative djece uz poštivanje djetetova individualnog razvoja.

Važno je tijekom rada ostvarivati fleksibilnost, prilagodljivost konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djeteta pojedinačno ali i skupine i na kraju vrtića i uže i šire zajednice.

U svom planiranju djelovanja unutar provedbe odgoja i obrazovanja za održivi razvoj odnosno ekološkog razvoja, promišljanja će biti usmjerena na razvoj djetetovih kompetencija u skladu sa kurikulumom za rani predškolski odgoj:

Ekološki odgoj :

- nije izdvojen iz cjeline odgoja
- nije izdvojen iz cjelovitosti razvoja
- vrlo učinkovito djeluje na razvoj svih kompetencija djeteta unutar kurikuluma
- uključuje sva senzorna područja – dijete je cjelovito biće

načela: slušati – čuti, gledati – vidjeti, mirisati – osjetiti miris, kušati – osjetiti okus, dirati – osjetiti dodir, uočiti, povezati, steći i izmijeniti iskustvo, izraziti se, zauzeti stav

- omogućava doživljavanje svijeta kao cjeline (prirodni okoliš = životna cjelina)
- svojim sadržajima potiče sve vidove dječjeg stvaralaštva i komunikacije (iskustveni doživljaji prirode i njenih elemenata potiču djecu da o njoj pričaju, pjevaju, izražavaju se

likovno, pokretom, glazbom, korištenje otpadnih materijala,)

PRIRODA okružje u kojem vlada : harmonija, sklad boja, oblika, zvukova i pokreta, odmjerjenost, ritam i red pod pretpostavkom da smo je očuvali upravo **EKOLOŠKIM ODGOJEM GENERACIJA** .

Planirane aktivnosti u kojima će dijete razvijati ekološku svijest odnosno stvaranje ekološki osjetljive osobe:

1. Pratiti drveće iz obližnjeg parka i vrtičkog dvorišta kroz sva godišnja doba - kako rastu, cvjetaju, gube lišće, otkriti tko na njemu živi i sl.
2. Saditi biljke – dijete tako učiti o životnim ciklusima prateći biljku od sjemena do ploda.
3. Istražiti prirodu – šetnje, otkrivanje s djetetom nova mjesta u prirodi
4. Igrati se laboratorija – tražite zajedno odgovor zašto voda u našim rijekama nije više čista, što se događa kad u vodu bacimo papir, plastiku
5. Projekti u skladu s interesom djece
6. Čuvati vodu kod pranja ruku ili zuba
7. Zimi se brinuti o pticama – izraditi kućicu za ptice
8. Izraditi eko papir, igrati se njime,
9. Izrađivati letke sa eko porukama
10. Provoditi izlete i posjete šumama
11. Suradnja sa stručnjacima koji mogu obogatiti spoznaju o eko aktivnostima i ekološkom bogatstvu ali i opasnostima koje postoje.
12. Voditi eko-dnevnik uz aktivno sudjelovanje svih : djece, odgojiteljica, djelatnika vrtića, obitelji i šire

Teme djelovanja:

sadržaj	aktivnosti	nosioci	vrijeme realizacije
1 Otpad Pronalaženje načina za smanjenje količine otpada i očuvanje neposrednog okoliša	- izrada eko spremnika u sdb -odvajanje biootpada -briga o okolišu	-ravnatelj -odgojitelji -djeca i roditelji -zdravstveni voditelj	Tijekom pedagoške godine
2. Biološka raznolikost vrtićkog okruženja	-istraživanje o biološkoj raznolikosti vrtićkog okruženja -briga o vrtićkom vrtu (sadnja) -izrada karte staništa vrtićkog dvorišta	-odgojitelji i djeca srednjih odgojnih skupina -roditelji -pedagog	-od listopada
3. Voda	-odgovorna upotreba vode za vrijeme pranja ruku -izrada eko-spremnik za odvajanje viška vode za zalijevanje cvijeća	-odgojitelji, djeca	-Tijekom pedagoške godine
4. Obilježavanje važnih eko datuma	-obilježavanje eko datuma raznolikim aktivnostima	-ravnatelj -stručni tm -odgojitelji, djeca -društvena zajednica	Tijekom godine
5. Edukacija	-nabava stručne literature -nabava slikovnica	-ravnatelj -odgojitelji	Tijekom pedagoške godine

NAČINI PRAĆENJA PROVEDBE PLANA DJELOVANJA

- foto i video dokumentacija
- zapažanjima i bilješkama odgojitelja o aktivnostima djece u pedagoškoj dokumentaciji
- prezentacija projekta
- transkripti dječjih razgovora
- putem promjenjivog eko-panoa

PLAN RADA DRAMSKE RADIONICE

U ovoj pedagoškoj godini, zbog specifičnih uvjeta rada uzrokovanih Korona pandemijom, prilagodit ćemo i rad dramske radionice kako bismo poštivali propisane mjere za zaštitu zdravlja. Rad odgojnih skupina odvija se zasebno po kvartovima, po dvije skupine, tako će se i pripremati predstave za djecu i s djecom jer su odgojiteljice iz dramske radionice raspoređene po svim kvartovima. U područnom vrtiću Lukarišće djeluje vrlo radišna, kreativna i talentirana ekipa odgojiteljica koje su i prošle pedagoške godine pripremale za djecu odlične predstave.

U matičnom vrtiću, u dramskom kabinetu nalaze se lutke, kulise, glazbeni instrumenti, kostimi, tekstovi... koji su dostupni za korištenje svim odgojiteljicama koje same ili u timu pripremaju predstave za djecu.

Predstave koje se pripremaju i izvode temelje se na poznatim i zanimljivim pričama, a realiziraju se kroz dramski ili lutkarski izričaj. Glazba je sastavni dio predstava jer se njome povećava doživljaj i obogaćuje izričaj, zato puno pažnje i truda dajemo odabiru i izvođenju glazbenih tema pri stvaranju predstava. U pripremi predstava odgojiteljice izrađuju kostime, lutke, scenografiju, pa je i likovno stvaralaštvo uvelike prisutno, stoga slobodno možemo reći da je dramsko stvaralaštvo sinkretizam umjetničkog izražavanja.

Naše predstave unose puno radosti u vrtić već tijekom samih priprema, i rado se naviruju... djeca, osoblje vrtića i roditelji dok uvježbavamo novu predstavu. Upravo interes, veselje i razdraganost publike najveći su poticaj za nastavak stvaralačkog rada dramske radionice.

Ove pedagoške godine planiramo lutkarsko dramske predstave;

JESEN U VRTIĆU – dramska predstava *Djedova pogača i Kukuruzna bajka*

BLAGDAN SV.NIKOLE – dramska predstava *Maca Papučarica*

BOŽIĆNI BLAGDANI- dramska predstava *Božićna priča*

FAŠNIK U VRTIĆU – lutkarska predstava *Tri mačke*

PROLJEĆE I USKRS – lutkarska predstava *Janko i čarobni grah*

U realizaciji predstava sudjelovati će i djeca, pripremajući s odgojiteljima potrebnu scenografiju i glumeći u predstavi uloge prema potrebi i interesu. Izbor i priprema predstava ovisi i o idejama i izboru djece i odgojiteljica tako da predložene predstave mogu biti i promijenjene.

Članovi dramske radionice su: Lana Pergar, Zlatice Brus, Danijela Androlić, Jadranka Ojvan, Višnja Klečar, Sandra Perko, Tanja Petric , Dijana Tomić, Ines Kinder, Ivana Kralj,

Voditeljica dramske radionice: Snježana Fuks

PLAN RADA INTERESNE SKUPINE ZA ESTETSKO UREĐENJE VRTIĆA

U današnje vrijeme gdje je vrlo bitan vizualni dojam i sve se svodi na komunikaciju s okolinom, vrlo je važno da prostorni ugođaj bude raznolik, dinamičan, maštovit i kreativan. Obzirom da smo pedagošku godinu započeli raditi prema preporukama HZJZ i stručnjaka zaštite na radu, odgojiteljice Maje Blažević i estetsko uređenje vrtića oblikovat ćemo prema istom. U tom kontekstu više ćemo oblikovati i kreirati prostor koristeći vrtićke zidove i panoe koji nam nude mogućnost kreiranja plakata, postav izložbi, selekciju likovnih radova na određenu temu.

Oblikovanjem papira, kolaža, kartona, izradom mobila nastojat ćemo stvoriti ugodan ambijent našeg vrtića po prozorskim staklima, hodnicima. U toj važnoj ulozi sudjelovat će i grupa djece koja će svojim likovnim stvaralaštvom također stvarati zanimljiv, maštovit i kreativan ugođaj.

Estetsko uređenje vrtića odvijat će se u skladu sa promjenama u prirodi, obilježavanjem važnih datuma (državnih i vjerskih blagdana, eko-datuma), te aktualnim događanjima u našoj sredini.

PLAN RADA PO MJESECIMA :

RUJAN – uređenje prostora u jesenskom ugođaju

LISTOPAD – Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dječji tjedan, moja odgojiteljica

STUDENI – dječja prava

PROSINAC – Sv. Nikola, uređenje prostora u božićnom ugođaju

SIJEČANJ – uređenje prostora u zimskom ugođaju

VELJAČA – maškare, Valentinovo

OŽUJAK – uređenje prostora u proljetnom ugođaju, Dan očeva

TRAVANJ – Uskrs

SVIBANJ – Majčin dan, Međunarodni dan obitelji

LIPANJ, SRPANJ, KOLOVOZ – uređenje prostora prema ljetnom ugođaju

Za estetsko uređenje vrtića, svojim zalaganjem i kreativnošću, brinut će se pedagoginja Nikolina Bošnjak i odgojiteljice Dijana Čop, Marija Jukić, Petra Šimunec, Irena Hlebec te asistentice/pomoćnice u radu Martina Duh, Ivana Nagy.

Voditeljica estetske skupine: odgojiteljica Irena Hlebec